



Protokoll styremøte

Sandefjord folkehøyskole 17.mars 2026 13:30-18:00

DATO/STED

Tirsdag 17.mars 13:30-18: Vi besøker valgfaget Go'foten fra 1645 og legger inn middag i møtet
Sandefjord folkehøyskole – møterom

DELTAKERE

- Mette Kalve, styreleder
- Benedicthe Lyngås, styremedlem
- Jill Eirin Udem, nestleder
- Anita Kirkeberg Hansen, ansattes representant
- Ylva Hatlebakk Liatun, elevrepresentant
- Odd Einar Ingebretsen, ansatte vararepresentant (ikke stemmerett)
- Emily Helene Harding, vara elevrepresentant (ikke stemmerett)
- Fredrik Møller-Hansen, rektor (saksbehandler, ikke stemmerett)
- Turid Bekkoset Sæther, avdelingsleder undervisning, sekretær (ikke stemmerett)

SAK 07/2026 STATUS PÅ SKOLEN – ORIENTERINGSSAKER

1. Status elevgruppa
2. Status søknader/elevinntak (Vedlegg 1)
3. Status personalet
4. Rapport fra studietur Japan v/ OEI, AKH & TBS
5. Status for neste skoleår: ansatte, timeplan & skolekalender

Vedtak orienteringssaker:

Status elevgruppa:

Elevrådet forteller at studieturen til Tokyo har hatt positive effekter for det sosiale miljøet i elevgruppa. Mange har blitt kjent med flere medelever på turen og etablert nye relasjoner. Det meldes inn færre saker til elevrådet og folk virker fornøyde med skolehverdagen. Studiereisen ble plassert på et tidspunkt i skoleruta som føles veldig riktig. Det er nok tid igjen av skoleåret til å hente ut positive effekter sosialt og faglig.

Status søknader/elevinntak:

Skolen har pr dags dato 93 elever inne for neste skoleår, 4 plasser vil være dedikert til stipendiater. Skolen har et maksimalt elevtall på 103. Dette betyr at vi er 6 ledige skoleplasser for neste skoleår. Det er flere elever inne enn på samme tidspunkt i fjor, og det er også totalt sett noen flere søkere. Fem av linjene er fulle eller nesten fulle. To linjer,

arkitektur- og interiørdesign og musikkproduksjon har færre søkere enn ønsket, og det jobbes med spesifikke grep for å møte utfordringen. Vi regner med at skolen skal være full i juni.

Status personalet:

På lærersiden er det rekordlavt sykefravær pr dags dato, og grunnstemningen oppfattes som god.

I kjøkken- og renholdsavdelingen vil det lyses ut en stilling grunnet medarbeider som går av med pensjon. Skolen tar sikte på å ansette en medarbeider med spesialkompetanse innen baking og med fagbrev. Skolen mener dette vil heve kvaliteten og møte de behovene skolen har.

Status for neste skoleår: ansatte, timeplan & skolekalender

I Elevundersøkelsen som ble gjennomført desember-25, viser resultatene at majoriteten av elevene ønsker noe mer linjefag og et lavere antall timer valgfag. Elevundersøkelser fra tidligere år, viser også samme tendens. Skolen ønsker å se på muligheten for å gjøre endringer i timeantallet for valgfag og linjefag neste skoleår, for å se om dette gir opplevelse av bedre balanse mellom fag for elevene.

Styret ønsker at datoer for arrangementer neste skoleår kommer tidlig slik at styremedlemmene vet når deres tilstedeværelse på skolen er ønsket.

Studietur Tokyo:

Det er gjort et godt forarbeid. Turen er bygget opp rundt malen fra tidligere studieturer. Elevene trekker frem beliggenheten av hotellet og rebusløpet som spesielt to av flere suksessfaktorer. Det er planlagt å reise til Tokyo også neste år, og skolen bygger videre på erfaringene som er gjort fra årets tur.

Både elever og ansatte opplever at situasjonen i Midtøsten ble håndtert på en god måte. Det er skoleledelsens oppfatning at elever og ansatte følte seg trygge og ivaretatt. Skolen har fått tilbakemeldinger på at kommunikasjonen ut til elever, foresatte, fylket og styret var relevant og ryddig.

Vedtak: Skolens styre tar punktene til orientering.

