

RETNINGSLINJER – MOBILISERING TIL UTDANNING OG KOMPETANSEHEVING (MOBILISERINGSORDNINGEN) 2025, VESTFOLD FYLKESKOMMUNE

1. Formål

Mobiliseringsordningen skal bidra til økt tilgang på arbeidskraft med etterspurt kompetanse i Vestfold, ved å støtte prosjekter og tiltak som retter seg mot personer i alderen 18-65 år som står utenfor, eller står i fare for å falle utenfor, arbeidslivet.

Ordningen er forankret i forskrift om kommunal- og distrikts departementets tilskudd til kompetanse og arbeidskraft i distriktene, fastsatt 2. april 2025.

2. Ramme

- a) Prosjekter skal være målrettet mot personer i alderen 18–65 år som står utenfor, eller står i fare for å falle utenfor, arbeidslivet.
- b) Prosjekter skal forankres i regionale kompetansebehov.
- c) Tilskudd kan gis til prosjekter med varighet på maksimalt tre år regnet fra tilsagnsåret (tilsagnsåret pluss to påfølgende år).
- d) Søknadsbeløp: Minimum kroner 200 000
- e) Samarbeid mellom flere aktører er ikke et krav, men vil veie positivt i vurdering av søknaden.

3. Hvem kan søke

- a) Søkere som er registrert med organisasjonsnummer og kan dokumentere regnskapsaktivitet i inneværende og foregående år, samt ideelle organisasjoner, stiftelser og offentlige virksomheter.

4. Hva kan det gis støtte til

- a) Tiltak som mobiliserer målgruppen til utdanning og kompetanseheving.
- b) Utviklings- og samarbeidsprosjekter mellom regionale aktører, forutsatt at prosjektene er i tråd med tiltakets formål.
- d) Avskrivningskostnader for materiell og utstyr som brukes i opplæringsperioden, også dersom utstyret er ment brukt etter opplæring.
- e) Reise- og oppholdsutgifter for opplæringspersonale eller deltakere, etter rimeligste alternativ og spesifisert i budsjett.
- f) Lønnsutgifter til ansatte som deltar i prosjektet, beregnet etter fylkeskommunens timeregelverk (årslønn x 0,83 promille).
- g) Alle utgifter må være etterprøvbare.
- h) Støtteandelen kan utgjøre maksimalt 50 % av godkjente prosjektkostnader.

5. Hva kan det ikke gis støtte til

- a) Kausjon og økonomiske garantier.
- b) Renter, avdrag på lån og refinansiering.
- c) Avsetning til uspesifiserte fond.
- d) Fysiske bygg.
- e) Tiltak rettet mot én enkelt bedrift.
- f) Prosjekter som er igangsatt eller gjennomført.
- g) Lovpålagte oppgaver.

6. Krav til søknaden

- a) Prosjektbeskrivelse med mål, målgruppe, tidsplan med start- og sluttidspunkt, ressursbruk, og samarbeidspartnere.
- b) Navn på søker, organisasjonsnummer og kontaktperson/prosjektleder.
- c) Et spesifisert og kostnadseffektivt budsjett med tilhørende finansieringsplan, der også egeninnsats fremgår.
- d) Forventet resultat vurdert opp mot ordningens mål.

7. Søknadsprosess, frister, rapportering og utbetaling

- a) Søknad sendes via regionalforvaltning.no innen kunngjort søknadsfrist.
- b) Søknader vurderes administrativt, og innstilling gis til politisk behandling.
- c) Tildeling skjer etter samlet vurdering og prioritering.
- d) Rapportering skjer gjennom regionalforvaltning.no etter departementets mal.
- e) Resultat, måloppnåelse og økonomi skal dokumenteres.
- f) Sluttrapport med revisorattest kreves.
- g) Tilskudd utbetales hovedsakelig etterskuddsvis. Minst 25 % holdes tilbake til sluttrapport foreligger.

8. Offentlig støtte

Reglene om offentlig støtte i EØS-regelverket skal ivaretas og tilskudd blir vurdert opp mot disse regler. Se informasjon her: [Oversikt over regelverket - regjeringen.no](https://regjeringen.no)

9. Klageadgang

Vedtak om tilskudd eller avslag er enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2. Klager behandles av særskilt klagenemnd i Vestfold fylkeskommune.