



Protokoll styremøte

Sandefjord folkehøyskole 28.januar 2026

DATO/STED

Onsdag 28.januar 08:30 - 11:30

Sandefjord folkehøyskole – møterom

DELTAKERE

- Mette Kalve, styreleder
- Benedicthe Lyngås, styremedlem
- Jill Eirin Undem, nestleder
- Anita Kirkeberg Hansen, ansattes representant
- Ylva Hatlebakk Liatun, elevrepresentant
- Emily Helene Harding, vara elevrepresentant (ikke stemmerett)
- Fredrik Møller-Hansen, rektor (saksbehandler, ikke stemmerett)
- Turid Bekkoset Sæther, avdelingsleder undervisning, sekretær (ikke stemmerett)

Ikke til stede: Odd Einar Ingebretsen, ansatte vararepresentant (ikke stemmerett)

SAK 01/2026 STATUS PÅ SKOLEN – ORIENTERINGSSAKER

1. Status elevgruppa

Elevrådsrepresentantene gir tilbakemelding om at elevene rapporterer om et godt miljø på egen linje og i fellesskapet. Elevrådsrepresentanter forteller at elevrådet har fått i oppdrag å gjennomføre et etterarbeid av Elevundersøkelsen. Undersøkelsen viser gode resultater, og at de aller fleste elevene trives godt på skolen. I etterarbeidet skal linjene drøfte eventuelle tiltak i egen gruppe på områder hvor det er behov. Elevrådsleder uttrykker at fokus er å «gå fra veldig bra til enda bedre».

2. Status søknader/elevinntak

Skolen har 19% økning i søkermassen fra i fjor og 31% flere elever inne enn på samme tid i fjor. Pr nå har 76 elever takket ja til skoleplass for neste skoleår. Sandefjord fhs ligger høyere enn landsgjennomsnittet for antall søkere og antall elever inne (vedlegg 2). Elevrådsrepresentantene mener at gode søkertall henger sammen med aktivitet på SoMe og oppfordrer skolen til å ha et spisset fokus på bruk av SoMe.

3. Status personalet

Skolen har hatt noe sykdom i personalet, spesielt før jul. Skuespillerlærer er gått ut i foreldrepermisjon og Yngve Berven har startet opp i vikariatet. Berven kjenner skolen godt fra før da han var vikar på samme linje i foreldrepermisjonen forrige skoleår.

To av skolens medarbeidere går av med pensjon til sommeren, og i begge stillinger skal det ansettes nye. Stillingsannonsen som økonomi- og administrasjonsmedarbeider ble lagt ut 26.januar med søknadsfrist 6.februar. Det er allerede mange søkere til stillingen.

4. Kursplaner og ny formålsparagraf

Skolen skal justere eksisterende kursplaner slik at de samsvarer med ny formålsparagraf og ny lov. Dette er et arbeid skolen ønsker å ferdigstilles før skoleåret er omme.

5. Status studietur

Skolen reiser til Tokyo om en måned. Det er 12 ansatte som reiser sammen med elevgruppa. Skolen jobber med å ferdigstille programmet og gjøre de siste forberedelsene før avreise. Forberedelsene innebærer å gjennomføre og tilrettelegge for blant annet ROS-analyse, innkjøp av billetter, forsikringer, kontakt med sjømannskirken og UDI, felles kommunikasjonsplattform underveis på turen, innstallering av eSim, reisekort med mer.

Vedtak: Skolens styre tar punktene til orientering.

SAK 02/2026 FORELØPIG ÅRSREGNSKAP 2025, PER 15.01.26

Rektor legger frem foreløpig årsregnskap for 2025 med utdypende forklaringer (vedlegg 1).

Regnskapet pr nå viser et mindreforbruk i 2025 på 343 775,- for 2025. Dette er ikke et endelig årsregnskap og små endringer vil fremdeles forekomme. Store innkjøp og investeringer i undervisningsavdelingen ble gjort i 2025. Dette er innkjøp som kommer elevene til gode og som løfter undervisningen ytterligere.

Vedtak: Styret tar regnskapet til orientering.

SAK 03/2026 UTLYSNING AV STILLINGER TIL SKOLEÅRET 2026/27

Skolen ønsker å utlyse to nye stillinger for å erstatte kontorkonsulent Lise A Barth og kantinemedarbeider Ingunn S Bostrøm i løpet av vinter /vår. Styret orienteres om prosess og behov og bes komme med innspill. Den ene stillingen ligger ute og ansettelsesutvalg er satt ned. Utlysningen er på 80%, men skolen vurderer å ansette i full stilling dersom aktuelle søkere har kompetanse som skolen trenger – for eksempel markedsføring. Ledig 75% stilling i kjøkken- og renholdsavdelingen, vil bli utlyst i løpet av våren.

Vedtak: Styret ber rektor gå videre med ansettelsene innenfor budsjetterte rammer.