SAK 08/2026 ÅRSBERETNING OG ÅRSREGNSKAP 2025

Rektor legger frem årsberetning og årsregnskap for 2025 for gjennomgang og godkjenning (Vedlegg 2).

Forslag fra styret om små justeringer i årsberetningen. Årsregnskapet viser solid økonomisk styring og resultatet viser et mindreforbruk på cirka 600 000,-.

Vedtak: Foreslåtte justeringer gjennomføres, og styret godkjenner, skriver under på og sender årsberetning til revisor for så til Statsforvalter.

SAK 09/2026 REGNSKAPSRAPPORT 2026, PER 28.02.2026

Rektor legger frem regnskapsrapport per 28.februar med forklaringer (Vedlegg 3).

Vedtak: Styret tar regnskapsrapporten til etterretning

SAK 10/2026 ANSETTELSE ØKONOMI- OG REGNSKAPSMEDARBEIDER

Rektor orienterer om ansettelsesprosessen knyttet til ansettelse av ny økonomi- og regnskapsmedarbeider gjort i februar 2026. Hilde Elise Helgesen ble innstilt som nummer en og takket ja til stillingen i 80%. Hun starter i stillingen 26.mai og skal erstatte Lise A. Barth som går av med pensjon.

Vedtak: Styret tar rektors orientering til etterretning

SAK 11/2026 BESØK PÅ GO'FOTEN

Styret besøker skolens valgfag valgfaget Gofoten – helsedans for funksjonsvarierte.

SAK 12/2026 EVENTUELT

Fire saker ble behandlet under eventuelt.

- 1) Under skolens Høstfest i november-25 ble det vist en elevfilm om hvordan det er å leve med ADHD. Styreleder ønsker å spørre eleven om denne filmen kan deles til instanser som ønsker å benytte den i sitt arbeid da den oppleves som relevant og god.
- 2) Det er i dag 17.mars ute en nyhetssak på NRK om at Follo folkehøgskole foreslås nedlagt. Årsaken til forslaget er sviktende elevtall over tid. Saken skal behandles i fylkestinget 23.april.
- 3) Styreleder forteller om observasjon fra utdanningsmessen i Lillestrøm der standen til Sandefjord fhs får godt skussmål.
- 4) Styreleder tar opp sak fra nyhetsbildet om muligheter for å få studiepoeng på enkelte linjer i folkehøgskolen som kan innpasses i høyskolestudier.

STYRETS MØTEKALENDER 2026

28.januar: 08:30-11:30

17. mars: 13:30 – 18:00 *m besøk på «Gofoten – helsedans for funksjonsnedsatte» kl. 17:00*

6.mai: 08:30-15:30

9.september: 12:30-16:00 *m besøk på skolens samling 12:30*

25.november: 08:30-11:30

VEDLEGG:

Vedlegg 1: Søknader og elevtall per 13.03.2026

Vedlegg 2: Årsberetning og årsregnskap 2025

Vedlegg 3: Regnskapsrapport per 28.02.2026

Mette Kalve

Jill Eirin Udem

Benedicthe Lyngås

Anita Kirkeberg Hansen

Ylva Hatlebakk Liatun

Søknader pr. linje

VEDLEGG 1

Alle linjer med antall søknader

Utvalg: Egendefinert filtersett

Skoleår: 2026-27

Utskriftsdato: 13.03.2026

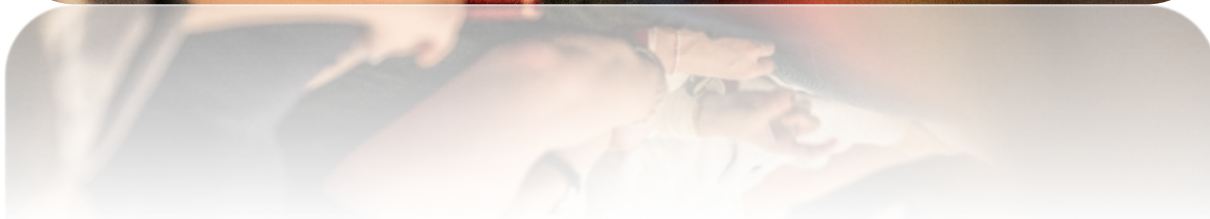
Utskrevet av: Fredrik Møller-

Linje	Førstevalg	Andrevalg	Antall tatt opp	Antall tilbud ute	Sum tilbud / tatt opp
201 Filmproduksjon	32	5	16	0	16
203 Arkitektur og	10	0	5	0	5
204 Fashion, design og	26	6	15	0	15
205 Musikkproduksjon og	16	6	7	0	7
206 Skuespiller	30	2	14	1	15
207 Tegning, maling og	34	8	17	0	17
208 Animasjon og	29	4	18	0	18
Sum	177	31	92	1	93



