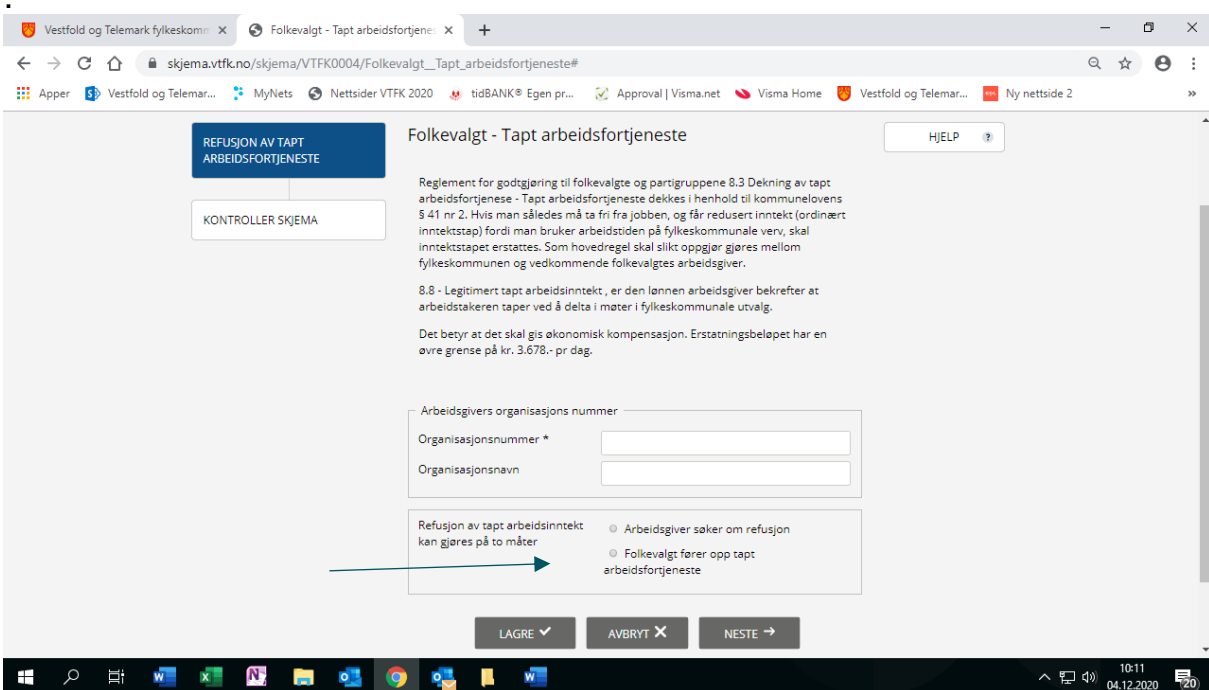


Slik meldes tapt arbeidsfortjeneste

Før du kan begynne å registrere tapt arbeidsfortjeneste på reiseregningsskjemaene må arbeidsgiver bekrefte timelønnen din inkl feriepengene. Det gjøres ved å fylle ut skjema Tapt arbeidsfortjeneste som du finner her: [Folkevalgt - Tapt arbeidsfortjeneste - \(vestfoldfylke.no\)](https://skjema.vtfk.no/skjema/VTFK0004/Folkevalgt_Tapt_arbeidsfortjeneste#)

Etter å ha lagt inn organisasjonsnummer må arbeidsgiver krysse av for at du som folkevalgt skal føre tapt arbeidsfortjeneste.



REFUSJON AV TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

KONTROLLER SKJEMA

Folkevalgt - Tapt arbeidsfortjeneste

HJELP

Reglement for godtgjøring til folkevalgte og partigruppene 8.3 Dekning av tapt arbeidsfortjeneste - Tapt arbeidsfortjeneste dekkes i henhold til kommunelovens § 41 nr 2. Hvis man således må ta fri fra jobben, og får redusert inntekt (ordinært inntektstap) fordi man bruker arbeidstiden på fylkeskommunale verv, skal inntektstapet erstattes. Som hovedregel skal slikt oppgjør gjøres mellom fylkeskommunen og vedkommende folkevalgtes arbeidsgiver.

