# Opplæringsplan i

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LK20 | Læreplan i vg3 reiselivsfaget | RLV03-02 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kandidatens navn: |  |
| Start dato |  |
| Slutt dato |  |
| Opplæringskontorets navn |  |
| Bedriftens navn |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Sign.opplæringskontor | Sign. kandidat | Sign.bedrift |

Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6862** | **vurdere nasjonale og globale trendar og faktorar som påverkar reiselivet, og foreslå tiltak som kan bidra til ein berekraftig vekst** |  |  |  |
|  | a | Vurdere nasjonale trendar som påverkar reiselivet |  |  |  |
|  | b | Vurdere globale trendar som påverkar reiselivet |  |  |  |
|  | c | Vurdere nasjonale faktorar som påverkar reiselivet |  |  |  |
|  | d | Vurdere globale faktorar som påverkar reiselivet |  |  |  |
|  | e | Foreslå tiltak som kan bidra til ein berekraftig vekst |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6876** | **presentere eiga verksemd med vekt på forretningsplanen og reflektere over korleis berekraftsperspektivet er sikra** |  |  |  |
|  | a | Presentere eiga verksemd med vekt på forretningsplanen |  |  |  |
|  | b | Reflektere over korleis berekraftsperspektivet er sikra |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6863** | **presentere dei ulike avdelingane og arbeidsoppgåvene i verksemda og korleis desse påverkar samhandling, heilskapleg drift og utvikling** |  |  |  |
|  | a | Presentere dei ulike avdelingane i verksemda |  |  |  |
|  | b | Presentere dei ulike arbeidsoppgåvene i verksemda |  |  |  |
|  | c | Presentere korleis desse påverkar samhandling |  |  |  |
|  | d | Presentere korleis desse påverkar heilskapleg drift |  |  |  |
|  | e | Presentere korleis desse påverkar utvikling |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6867** | **drøfte og presentere korleis samarbeid mellom ulike aktørar i reiselivsbransjen kan bidra til innovasjon og styrkje heilskaplege reiselivsprodukt** |  |  |  |
|  | a | Drøfte korleis samarbeid mellom ulike aktørar i reiselivsbransjen kan bidra til innovasjon |  |  |  |
|  | b | Drøfte og presentere korleis samarbeid mellom ulike aktørar i reiselivsbransjen kan styrkje heilskaplege reiselivsprodukt |  |  |  |
|  | c | Presentere korleis samarbeid mellom ulike aktørar i reiselivsbransjen kan bidra til innovasjon |  |  |  |
|  | d | Presentere korleis samarbeid mellom ulike aktørar i reiselivsbransjen kan styrkje heilskaplege reiselivsprodukt |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6881** | **planleggje og utvikle heilskaplege reiselivsprodukt og vurdere tiltak som sikrar ei berekraftig ressursutnytting** |  |  |  |
|  | a | Planleggje heilskaplege reiselivsprodukt |  |  |  |
|  | b | Utvikle heilskaplege reiselivsprodukt |  |  |  |
|  | c | Vurdere tiltak som sikrar ei berekraftig ressursutnytting |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6874** | **planleggje, gjennomføre og vurdere sals- og marknadsaktivitetar for verksemda** |  |  |  |
|  | a | Planleggje sals- og marknadsaktivitetar for verksemda |  |  |  |
|  | b | Gjennomføre sals- og marknadsaktivitetar for verksemda |  |  |  |
|  | c | Vurdere sals- og marknadsaktivitetar for verksemda |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6869** | **vurdere inntektene og kostnadene til verksemda og gjere greie for korleis desse påverkar lønnsemda** |  |  |  |
|  | a | Vurdere inntektene til verksemda |  |  |  |
|  | b | Vurdere kostnadene til verksemda |  |  |  |
|  | c | Gjere greie for korleis desse påverkar lønnsemda |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6870** | **berekne pris og presentere tilbod på ulike reiselivsprodukt** |  |  |  |
|  | a | Berekne pris på ulike reiselivsprodukt |  |  |  |
|  | b | Presentere tilbod på ulike reiselivsprodukt |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6882** | **gjere greie for prisdifferensieringar i reiselivsnæringa og vurdere moglege konsekvensar av prisdifferensiering** |  |  |  |
