**ATTEST**

**Det bekreftes at [eleven] har deltatt som kulturvert på [skolen] i løpet av skoleåret 2022/2023.**

Kulturverter har viktige arrangøroppgaver når skolen får DKS-besøk. Arbeidsoppgavene inneholder planlegging, gjennomføring og tilrettelegging for kunst- og kulturopplevelser på skolen. Kulturverten er en god rollemodell for sine medelever og er en god ambassadør for skolen. Alt arbeidet utføres i nært samarbeid med kulturkontakten og skolens ledelse.

**Kulturvertens arbeidsoppgaver:**

* Markedsføring
* Vertskap for utøvere og for publikum
* Opprigg/nedrigg og tekniske oppgaver
* Konferansier
* Valgfag produksjon scene

**Kulturverten har deltatt på:**

* Kulturvertkurs
* Planleggingsmøter
* Flere DKS-besøk på skolen
* Evalueringsarbeid av selve kunst- og kulturopplevelsen

[Eleven] tar ansvar og er en god rollemodell for andre elever ved skolen. [Han] har gode samarbeidsevner og kan arbeide selvstendig. Arbeidsoppgavene er utført med stort engasjement og pågangsmot.

Arbeidet er utført i tråd med målene for Den kulturelle skolesekken og de overordnede tverrfaglige målene i læreplanen: demokrati & medborgerskap, folkehelse & livsmestring og bærekraftig utvikling.

*«Arbeidet med Den kulturelle skulesekken skal skje i eit godt samarbeid mellom kultur- og opplæringssektoren på alle nivå. Det skal sikrast god forankring og tid til planlegging i skulen.»*

Vi kan trygt anbefale [eleven] til lignende arbeidsoppgaver i andre sammenhenger.

…………………………………………………….. …………………………………………………….. Rektor Kulturkontakt