

Søknad

Søknad om tillatelse til inngrep i automatisk fredet kulturminne etter Lov om kulturminner av 9.juni 1978 nr.50, §8 første ledd.

Les veiledning på side 4
før søknad fylles ut.

Til

(søknaden skal sendes rette Fylkeskommune/Byantikvaren/Sametinget)

1 Søkerens navn (Slektsnavn, for- og mellomnavn) Telefon / e-post

Adresse

2 Tiltakshavers navn Telefon / e-post

Adresse

3 Grunneiers navn Telefon / e-post

Adresse

4 Eiendommens navn Telefon / e-post

Adresse Fylke

5 Planlagt tiltak

Bygning

Jordbruk

Skogbruk

Vei

Grustak

Grøft

Arrangement

Forskning

Annet

6 Utfyllende beskrivelse av tiltaket, planlagt oppstart og varighet (kan leveres på eget ark)

7 Budsjett

8 Begrunnelse for tiltaket

9 Alternativer

10 Kulturminne

11 Arealplanstatus

12 Vedlegg

Kart

Plantegninger

Fotografier

Annet

Skisser

Dato:

Søkers underskrift

Fylles ut av FK/Sametinget/Byantikvaren

13 Dato mottatt søknad

14 Askeladden id. nr

15 Kulturminnetype

16 Type konflikt:

Skade/Ødelegge

Fjerne

Skjule

Tildekke

Utilbørlig skjemme

Annet

17 Tiltaksstatus

Offentlig

Større privat

Mindre privat

18 Andre relevante opplysninger

VEILEDNING I UTFYLLING AV SØKNAD OM TILLATELSE TIL INNGREP I AUTOMATISK FREDET ARKEOLOGISK KULTURMINNE

Slik fyller du ut skjemaet:

Felt 1- 12 fylles ut av søker

Felt 1: Navn og adresse på søker.

Felt 2: Navn og adresse på tiltakshaver. Tiltakshaver er den som ønsker tiltaket gjennomført.

Felt 3: Navn og adresse på grunneier der tiltaket skal gjennomføres. Dersom grunneier og søker ikke er samme person må det oppgis at grunneier er enig i at tiltaket skal gjennomføres.

Felt 4: Navn på eiendommen/gården der tiltaket skal gjennomføres med gårds- og bruksnummer samt opplysninger om kommune og fylke.

Felt 5: Kryss av for type tiltak, evt. oppgi aktuell type tiltak.

Felt 6: Så utfyllende opplysninger som mulig om planlagt tiltak, planlagt oppstart og prosjektets varighet. (Størrelser, utforming, plassering, materialbruk osv. samt måned og år.) Tegninger, kart og andre typer illustrasjoner er viktig for behandling av saken.

Felt 7: Kostnadmessig ramme for tiltaket. Dersom det mottas offentlig støtte til finansiering av tiltaket skal det opplyses om dette og hvor mye støtte som mottas.

Felt 8: Gi så utfyllende opplysninger som mulig om bakgrunnen for hvorfor tiltaket ønskes realisert.

Felt 9: Redegjør for om det er vurdert alternativer, og hvilke.

Felt 10: Opplysninger om hva slags kulturminne som vil bli berørt av tiltaket.

Felt 11: Opplysninger om gjeldende arealplanstatus i området der tiltaket er planlagt. Disse opplysningene kan innhentes hos kommunen.

Felt 12: Kryss av og fyll ut informasjon om hvert vedlegg. Kartvedlegg er obligatorisk.

Felt 13-18 fylles ut av fylkeskommunen/Sametinget eller Byantikvaren

Felt 13: Dato for når saken er mottatt.

Felt 14: KulturminneID på det kulturminnet/de kulturminnene som blir berørt.

Felt 15: Hva slags og hvor mange kulturminner som blir berørt av tiltaket.

Felt 16: Hva slags konsekvenser tiltaket får for det registrerte kulturminnet

Felt 17: For nærmere informasjon om dette henvises det til rundskriv T-02/2007 Dekning av utgifter til arkeologiske arbeider ved mindre, private tiltak. Kulturminneloven §10.

Felt 18: Andre opplysninger som er relevante for saken.

Ytterligere opplysninger om arkeologiske kulturminner eller veiledning til utfylling av søknadskjema kan fås ved henvendelse til fylkeskommunen, Sametinget eller Byantikvaren i Oslo.