Sandefjord
FOLKEHØYSKOLE

ÅRSBERETNING 2025
SANDEFJORD FOLKEHØYSKOLE



INNHOLDSFORTEGNELSE	SIDE:
Styrets forord	3
Virksomhet	3
Styret og styrets arbeid	5
Personalet	6
Arbeidsmiljø og likestilling	7
Skoleutvikling og undervisning	7
Studieturer	8
Evaluering og rapportering	8
Elevmedvirkning og elevdemokrati	9
Kontakt med nærmiljøet	9
Annen drift	10
Virksomhetens resultater i forhold til målsettinger	10
Samarbeid med skoleeier og tilhørende organer	13
Økonomi 2025	13
Rektors oppsummering	13
Signering	15
<i>Årsregnskap 2025 som vedlegg</i>	

STYRETS FORORD

2025 har vært et innholdsrikt år for Sandefjord folkehøyskole. Styret opplever at skolen står sterkt faglig, pedagogisk og økonomisk, og at arbeidet med å befeste skolens posisjon som Norges ledende kreative folkehøyskole gir tydelige resultater.

Styret har i løpet av året jobbet med den nye folkehøyskoleloven og strategiplan 2024-2028. Vi har også behandlet saker knyttet til internkontroll, nytt skolereglement, økonomi, personal, elevsituasjon og videre utvikling av skolebygget. Samarbeidet med skoleeier, Vestfold fylkeskommune, oppleves som godt og konstruktivt.

Vi setter stor pris på at styret inviteres inn i skolens hverdag gjennom samlinger, forestillinger, konserter og uformelle møteplasser. Dette gir et verdifullt innblikk i skolens miljø, det kreative arbeidet som foregår, og det sterke fellesskapet mellom elever og ansatte.

Vi er stolte av skolen vår, og vil rette en stor takk til rektor, ledelse og ansatte for solid innsats, høy faglig kvalitet og stort engasjement gjennom året.

Vi vil særlig fremheve det sterke engasjementet fra elevrepresentantene i styret. Dette gir verdifulle perspektiver og styrker styrearbeidet.

VIRKSOMHET

Skolen ble opprettet i 1876 som «Jarlsberg og Laurvigs amtsskole», fikk navnet Skiringssal ungdomsskole i 1903 og ble folkehøyskole først i 1951.

- Skolen byttet navn til Sandefjord folkehøyskole i 2020.
- Dagens Sandefjord folkehøyskole har 116 sengeplasser, men en tildelt kapasitet på maksimalt 103 elever.
- Skolen har 24 ansatte.
- Skolen tilbyr 7 linjefag og over 30 valgfag.
- Skolen hadde en stor ombygging i 2011.
- Skolen har 2 store internat som ligger i tilknytning til skolen. Alle elever bor på skolens internat. Gjennomsnittsalderen er 19 år.
- Skolen har vært eid og drevet av Vestfold fylkeskommune i hele sin driftstid.
- Folkehøyskolen driver undervisning og sosialpedagogisk arbeid etter *Lov om Folkehøgskoler av 2002* med forskrift.
- I 2026 fyller skolen 150 år og planlegger en markering og feiring av dette i august 2026.

Vår **visjon** er å være **Norges ledende kreative folkehøyskole.**

Våre **verdier** er:

- Kreativitet
- Kvalitet
- Likeverd
- Åpenhet
- Mangfold

Gjennom våre verdier arbeider vi for å utvikle **ulike typer kompetanse** i elevgruppa, på individ-, gruppe- og fellesnivå, med spesiell vekt på:

1. Fagkompetanse
2. Sosial kompetanse
3. Livskompetanse

MÅLSETTING

- Gjennom fag, samtaler, arbeidsoppgaver og plikter skal Sandefjord folkehøyskole gi unge mennesker tro på egne muligheter og evner til å mestre å styre sin egen livssituasjon.
- Elevene utfordres til å ta ansvar og initiativ, til skapende arbeid og selvstendig tenkning.
- Skolen skal fremme elevenes sosiale evner og øke forståelsen for norsk og internasjonal kultur.

