

Avtale om lån av bærbar PC/nettbrett og lån av læremidler, bøker og annet materiell mellom Vestfold fylkeskommune (org.nr. 929 882 385) og {navnElev} – {fødselsnrElev}

1. Generelt

1.1. Parter

Avtalen er inngått mellom Vestfold fylkeskommune (fylkeskommunen) og eleven som leie av bærbar-PC/nettbrett og lån av læremidler, bøker og annet materiell.

Dersom eleven ikke er myndig, inngås avtalen med elevens foresatte som ansvarlig leier og låner.

Ved å signere bekrefter jeg å ha lest innholdet i dette dokumentet og aksepterer fylkeskommunens betingelser og retningslinjer for bruk og behandling av bær PC/nettbrett (heretter omtalt som PC), kapitel 2. Læremidler, bøker og annet materiell, kapitel 3. Signering og fakturering, kap 4.

Leieforholdet mellom fylkeskommunen og eleven er regulert av vilkårene i denne avtalen.

Denne avtalen signeres digitalt her: <https://elevkontrakter.vestfoldfylke.no>

1.2. Eiendomsrett/Bruksrett

PC/læremidlene/bøkene som omfattes av denne avtalen er fylkeskommunens eiendom. Eleven får kun en bruksrett PC.

2. Leie av PC

2.1. Datautstyret og programvaren avtalen omfatter

Ordningen omfatter en PC med lader og eventuelt tilleggsutstyr. Ved skade eller tap gjelder også vilkårene i denne avtalen for utlåns-PC.

Følgende programvaregrupper installeres i tillegg til operativsystemet:

- kontorstøtteprogram (Microsoft Office 365)
- annen programvare som skolen bruker i opplæringen

2.2. Bruk av PC

Eleven plikter å

- sørge for at utstyret er forsvarlig sikret mot skade og tyveri (for eksempel oppbevares i eget låst skap, transporteres i sekk, bruke regntrekk og tas med som håndbagasje ved reiser)
- ikke låne bort PC-en til andre eller forlate den uten tilsyn
- ikke installere skadelig/ulovlig eller annen programvare
- ikke endre/kopiere programvaren som allerede er installert på PC-en uten spesiell tillatelse fra skolen
- sørge for regelmessig sikkerhetskopi
- ikke fjerne merking (typebetegnelse, fabrikasjonsnummer og lignende) fra maskinen
- ikke selv merke maskinen på noe vis, heller ikke med klistremerker

Ved mistanke om virus/skadeprogramvare eller oppdages unormal bruk av PC blir elevkonto sperret. Eleven må henvende seg til IT for gjennomgang og reinstallasjon av PC.

Fylkeskommunen har rett til å anvende programvare for overvåkning av nettverkstrafikk og applikasjoner på PC-en utelukkende under eksamensperioder. Formålet er å forebygge juks og varsle om ikke godkjent programvare på PC-en. Denne retten til overvåkning er begrenset til eksamensperiodene og vil ikke være gjeldende utenfor disse tidsrommene.

Bruken reguleres av fylkeskommunes ordensreglement for videregående skoler.

2.3. Service og garanti

Eleven plikter å levere PC til IT-teknisk personell for nødvendig oppgradering, feilretting og service.

Hvis eleven selv gjør inngrep på PC, eller lar andre gjøre det, vil konsekvensen være tap av garantien. Dette kan utløse erstatningsplikt for eleven.

Ved behov vil skolen tilby nødvendig utstyr til rådighet for eleven.

Eleven må melde garantisaker fortløpende. Dette gjelder også skade på eventuell utlåns-PC.

2.4. Skade og tap

Skade

Alle feil ved utstyret samt skader og tap skal meldes til skolen ved første mulighet, senest innen 14 dager.

Eleven skal ikke prøve å reparere skade selv, men overlate dette til skolen. Vedlikehold foretatt av andre enn godkjent tjenesteleverandører fører til at skade ikke dekkes.

Ved uhell kan det kreves en egenandel. Egenandel vil variere etter skadens omfang.

Dersom en PC er skadet eller tapt på grunn av uforsiktighet eller forsett må eleven/elevens foresatte dekke reparasjon eller betale ut restverdi av PC etter de enhver tid gjeldende retningslinjer for fylkeskommunen.