|  | a | Gjere greie for prisdifferensieringar i reiselivsnæringa |  |  |  |
|  | b | Vurdere moglege konsekvensar av prisdifferensiering |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6865** | **utforske og presentere kva det inneber å respektere og forstå ulike kulturar, og ta omsyn til kulturforskjellar i møte med kollegaer, besøkjande, gjester og andre samarbeidspartnarar** |  |  |  |
|  | a | Utforske kva det inneber å respektere ulike kulturar i møte med kollegaer |  |  |  |
|  | b | Utforske kva det inneber å respektere ulike kulturar i møte med besøkjande |  |  |  |
|  | c | Utforske kva det inneber å respektere ulike kulturar i møte med gjester |  |  |  |
|  | d | Utforske kva det inneber å respektere ulike kulturar i møte med andre samarbeidspartnarar |  |  |  |
|  | e | Utforske kva det inneber å forstå ulike kulturar i møte med kollegaer |  |  |  |
|  | f | Utforske kva det inneber å forstå ulike kulturar i møte med besøkjande |  |  |  |
|  | g | Utforske kva det inneber å forstå ulike kulturar i møte med gjester |  |  |  |
|  | h | Utforske kva det inneber å forstå ulike kulturar i møte med andre samarbeidspartnarar |  |  |  |
|  | i | Utforske kva det inneber å ta omsyn til kulturforskjellar i møte med kollegaer |  |  |  |
|  | j | Utforske kva det inneber å ta omsyn til kulturforskjellar i møte med besøkjande |  |  |  |
|  | k | Utforske kva det inneber å ta omsyn til kulturforskjellar i møte med gjester |  |  |  |
|  | l | Utforske kva det inneber å ta omsyn til kulturforskjellar i møte med andre samarbeidspartnarar |  |  |  |
|  | m | Presentere kva det inneber å respektere ulike kulturar i møte med kollegaer |  |  |  |
|  | n | Presentere kva det inneber å respektere ulike kulturar i møte med besøkjande |  |  |  |
|  | o | Presentere kva det inneber å respektere ulike kulturar i møte med gjester |  |  |  |
|  | p | Presentere kva det inneber å respektere ulike kulturar i møte med andre samarbeidspartnarar |  |  |  |
|  | q | Presentere kva det inneber å forstå ulike kulturar i møte med kollegaer |  |  |  |
|  | r | Presentere kva det inneber å forstå ulike kulturar i møte med besøkjande |  |  |  |
|  | s | Presentere kva det inneber å forstå ulike kulturar i møte med gjester |  |  |  |
|  | t | Presentere kva det inneber å forstå ulike kulturar i møte med andre samarbeidspartnarar |  |  |  |
|  | u | Presentere kva det inneber å ta omsyn til kulturforskjellar i møte med kollegaer |  |  |  |
|  | v | Presentere kva det inneber å ta omsyn til kulturforskjellar i møte med besøkjande |  |  |  |
|  | w | Presentere kva det inneber å ta omsyn til kulturforskjellar i møte med gjester |  |  |  |
|  | x | Presentere kva det inneber å ta omsyn til kulturforskjellar i møte med andre samarbeidspartnarar |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6866** | **tilpasse kommunikasjonen og utøvinga av servicerolla til ulike arbeidssituasjonar** |  |  |  |
|  | a | Tilpasse kommunikasjonen til ulike arbeidssituasjonar |  |  |  |
|  | b | Tilpasse utøvinga av servicerolla til ulike arbeidssituasjonar |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6879** | **utforske og formidle kunnskap om norsk og samisk kultur og om aktuell lokal historie, lokal kultur og lokale attraksjonar** |  |  |  |
|  | a | Utforske kunnskap om norsk kultur |  |  |  |
|  | b | Utforske kunnskap om samisk kultur |  |  |  |
|  | c | Utforske kunnskap om aktuell lokal historie |  |  |  |
|  | d | Utforske kunnskap om aktuell lokal kultur |  |  |  |
|  | e | Utforske kunnskap om aktuell lokale attraksjonar |  |  |  |
|  | f | Formidle kunnskap om norsk kultur |  |  |  |
|  | g | Formidle kunnskap om samisk kultur |  |  |  |
|  | h | Formidle kunnskap om aktuell lokal historie |  |  |  |
|  | i | Formidle kunnskap om aktuell lokal kultur |  |  |  |
|  | j | Formidle kunnskap om aktuell lokale attraksjonar |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6878** | **presentere ein destinasjon på norsk og engelsk** |  |  |  |
|  | a | Presentere ein destinasjon på norsk |  |  |  |