SAK 04/2026 SKOLENS KAPASITET OG VURDERINGER AV STIPENDIATER 2026/27

Dette er en forlengelse og oppfølging av sak 29/2025. Skolens styre vedtok at opptaket styres mot fastsatt elevkapasitet på 103 elever ved telledato 1.oktober og 1.april. Rektor ønsker en drøfting med styret om en mulig omlegging av stipendiatorningen på skolen som en konsekvens av innføring av ny forskrift. Skolen utreder mulighetene for andre løsninger enn at disse skal være elever ved skolen, ulike muligheter legges frem i styremøtet til drøfting.

Neste års antall stipendiater harmoniseres ut fra kapasitetstall og antall søkere. Slik det ligger an med søkertall nå, vil skolen enkelt fylle opp skolens kapasitetstall.

Vedtak: Styret opprettholder vedtaket fra forrige styremøte.

SAK 05/2026 RESULTATER FRA ELEVUNDERSØKELSEN HØST 2025

Avdelingsleder undervisning, Turid B Sæther, legger frem de viktigste funnene i høstens elevundersøkelse. Styret drøfter resultatene og kommer med innspill. Undersøkelsen viser gode resultater for alle områder på skolen. Resultatene er presentert for elever og ansatte, og elevrådet er involvert i etterarbeid som skal gjennomføres på den enkelte linje.

Vedtak: Styret tar resultatene fra Elevundersøkelsen til orientering.

SAK 06/2026 EVENTUELT

Ingen saker.

STYRETS MØTEKALENDER 2026

28.januar: 08:30-11:30

17. mars: 13:30 – 18:00 m besøk på «Gofoten – helsedans for funksjonsnedsatte» kl. 17:00

6.mai: 08:30-15:30

9.september: 12:30-16:00 med besøk på skolens samling 12:30

25.november: 08:30-11:30

VEDLEGG:

Vedlegg 1: Regnskapsrapport for 2025, per 15.jan 2026

Vedlegg 2: Søkerstatus 2026/2027

Mette Kalve

Jill Eirin Undem

HOVEDART	TEKST	REGNSKAP 2025	BUDSJETT 2025	AVVIK 2025
10	Lønn og sosiale utgifter	19 381 128	19 820 032	438 904
11,12	Kjøp som inngår i tj. Prod.	10 497 878	10 472 446	-25 432
13	Kjøp som erstatter tj. Prod	287 547	300 000	12 453
14	Overføringer	1 451 380	1 401 000	-50 380
15	Finansutgifter	54	0	-54
	SUM UTGIFTER	31 617 987	31 993 478	375 491
16	Salgsinntekter	-15 242 423	-15 310 000	-67 577
17	Refusjoner	-1 643 691	-1 616 000	27 691
18	Overføringsinntekter	-14 257 648	-14 249 478	8 170
	SUM INNTEKTER	-31 143 762	-31 175 478	-31 716

RESULTAT	474 225	818 000	343 775
-----------------	----------------	----------------	----------------

Forklaring resultat 2025		
Mindreforbruk fra 2024		818 000
Isolert merforbruk i 2025		-474 225
Foreløpig akkumulert mindreforbruk 2025		343 775

NB! Hovedart 11-12 budsjett:			
Mindreforbruk fra 2024 på har blitt lagt inn i budsjett fra VFK.			818 000
Hovedarter 11 og 12 har blitt slått sammen i regnskapsrapporten til VFK.			
Hovedart 11 var tidligere budsjettert med:			7 405 446
Hovedart 12 var tidligere budsjettert med:			2 249 000
Til sammen hovedart 11 og 12 (kjøp som inngår i tj. prod.)			10 472 446

21.01.26 Fredrik Møller-Hansen og Lise A. Barth

Søknader pr. linje

Alle linjer med antall søknader

27. jan
2025 vs 2026

Utvalg: Egendefinert filtersett

Skoleår: 2026-27

Utskriftsdato: 28.01.2026

Utskrevet av: Fredrik Møller-

Linje	2025	2026	Andrevalg	2025	2026	Antall tilbud ute	Sum tilbud / tatt opp
	Førstevalg			Antall tatt opp			
201 Filmproduksjon	25	24	5	11	11	0	11
203 Arkitektur og	18	9 +	0	11	5 -	0	5
204 Fashion, design og	11	25 +	5	6	12 +	2	14
205 Musikkproduksjon og	14	15	5	5	6	0	6
206 Skuespiller	21	25	2	9	12 +	1	13
207 Tegning, maling og	17	29 +	6	8	17 +	0	17
208 Animasjon og	18	21	4	8	13 +	1	14
Sum	124	148	27	58	76	4	80

+19%


+31%

NORGE :


+5%

0

Signature: 
Mette Kalve (Jan 30, 2026 18:26:18 GMT+1)
Email: mette.kalve@vestfoldfylke.no