Eksempler på uforsiktighet i noen situasjoner kan være:

- Uforsvarlig oppbevaring av drikke/væske i samme veske/sekk som PC.
- Bruk på uegnet sted med mer (for eksempel i nærheten av sand, jord, vann, sveiseutstyr eller andre maskiner som kan skade pc på verksted og lignende).
- La PC ligge uten tilsyn av eleven selv eller medelever.
- Uforsvarlig håndtering under transport.
- Skader ved uforsvarlig plassering av PC slik at du/andre setter seg på den.
- Uforsvarlig plassering ved for eksempel høyder, gulvet eller på en kant osv.
- Objekter plassert mellom tastatur og skjerm, f.eks. ark som er stiftet sammen.

Tyveri

Ved tyveri skal eleven umiddelbart melde dette til politiet, og skolen skal ha kopi av tyverimeldingen.

Ved tyveri av PC fra private eller offentlige steder, inkludert skolen, er eleven/elevens foresatte ansvarlig for å dekke tapet, eventuelt ved bruk av egen forsikring. Tyveriforsikring anbefales.

3. Lån av læremidler, bøker og annet materiell

Denne avtalen gjelder hele skoleløpet for læremidler, bøker og annet materiell.

Alt materiell som eleven låner er skolens eiendom.

Ved avsluttet skolegang, avsluttet fag eller avbrutt skolegang må alle læremidler leveres tilbake til skolen. Læremidler som ikke leveres inn til avtalt tid ansees som tapt og faktura vil bli sendt til elev/foresatt etter gjeldende satser.

Øvrige bøker og materiell leveres fortløpende gjennom skoleåret i tråd med vedtatte betingelser og rutiner.

3.1 Behandling av lånt materiale fra skolebibliotekstjenesten

Alle utlån skal registreres på eleven i bibliotekets utlånssystem.

Eleven plikter:

- å behandle lånt materiale på en forsvarlig måte slik at det ikke utsettes for unødvendig slitasje og skade
- å ikke bruke markør, streke under tekst eller skrive notater i bøker som er lånt
- å sørge for at strekkode/RFID-brikke ivaretas

3.2 Skade og tap

Ved tap, skader eller ødeleggelse av lånt materiale har eleven/elevens foresatte fullt erstatningsansvar.

Materiale purres 2 ganger fra skolebiblioteket før det oversendes krav om erstatning. Det er låners ansvar å kunne fremvise kvittering for innlevert materiale. Kvittering sendes automatisk på epost. Status på lån, purringer og fakturaer finnes også ved å logge inn på Min side i BiblioFil.

Mer informasjon om satser ved skade og tap, se lenke:

<https://vestfoldfylke.sharepoint.com/sites/innsida-varorganisasjon/Innsidafellesdokumenter/30928348584efeabd391080ca553a984-Satser%20for%20erstatning%20av%20skadet%20eller%20mistet%20utl%C3%A5nsmateriale%20fra%20skolebibliotekstjenesten.pdf?web=1>

4. Signering og fakturering

Jeg bekrefter ved min signatur å ha lest innholdet i dette dokumentet.

Med min signatur, aksepterer jeg fylkeskommunens betingelser og retningslinjer for bruk og behandling av PC og betingelser og retningslinjer for bruk og behandling av lånte læremidler, bøker og annet materiell.

Ved innkreving av erstatning ved skade og tap på PC, læremidler, bøker og annet materiell, eller manglende innlevering i henhold til avtalen vil eleven få en faktura.

Ved manglende innbetaling vil eleven motta purring med henvisning til inkasso. Fylkeskommunen kan overdra retten til innkreving av betaling til en annen part.

For elever under 18 år vil foresatt som har signert som ansvarlig leier, stå ansvarlig for eventuelle krav om manglende betaling.

Vestfold fylkeskommune

Sted og dato: Tønsberg august 2025

Liv Marit Hansen
Direktør
Opplæring og tannhelse

Elev og foresatt

Sted og dato	Under 18 år - ansvarlig signatur foresatt:
Elevers navn (blokkbokstaver)	Foresattes navn (blokkbokstaver)
Elevers signatur	Foresattes signatur