



**عقد إعاره كمبيوتر محمول / جهاز لوحي واستعارة مواد تعليمية مجانية بين
بلدية مقاطعة فيستفولد وتيليمارك Vestfold og Telemark fylkeskommune**
(org.nr. 821 227 062)

و

{navnElev} - {fodselsnummerElev}

1. عموماً

1.1 الأطراف

تم إبرام العقد بين بلدية مقاطعة فيستفولد وتيليمارك Vestfold og Telemark fylkeskommune (بلدية المقاطعة) والتلميذ المستعير. عندما يتم تقسيم بلدية مقاطعة فيستفولد وتيليمارك، سيتم نقل هذا العقد من بلدية مقاطعة فيستفولد وتيليمارك على التوالي إلى بلدية مقاطعة تيليمارك أو بلدية مقاطعة فيستفولد، استناداً إلى المقاطعة التي تنتمي إليها المدرسة التي تلتحق بها.

في الحالات التي لا يبلغ فيها التلميذ السن القانوني، يتم إبرام العقد مع ولي أمر التلميذ باعتباره المستعير المسؤول.

بالتوقيع، أؤكد أنني قد قرأت محتويات هذه الوثيقة وأوافق على شروط بلدية المقاطعة وتعليماتها حول استخدام والتعامل مع جهاز الكمبيوتر / جهاز ماك بوك MacBook / الكمبيوتر اللوحي الخاص بالتلميذ (يشار إليه فيما بعد باسم جهاز الكمبيوتر) ومواد التعليم المجانية.

يتم تنظيم الإعاره بين بلدية المقاطعة والتلميذ بموجب شروط هذا العقد.

يتم توقيع هذا العقد رقمياً هنا: <https://elevkontrakter.vtfk.no/>

2. استعارة كمبيوتر محمول / جهاز لوحي

2.1 معدات الكمبيوتر

حق الملكية / حق الاستخدام

تعتبر معدات الكمبيوتر التي يغطيها هذا العقد ملكاً لبلدية المقاطعة. يحق للتلميذ فقط استخدام أجهزة ومعدات الكمبيوتر خلال فترة الإعاره.

معدات وبرامج الكمبيوتر التي يشملها العقد

تشمل الاتفاقية جهاز كمبيوتر محمول / ماك بوك مع شاحن وأي معدات إضافية. في حالة حدوث تلف أو فقدان، تنطبق شروط هذا العقد أيضاً على أجهزة الكمبيوتر الجديدة المُعاره.

يتم تثبيت مجموعات البرامج التالية بالإضافة إلى نظام التشغيل:

- الحزمة المكتبية (أوفيس Office365/356)
- برنامج مضاد للفيروس
- البرامج الأخرى التي تستخدمها المدرسة في التدريس

بالنسبة إلى جهاز ماك بوك MacBook ، قد تكون حزمة البرامج مختلفة.



Vestfold og Telemark

FYLKESKOMMUNE

2.2 استخدام المعدات

- يلتزم التلميذ بما يلي:
- التأكد من أن المعدات مؤمنة بشكل صحيح ضد التلف والسرقة (على سبيل المثال، أن يحفظها التلميذ في خزانة مغلقة منفصلة، وينقلها في حقيبة، ويستخدم غطاء المطر ويصطحبها معه كأمتعة يدوية عند السفر)
 - عدم إعاقة الكمبيوتر للأخرين أو تركه دون رقابة
 - عدم القيام بتثبيت برامج ضارة أو غير قانونية أو برامج أخرى
 - عدم القيام بتغيير / نسخ البرامج المثبتة بالفعل على الكمبيوتر دون الحصول على إذن خاص من المدرسة.
 - التأكد من النسخ الاحتياطي المنتظم
 - عدم إزالة التعليم (نوع التصميم ورقم التصنيع وما شابه ذلك) من الجهاز
 - عدم وضع علامات على الجهاز بنفسه بأي شكل من الأشكال، ولا حتى باستخدام الملصقات
- في حالة الاشتباه في وجود فيروس / برنامج ضار على جهاز الكمبيوتر، يجب على التلميذ الاتصال بقسم تكنولوجيا المعلومات (IT) لإعادة تثبيت جهاز الكمبيوتر. في حالة الاشتباه في أو اكتشاف استخدام غير طبيعي لجهاز الكمبيوتر، فقد يطلب قسم تكنولوجيا المعلومات تسليم الكمبيوتر لهم لفحصه. إذا لم يأت التلميذ بالجهاز، فسيتم إغلاق معرف المستخدم حتى إشعار آخر.
- لا يتم منح التلميذ حقوق المسؤول لأجهزة الكمبيوتر.

