

# Retningslinjer - Midler til verneverdige kulturminner i privat eie

## 1. Formål

Tilskuddsordningen skal stimulere til å ta vare på den fysiske kulturarven i Vestfold, og gjennom det fremme miljøvennlig gjenbruk og verdiskaping.

## 2. Hva kan det gis tilskudd til?

Tilskuddsordningen gjelder for verneverdige kulturminner i privat eie i Vestfold fylke, og er avgrenset til ikke-fredete kulturminner. Tilskuddsordningen gjelder ikke for løse gjenstander, kjøretøy og fartøy.

Fylkeskommunen kan gi tilskudd til prosjekter som gjelder restaurering, sikring og tilbakeføring av verneverdige kulturminner. Søker må dokumentere at prosjektet søknaden gjelder for har en antikvarisk tilnærming. Det vil si at håndverker skal benytte historisk riktige materialer, teknikker og utførelse i arbeidene. Opprinnelige og/eller eldre bygningsdeler skal bevares og settes i stand i stedet for å skiftes ut. Der utskifting likevel er nødvendig, skal dette skje som en kopi av opprinnelig og/eller eldre utførelse. Tilskudd skal først og fremst bidra til å dekke antikvariske merkostnader.

Fylkeskommunen kan ikke gi tilskudd til tiltak som allerede er utført, eller til søknader som gjelder standardheving i form av for eksempel brannsikring, etterisolering og nye tekniske installasjoner.

## 3. Hvem kan søke?

Private eiere kan søke om tilskudd. Søker kan ikke samtidig være fast mottaker av fylkeskommunal støtte til drift og vedlikehold.

Det gis ikke tilskudd til søknader som gjelder kulturminner som eies

- helt eller delvis av stat, fylkeskommune og/eller kommune
- av selskaper, stiftelser og andre juridiske personer der stat, kommune eller fylkeskommune har majoritet i styret

## 4. Krav til søknaden

Søknad om tilskudd skal sendes til fylkeskommunen innen 1.september, og skal inneholde

- kontaktopplysninger søker/kontaktperson, kontonummer, evt. organisasjonsnummer
- informasjon med bilder av kulturminnet og beskrivelse av prosjektet det søkes om tilskudd til
- kostnadsoverslag fra utførende firma og budsjett
- opplysninger om, og eventuelt hvor mye, støtte søker har mottatt fra offentlig instans de siste to årene, og eventuelle søknader eller tilskudd fra offentlig instans inneværende år

## 5. Krav til kompetanse

Ansvarlig håndverker skal som hovedregel ha antikvarfaglig kompetanse og ha tatt del i prosjekter med tilsvarende antikvariske arbeidsoppgaver. Fylkeskommunen kan lempe på kravene for å bygge kompetanse, for eksempel ved bruk av lærlinger, eller der slik kompetanse ikke vurderes som nødvendig.

## 6. Prioritering av søknader

Fylkeskommunen skal prioritere tilskudd til søknader som

- gjelder kulturminner hvor høye verdier står i fare for å gå tapt
- gjelder kulturminner med høy verdi og særlig samfunnsmessig betydning
- gjelder kulturminner som skal bevares i medhold av, og/eller er prioritert i, fylkeskommunale og/eller kommunale planer
- i særlig grad legger til rette for kunnskapsoverføring av tradisjonshåndverk/materialbruk

- gjelder prosjekter med en tydelig miljøvennlig profil med for eksempel gjenbruk av materialer og bygningsdeler og bruk av kortreiste materialer

## 7. Tilskuddsmottakers aktivitetsplikter

Tilskuddsmottaker skal

- bruke tilskuddet i samsvar med disse retningslinjene og vedtaket om tilskudd med vilkår
- orientere fylkeskommunen om endringer av prosjektets økonomi og/eller utførelse underveis. Fylkeskommunen skal godkjenne endringer av prosjektet før tiltakene iverksettes
- gjøre eventuelle samarbeidspartnere kjent med vilkårene for tilskuddet

## 8. Rapportering og utbetaling av tilskudd

Etter at tiltaket er gjennomført, skal tilskuddsmottaker levere en sluttrapport som skal inneholde

- regnskap med forklaring av eventuelle avvik i forhold til budsjett
- bilag med underbilag
- beskrivelse og bilder fra før, under og etter gjennomføring av arbeidene

Tilskudd betales som hovedregel ut etterskuddsvis for dokumenterte utgifter på anmodning fra søker. Sluttutbetaling kan kun skje på grunnlag av sluttrapport i tråd med fylkeskommunens mal for sluttrapport.

## 9. Rammer for forvaltning

Tilskudd gis for to år. Dersom midlene ikke er benyttet innen fristen, trekker fylkeskommunen tilskuddet tilbake og fordeler det til andre søkere.

Vedtaket om tilskudd utformes i tråd med forvaltningslovens bestemmelser for enkeltvedtak og regler for offentlig støtte jmfør EØS-avtalen artikkel 61 (1).

Fylkeskommunen kan kontrollere at betingelsene og vilkårene for tilskuddet er oppfylt gjennom å

- kreve ytterligere opplysninger og dokumentasjon som er nødvendig for kontrollen
- innhente opplysninger fra andre myndigheter som har adgang til å utlevere opplysningene
- gjennomføre stedlig tilsyn underveis eller etter ferdigstillelse

Dersom tiltaksmottaker ikke oppfylder vilkårene for å få utbetalt tilskuddet, kan fylkeskommunen stoppe videre utbetalinger og kreve tilskuddet helt eller delvis tilbakebetalt. Det samme gjelder der kostnadene viser seg å bli lavere enn budsjettet i søknaden.

## 10. Myndighet og klage

Du kan klage på vedtak etter disse retningslinjene jmfør forvaltningsloven § 28. Klagefristen er tre uker etter at melding om vedtaket kom frem til klager jmfør forvaltningsloven § 29. Klage sendes til Vestfold fylkeskommune. Klageinstans er fylkeskommunens Særskilt klagenemd.