**SØKNAD OM GODKJENNING AV LÆREBEDRIFT**

|  |
| --- |
| Informasjon om skjemaet og saksbehandling |
| Skjemaet reguleres etter følgende kapitler i opplæringslova med forskrift: Kap. 3 *Videregående opplæring* med forskrift Kap. 4 *Videregående opplæring i bedrift* med forskrift Kap. 12 *Organ knytte til fagopplæring i bedrift* Forskrift til Opplæringslova kap. 11 *Særskilde reglar om fagopplæring*Søknad med vedlegg sendes til: Vestfold og Telemark fylkeskommune, PB 2844, 3702 Skien**Søknaden behandles av Vestfold og Telemark fylkeskommune** |

|  |
| --- |
| 1. Opplysninger om bedriften
 |
| NAVN |
| Organisasjonsnummer | Kontonummer |
| Postadresse | Postnummer  | Poststed |
| Kontoradresse | Postnummer | Poststed |
| Daglig leder Fødselsnummer  | Telefon bedriftTelefon daglig leder | E-post bedriftE-post daglig leder |
| Ansvarlig for kvalitetssystem Fødselsnummer  | Telefonnummer | E-post |

|  |
| --- |
| 1. Lærefaget det søkes godkjenning for
 |
|   |

|  |
| --- |
| 1. Kan bedriften gi opplæring i hele læreplanen for faget?
 |
| JA ☐NEI ☐ | Se [klikk her](http://www.udir.no/) for læreplan Legg ved internplan for gjennomføring av opplæring som tilfredsstiller kompetansemålene for faget. |

|  |
| --- |
| 1. Faglig leder
 |
| NAVN |
| Personnummer | Telefon | E-post |

|  |
| --- |
| 1. Vedlegg
 |
| **Dokumentasjon av faglig leders kompetanse** | **Papir** | **Elektronisk** |  |
| Fag-/ svennebrev |[ ] [ ]   |
| Lang, relevant og allsidig praksis i faget, minimum 6 år |[ ] [ ]   |
| Annet  |[ ] [ ]   |
| Nettkurs |[ ] [ ]   |
| **Plan for gjennomføring av opplæringen, jf. punkt 3** |  |  |  |
| Intern plan |[ ] [ ]   |

|  |
| --- |
| 1. Krav til lærebedrifter som godkjennes i Vestfold
 |
| **Lærebedriften plikter å holde seg oppdatert og følge Opplæringslova med forskrift.** **Her nevnes spesielt:*** Intern kvalitetssikring, slik at lærlingen, praksisbrevkandidaten eller lærekandidaten får opplæring i samsvar med Opplæringslova, jf. § 4-7
* Intern plan for opplæring som sikrer at opplæringen tilfredsstiller kravene i læreplanen, jf. § 4-4
* Legge til rette opplæringen slik at lærlingen kan nå målene i læreplanen, jf. § 4-4
* Skape et godt arbeids- og læringsmiljø, jf. § 4-4
* Inngå arbeidsavtale med lærling, praksisbrevkandidat eller lærekandidat jf. § 4-2
* Halvårssamtale med vurdering, jf. forskrift § 3-14
* Melde endringer i læreforholdet og gjennomføre avklaringsmøter med fylkeskommunen, jf. § 4-4 og 4-6
* Årlig rapportering til fylkeskommunen, jf. § 4-7

**Lærebedriften plikter å holde seg oppdatert og følge fylkeskommunes kvalitetssikringssystem for videregående opplæring i bedrift.** **Her nevnes spesielt:*** Styrings- og utviklingsmøte.
* Delta på samarbeidsmøter og kompetanseheving som arrangeres av fylkeskommunen.
* Melde relevante endringer som har innvirkning på opplæringen eller kontraktsforholdet.
* Fylkeskommunen kan foreta stikkprøver for å sjekke at lovkravene er fulgt. Avvik følges opp.

I forbindelse med søknad om godkjenning av lærebedrift i Vestfold, innkalles bedriften til et møte.Godkjenning av lærebedriften trer i kraft når lærebedriften har tatt inn lærling, praksisbrevkandidat eller lærekandidat. |

|  |
| --- |
| 1. Dato og underskrift
 |
|  |