يتم تنظيم الاستخدام وفقا للوائح بلدية المقاطعة الخاصة بالمدارس الثانوية.

2.3 التلف

يجب إبلاغ المدرسة بجميع الأعطال في المعدات بالإضافة إلى التلف والفقدان في أقرب فرصة، وفي غضون 14 يومًا. يجب ألا يحاول التلميذ إصلاح الضرر بنفسه، ولكن أن يترك هذا للمدرسة. الصيانة التي يقوم بها آخرون من غير مزودي الخدمة المعتمدين تعني عدم تغطية الضرر.

سيتم تحميل التلميذ مسؤولية الفقدان أو الضرر الناجم عن الإهمال من جانب التلميذ.

أمثلة على الإهمال يمكن أن تكون:

- انسكاب مشروب أو سائل آخر على الجهاز.
- تخزين المشروبات / السوائل في نفس حقيبة أو كيس جهاز الكمبيوتر.
- النقل أو المناولة غير المسؤولة.
- الأضرار التي تلحق بجهاز الكمبيوتر أثناء قيادة مركبة آلية.
- وضع الجهاز بطريقة غير آمنة، على سبيل المثال، في مكان مرتفع أو على الأرضية أو على الحافة، إلخ.
- استخدام الجهاز في أماكن غير مناسبة وما إلى ذلك (على سبيل المثال بالقرب من الرمال أو الأتربة أو المياه أو معدات اللحام أو غيرها من الآلات التي يمكن أن تلحق الضرر بأجهزة الكمبيوتر في ورش العمل وما شابه ذلك).
- ترك الكمبيوتر دون مراقبة من قبل التلميذ نفسه أو زملائه التلاميذ.
- أن يلحق ضرر بجهاز الكمبيوتر عندما يعلق شيء بين الشاشة ولوحة المفاتيح عند إغلاق الكمبيوتر.
- الضرر الناتج عن وضع جهاز الكمبيوتر بشكل غير صحيح بحيث تجلس عليه أنت أو الآخرون.

في حالة حدوث ضرر، يجب دفع مبلغ كحصة ذاتية. يختلف مبلغ الحصة الذاتية تبعاً لمدى الضرر.

إذا تم تقييم الفقدان / الضرر على أنه إهمال، يجب على التلميذ تغطية التكلفة بنفسه. في حالة تلف جهاز الكمبيوتر نتيجة الإهمال، يجب على التلميذ تغطية نفقات التصليح أو دفع القيمة المتبقية لجهاز الكمبيوتر وفقاً للوائح المعمول بها لبلدية المقاطعة.

2.4 السرقة

في حالة السرقة، يجب على التلميذ إبلاغ الشرطة على الفور، ويجب أن يسلم للمدرسة نسخة من بلاغ السرقة. إذا تمت سرقة جهاز كمبيوتر من خزانة طالب مغلقة أو من غرفة في المدرسة بدون إبلاغ الشرطة بالسرقة، فسيتم تحميل التلميذ بالكامل لأن ما تم يعتبر إهمالاً.



Vestfold og Telemark FYLKESKOMMUNE

يجب تغطية السرقة من الأماكن الخاصة أو العامة، بما في ذلك المدرسة، من خلال اتفاقية التأمين الخاصة بالتلميذ / ولي الأمر.

3. مواد تعليمية مجانية

ينطبق هذا العقد على فترة الدراسة بأكملها أو لمدة عام دراسي واحد في كل مرة للحصول على مواد تعليمية مجانية يتم تسليمها في نهاية المدرسة أو في حالة التوقف عن الدراسة.