8.8 - Legitimert tapt arbeidsinntekt, er den lønnen arbeidsgiver bekrefter at arbeidstakeren taper ved å delta i møter i fylkeskommunale utvalg.

Det betyr at det skal gis økonomisk kompensasjon. Erstatningsbeløpet har en øvre grense på kr. 3.678,- pr dag.

Arbeidsgivers organisasjonsnummer

Organisasjonsnummer *

Organisasjonsnavn

Refusjon av tapt arbeidsinntekt kan gjøres på to måter

Arbeidsgiver søker om refusjon

Folkevalgt fører opp tapt arbeidsfortjeneste

LAGRE ✓ AVBRYT ✕ NESTE →

På neste bilde fylles ditt navn og timelønn inkl feriepengene inn.

Vestfold og Telemark fylkeskommune | Brukerstøtte telefon 35 91 70 00 | Brukerstøtte e-post: sdikt@vtfk.no | Personvernerklæring | Informasjonskapsler

Folkevalgt - Tapt arbeidsfortjeneste

Reglement for godtgjøring til folkevalgte og partigruppene 8.10
Frengangsmåte når folkevalgt fører opp tapt arbeidsfortjeneste

I de tilfeller der det er den folkevalgte som selv fører tapt arbeidsfortjeneste i reiseregningsskjemaet skal det på tilsvarende måte dokumenteres hvilke møter den folkevalgte har deltatt på, tidsforbruk for det enkelte møte, timelønn som det kreves kompensasjon for og arbeidsgiver skal bekrefte at det faktisk blir trukket lønn. For å få dekket tap av feriepenger må dokumentasjonen også omfatte dette.

Bekreftelse på trekk i lønn

Fyll inn navn på folkevalgt *

Trekk pr time inkl feriepenger *

Arbeidsgiver vil på forespørsel sørge for at Vestfold fylkeskommune får tilsendt bekreftelse/dokumentasjon på faktisk trekk i kalenderåret.

FORRIGE ← LAGRE ✓ AVBRYT ✕ NESTE →

HJELP ?

REFUSJON AV TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

FOLKEVALGT FØRER OPP TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

KONTROLLER SKJEMA

Skjemaer: Vestfold og Telemark fylkeskommune | Brukerstøtte telefon 35 91 70 00 | Brukerstøtte e-post: sdikt@vtfk.no | Personvernerklæring | Informasjonskapsler

Da er skjema klart til innsending og du registrerer tapt arbeidsfortjeneste på reiseregningsskjema

Vestfold og Telemark fylkeskommune | Brukerstøtte telefon 35 91 70 00 | Brukerstøtte e-post: sdikt@vtfk.no | Personvernerklæring | Informasjonskapsler

Folkevalgt - Tapt arbeidsfortjeneste

✓ Skjemaet er klart for innsending.
Se gjennom og fullfør skjema nederst på siden

REFUSJON AV TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

FOLKEVALGT FØRER OPP TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

KONTROLLER SKJEMA

HJELP ?

Arbeidsgivers organisasjonsnummer

Organisasjonsnummer: 821227062

Organisasjonsnavn: VESTFOLD OG TELEMAR FYLKESKOMMUNE

Bekreftelse av tapt arbeidsfortjeneste (kan gjøres på to måter):

Arbeidsgiver søker om refusjon

Folkevalgt fører opp tapt arbeidsfortjeneste

Folkevalgt fører opp tapt arbeidsfortjeneste

Bekreftelse på trekk i lønn

Fyll inn navn på folkevalgt: anita Jørgensen

Trekk pr time inkl feriepenger: 500

FORRIGE ← LAGRE ✓ AVBRYT ✕ SEND INN

Skjemaer: Vestfold og Telemark fylkeskommune | Brukerstøtte telefon 35 91 70 00 | Brukerstøtte e-post: sdikt@vtfk.no | Personvernerklæring | Informasjonskapsler