Signature: 
Benedicthe Lyngås (Feb 1, 2026 13:22:24 GMT+1)
Email: benedicthe.lyngas@vestfoldfylke.no

Signature: 
Jill Eirin Undem (Feb 2, 2026 10:07:11 GMT+1)
Email: jijjix@hotmail.com

Signature: 
Email: anita.hansen@vestfoldfylke.no

Signature: 
Ylva Hatlebakk Liatun (Feb 4, 2026 21:08:29 GMT+1)
Email: ylva.liatun@gmail.com










Protokoll med vedlegg styremøte Sandefjord fhs 28.jan 2026

Final Audit Report

2026-02-04

Created:	2026-01-30
By:	Turid Bekkoset Sæther (turid.bekkoset.sather@vestfoldfylke.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAlv-eugClgpi1jtn8kVjXy-ZeLcq2eU7x

"Protokoll med vedlegg styremøte Sandefjord fhs 28.jan 2026" History


-  Document created by Turid Bekkoset Sæther (turid.bekkoset.sather@vestfoldfylke.no)
2026-01-30 - 12:23:50 PM GMT
-  Document emailed to mette.kalve@vestfoldfylke.no for signature
2026-01-30 - 12:25:43 PM GMT
-  Email viewed by mette.kalve@vestfoldfylke.no
2026-01-30 - 5:22:26 PM GMT
-  Signer mette.kalve@vestfoldfylke.no entered name at signing as Mette Kalve
2026-01-30 - 5:26:16 PM GMT
-  Document e-signed by Mette Kalve (mette.kalve@vestfoldfylke.no)
Signature Date: 2026-01-30 - 5:26:18 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to benedicthe.lyngas@vestfoldfylke.no for signature
2026-01-30 - 5:26:19 PM GMT
-  Email sent to benedicthe.lyngas@vestfoldfylke.no bounced and could not be delivered
2026-01-30 - 5:26:29 PM GMT
-  Turid Bekkoset Sæther (turid.bekkoset.sather@vestfoldfylke.no) replaced signer benedicthe.lyngas@vestfoldfylke.no with benedicthe.lyngas@vestfoldfylke.no
2026-02-01 - 12:17:23 PM GMT
-  Document emailed to benedicthe.lyngas@vestfoldfylke.no for signature
2026-02-01 - 12:17:24 PM GMT

 Email sent to benedicthe.lyngas@vestfoldfylke.no bounced and could not be delivered


2026-02-01 - 12:17:34 PM GMT

 Email viewed by benedicthe.lyngas@vestfoldfylke.no


2026-02-01 - 12:17:43 PM GMT

 Signer benedicthe.lyngas@vestfoldfylke.no entered name at signing as Benedicthe Lyngås


2026-02-01 - 12:22:22 PM GMT

 Document e-signed by Benedicthe Lyngås (benedicthe.lyngas@vestfoldfylke.no)

Signature Date: 2026-02-01 - 12:22:25 PM GMT - Time Source: server

 Document emailed to jijix@hotmail.com for signature

2026-02-01 - 12:22:26 PM GMT

 Email viewed by jijix@hotmail.com

2026-02-02 - 9:03:47 AM GMT

 Signer jijix@hotmail.com entered name at signing as Jill Eirin Udem

2026-02-02 - 9:07:09 AM GMT

 Document e-signed by Jill Eirin Udem (jijix@hotmail.com)

Signature Date: 2026-02-02 - 9:07:11 AM GMT - Time Source: server

 Document emailed to Anita Kirkeberg Hansen (anita.hansen@vestfoldfylke.no) for signature

2026-02-02 - 9:07:12 AM GMT

 Email viewed by Anita Kirkeberg Hansen (anita.hansen@vestfoldfylke.no)

2026-02-02 - 9:14:15 AM GMT

 Document e-signed by Anita Kirkeberg Hansen (anita.hansen@vestfoldfylke.no)

Signature Date: 2026-02-02 - 9:25:50 AM GMT - Time Source: server

 Document emailed to ylva@liatun.com for signature

2026-02-02 - 9:25:52 AM GMT

 Turid Bekkoset Sæther (turid.bekkoset.sather@vestfoldfylke.no) replaced signer ylva@liatun.com with ylva.liatun@gmail.com


2026-02-04 - 5:30:04 PM GMT


 Document emailed to ylva.liatun@gmail.com for signature


2026-02-04 - 5:30:05 PM GMT

 Email viewed by ylva.liatun@gmail.com

2026-02-04 - 8:07:20 PM GMT

 Signer ylva.liatun@gmail.com entered name at signing as Ylva Hatlebakk Liatun
2026-02-04 - 8:08:27 PM GMT

 Document e-signed by Ylva Hatlebakk Liatun (ylva.liatun@gmail.com)
Signature Date: 2026-02-04 - 8:08:30 PM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.
2026-02-04 - 8:08:30 PM GMT