كجزء من ترتيب الإعارة، يجب على التلاميذ وأولياء الأمور التوقيع على هذا العقد، حيث يتم وصف شروط الاستعارة واستخدام ممتلكات المدرسة.

يجب تسجيل جميع الإعارات للتلميذ في نظام الإعارة لمكتبة المدرسة.

ملاحظة - عند الانتهاء من الدراسة، أو الانتهاء من المواد الدراسية أو التوقف عن الدراسة، يجب إعادة جميع المواد التعليمية إلى المدرسة. تعتبر المواد التعليمية التي لم يتم تسليمها في الوقت المتفق عليه قد تم شراؤها، وسيتم إرسال فاتورة إلى التلميذ / ولي الأمر. سيتم إصدار فاتورة بسعر الشراء الفعلي.

استخدام المعدات:

جميع المواد التعليمية التي يستعيرها التلميذ هي ملك للمدرسة. إذا ترك التلميذ المدرسة خلال العام الدراسي، يجب عليه إعادة جميع المواد التعليمية على الفور.

يجب على التلميذ:

- التعامل مع المواد التعليمية بطريقة مسؤولة بحيث لا تتعرض للتلف والإهتراء غير الضروريين
- عدم استخدام قلم التعليم أو تسطير النصوص أو كتابة ملاحظات في الكتب المستعارة
- التأكد من أن الرمز الشريطي / شريحة RFID والصفحات ليست ناقصة أو بها تلف بسبب المياه، أو ملوثة أو بها اهتراء أكثر من المعتاد

في حالة فقد أو تلف أو إتلاف المواد التعليمية، يتحمل الموقع أدناه المسؤولية الكاملة عن التعويض. لا يتم سحب مطالبات التعويض حتى إذا تم تسليم المواد التعليمية بعد الموعد النهائي. في حالات خاصة، يمكن التنازل عن مطالبات التعويض.

4. التوقيع

عقد استعارة كمبيوتر شخصي ومواد تعليمية مجانية

أؤكد أنني قد قرأت محتويات هذا المستند. بتوقيعي على المستند، أوافق على شروط بلدية المقاطعة ولوائحها الخاصة باستخدام ومعاملة الكمبيوتر الشخصي للتلميذ والشروط والمبادئ التوجيهية لاستخدام ومعاملة المواد التعليمية المجانية المستعارة.

في حالة وجود مطالبات بالتعويض بسبب عدم تسليم مواد تعليمية مجانية أو إهمال وفقاً للعقد، سيتلقى التلميذ فاتورة. في حالة عدم السداد، سيتلقى التلميذ تنكيراً كتابياً مع الإشارة إلى تحصيل الديون (inkasso). يمكن لبلدية المقاطعة تحويل حق تحصيل المدفوعات إلى طرف آخر.

بالنسبة للتلاميذ الذين تقل أعمارهم عن 18 عاماً، فإن ولي الأمر الذي وقع كمستعير مسؤول مسؤلاً عن أي مطالبات خاصة بعدم الدفع.



Vestfold og Telemark
FYLKESKOMMUNE

مكان الاختصاص في النزاعات المتعلقة بهذا العقد هو محكمة مقاطعة نيدري تيليمارك Nedre Telemark tingrett.

بلدية مقاطعة فيستفولد وتيليمارك
المكان والتاريخ: شيين Skien أب 2023

هلغي غالدال Helge Galdal (توقيع)
مدير شؤون التعليم والصحة العامة

التلميذ وولي الأمر	
أقل من 18 عامًا - توقيع ولي الأمر المسؤول: Under 18 år - ansvarlig signatur foresatt:	المكان والتاريخ Sted og dato
اسم ولي الأمر (بالأحرف الكبيرة) Foresattes navn (blokkbokstaver)	اسم التلميذ (بالأحرف الكبيرة) Elevens navn (blokkbokstaver)
توقيع ولي الأمر Foresattes signatur	توقيع التلميذ Elevens signatur