# Opplæringsplan i

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LK20 | Læreplan i vg3 serigrafifaget | SGR03-02 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kandidatens navn: |  |
| Start dato |  |
| Slutt dato |  |
| Opplæringskontorets navn |  |
| Bedriftens navn |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Sign.opplæringskontor | Sign. kandidat | Sign.bedrift |

Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM9200** | **kommunisere og samarbeide med oppdragsgivere, konkretisere oppdragets innhold, og dokumentere dette for produksjon** |  |  |  |
|  | KM9200 | kommunisere og samarbeide med oppdragsgivere, konkretisere oppdragets innhold, og dokumentere dette for produksjon |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM9201** | **planlegge produksjon ut fra materialegenskaper, avgjøre riktig fargetype og dukvalg, og bestille trykkeunderlag** |  |  |  |
|  | KM9201 | planlegge produksjon ut fra materialegenskaper, avgjøre riktig fargetype og dukvalg, og bestille trykkeunderlag |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM9202** | **kontrollere trykkunderlag i henhold til en ordre** |  |  |  |
|  | KM9202 | kontrollere trykkunderlag i henhold til en ordre |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM9203** | **velge trykkduk og utføre kvalitetskontroll av trykkduk** |  |  |  |
|  | KM9203 | velge trykkduk og utføre kvalitetskontroll av trykkduk |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM9204** | **framstille trykkform i henhold til beskrivelse** |  |  |  |
|  | KM9204 | framstille trykkform i henhold til beskrivelse |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM9205** | **klargjøre trykkmaskin og utstyr for trykking** |  |  |  |
|  | KM9205 | klargjøre trykkmaskin og utstyr for trykking |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM9206** | **gjennomføre trykkprosess i henhold til beskrivelse og kvalitetskrav** |  |  |  |
|  | KM9206 | gjennomføre trykkprosess i henhold til beskrivelse og kvalitetskrav |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM9207** | **avslutte trykkeprosess, rengjøre og klargjøre utstyr** |  |  |  |
|  | KM9207 | avslutte trykkeprosess, rengjøre og klargjøre utstyr |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM9208** | **håndtere spesialavfall og annet avfall i tråd med gjeldende regelverk** |  |  |  |
|  | KM9208 | håndtere spesialavfall og annet avfall i tråd med gjeldende regelverk |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM9209** | **legge til rette for videre bearbeiding og ferdiggjøring av det trykte produktet** |  |  |  |
|  | KM9209 | legge til rette for videre bearbeiding og ferdiggjøring av det trykte produktet |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM9213** | **utføre renhold og forebyggende vedlikehold av produksjonsutstyr** |  |  |  |
|  | KM9213 | utføre renhold og forebyggende vedlikehold av produksjonsutstyr |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM9210** | **begrunne valg av og bruke personlig verneutstyr for å beskytte seg mot skadelige stoffer og situasjoner** |  |  |  |
|  | KM9210 | begrunne valg av og bruke personlig verneutstyr for å beskytte seg mot skadelige stoffer og situasjoner |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM9211** | **vurdere og ta hensyn til miljøavtrykket i ulike ledd av produksjonen.** |  |  |  |
|  | KM9211 | vurdere og ta hensyn til miljøavtrykket i ulike ledd av produksjonen. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM9214** | **beskrive serigrafifaget og dets kvaliteter** |  |  |  |
|  | KM9214 | beskrive serigrafifaget og dets kvaliteter |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM9212** | **gjøre rede for partssamarbeidet i bedriften, og reflektere over arbeidsgivers og arbeidstakers plikter og rettigheter, og over hvilke krav og forventninger som stilles til et likeverdig og inkluderende arbeidsliv.** |  |  |  |
|  | KM9212 | gjøre rede for partssamarbeidet i bedriften, og reflektere over arbeidsgivers og arbeidstakers plikter og rettigheter, og over hvilke krav og forventninger som stilles til et likeverdig og inkluderende arbeidsliv. |  |  |  |