|  | b | Presentere ein destinasjon på engelsk |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6877** | **reflektere over vertskapsrolla og anvende tiltak som kan auke totalopplevinga for gjestene** |  |  |  |
|  | a | Reflektere over vertskapsrolla |  |  |  |
|  | b | Anvende tiltak som kan auke totalopplevinga for gjestene |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6864** | **bruke kundeoppfølgingssystema i verksemda, og presentere korleis desse kan brukast i kampanjar og kundedialog og til å byggje kundelojalitet** |  |  |  |
|  | a | Bruke kundeoppfølgingssystema i verksemda |  |  |  |
|  | b | Presentere korleis desse kan brukast i kampanjar |  |  |  |
|  | c | Presentere korleis desse kan brukast i kundedialog |  |  |  |
|  | d | Presentere korleis desse kan brukast til å byggje kundelojalitet |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6868** | **bruke reservasjonssystema og betalingsløysingane til verksemda og utføre valutaberekningar** |  |  |  |
|  | a | Bruke reservasjonssystema til verksemda |  |  |  |
|  | b | Bruke betalingsløysingane til verksemda |  |  |  |
|  | c | Utføre valutaberekningar |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6875** | **følgje retningsliner og lovverk og bruke dei interne rutinane i verksemda ved behandling av reklamasjonar og klagar** |  |  |  |
|  | a | Følgje retningslinjer |  |  |  |
|  | b | Følgje lovverk |  |  |  |
|  | c | Bruke dei interne rutinane i verksemda ved behandling av reklamasjonar |  |  |  |
|  | d | Bruke dei interne rutinane i verksemda ved behandling av klagar |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6871** | **gjennomføre førstehjelp, bruke beredskapsplanane til verksemda og reflektere over eiga rolle og eige ansvar i konflikt- og nødssituasjonar** |  |  |  |
|  | a | Gjennomføre førstehjelp |  |  |  |
|  | b | Bruke beredskapsplanane til verksemda |  |  |  |
|  | c | Reflektere over eiga rolle i konflikt- og nødssituasjonar |  |  |  |
|  | d | Reflektere over eige ansvar i konflikt- og nødssituasjonar |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6883** | **gjere greie for helse, miljø- og sikkerheitstiltak i verksemda og for eiga rolle og eige høve til å medverke i arbeidet med helse, miljø og sikkerheit** |  |  |  |
|  | a | Gjere greie for helse, miljø- og sikkerheitstiltak i verksemda |  |  |  |
|  | b | Gjere greie for eiga rolle til å medverke i arbeidet med helse, miljø og sikkerheit |  |  |  |
|  | c | Gjere greie for for eige høve til å medverke i arbeidet med helse, miljø og sikkerheit |  |  |  |
|  | d | Anvende spesialverktøy ved tilpassing |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6880** | **utforske og presentere område og regelverk innanfor helse, miljø og sikkerheit** |  |  |  |
|  | a | Utforske område innanfor helse, miljø og sikkerheit |  |  |  |
|  | b | Utforske regelverk innanfor helse, miljø og sikkerheit |  |  |  |
|  | c | Presentere område innanfor helse, miljø og sikkerheit |  |  |  |
|  | d | Presentere regelverk innanfor helse, miljø og sikkerheit |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6872** | **reflektere over etiske retningslinjer og verdiar i verksemda og følgje desse i ulike arbeidssituasjonar** |  |  |  |
|  | a | Reflektere over etiske retningslinjer i verksemda |  |  |  |
|  | b | Reflektere over etiske verdiar i verksemda |  |  |  |
|  | c | Følgje desse i ulike arbeidssituasjonar |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6873** | **arbeide etter regelverk og avtalar som regulerer arbeidsforholdet i faget, og gjere greie for pliktene og rettane til arbeidsgivaren og arbeidstakaren** |  |  |  |
|  | a | Arbeide etter regelverk som regulerer arbeidsforholdet i faget |  |  |  |
|  | b | Arbeide etter avtalar som regulerer arbeidsforholdet i faget |  |  |  |
|  | c | Gjere greie for pliktene til arbeidsgivaren |  |  |  |
|  | d | Gjere greie for rettane til arbeidsgivaren |  |  |  |
|  | e | Gjere greie for pliktene arbeidstakaren |  |  |  |
|  | f | Gjere greie for rettane til arbeidstakaren |  |  |  |