STYRET OG STYRETS ARBEID

Styret på Sandefjord folkehøyskole består av fem medlemmer: tre politisk valgte, en ansattrepresentant og en elevrepresentant.

Styremedlemmer 2025:

Fylkestinget valgte 21.11.2023 tre representanter med vara til styret på Sandefjord folkehøyskole 2024-2027:

Leder:	Mette Kalve
Nestleder:	Jill Eirin Udem
Styrerepresentant:	Benedichte Lyngås
Ansattrepresentant:	Anita K Hansen
Elevrepresentant:	Emma Eide Omland (24/25) & Ylva Hatlebakk Liatun (25/26)
Vara leder:	Fabian Wahl Sandvold
Vara nestleder:	Per-Eivind Johansen
Vara medlem:	Arne Ludviksen
Vara ansattrepresentant:	Odd Einar Ingebretsen
Vara elevrepresentant:	Sindre Kierulf Hammer

Rektor, Fredrik Møller-Hansen, var saksforbereder og var med på alle styremøter i 2025. Avdelingsleder undervisning og assisterende rektor, Turid B. Sæther, er sekretær for styret.

Det har vært 5 styremøter i 2025, og styret har behandlet 31 saker.

PERSONALET

Status per 01.12.2025

Stilling:	Navn:	Stillings%	Fast ansatt%	Kommentarer:
Rektor	Møller-Hansen, Fredrik	100	100	
Avd.leder undervisning	Sæther, Turid B.	100	100	Rektors stedfortreder
Lærer	Gad, Passeinte	75	75	
Lærer	Janshaug, Hanne Gry	30	30	
Adjunkt	Langaard, Thomas Vincent	100	100	Startet 1.august
Adjunkt	Horntvedt, Karoline S.	92	92	Foreldreperm jan-mai
Adjunkt m/ tilleggsutd	Ingebretsen, Odd Einar	100	100	
Adjunkt m/ tilleggsutd	Haugan, Olaf H.	80	80	
Adjunkt m/ tilleggsutd	Mæland, Ingebjørg	72	72	
Adjunkt m /tilleggsutd	Dahl, Andreas K.	100	100	
Adjunkt m/ tilleggsutd	Hansen, Anita K.	43	43	
Lektor 1	Aune, Gunn	100	100	
Lærer	Berven, Yngve	80	0	Kun fra januar-mai
Pedagogisk personalet		10,7 årsverk	9,9 årsverk	
Konsulent	Barth, Lise	100	100	
Byggedrifter vikar	Dalen, Ingar	50	50	
Skoleassistent	Drange, Idar	75	75	
Konsulent	Hansen, Anita K.	57	30	
Skoleassistent	Hopen, Samara	75	75	
Rådgiver/ sosiallærer	Janshaug, Hanne Gry	70	70	
Byggedrifter	Nilsen, Fred Rune	50	50	
Driftspersonalet		4,8 årsverk	4,5 årsverk	
Avd.leder kjøkken /renhold	Bosson, Taco	100	100	
Kokk	Bartlomiej Jacek Sojka	100	100	
Kantinearb. m/ fagbrev	Bostrøm, Ingunn	80	80	
Renhold/ kjøkken ass.	Hynne, Ana Cecilia	75	75	
Renhold/ kjøkken ass.	Amundsen, June	80	80	
Kjøkken- og renholdspersonale		4,4 årsverk	4,4 årsverk	
TOTALE ÅRSVERK		19,9 ÅRSVERK	18,8 ÅRSVERK	

ARBEIDSMILJØ OG LIKESTILLING

Kjønnsmessig fordeling:

Ansatte: 11 menn og 14 kvinner
Styret: 5 kvinner

Sykefravær:

Totalt sykefravær er 2,5% og dette er en markant nedgang fra 2024 der det totale sykefraværet var på 8,4%. Dette fordeler seg litt ulikt på avdelingene, men alle avdelingene er under 5 % som er styringsmålet til VFK. Blant undervisningspersonalet er sykefraværet på 0,9% og det er meget gledelig. Vi har hatt en litt lengre sykemelding på adm og drift som skyldes en planlagt operasjon.

SKOLEUTVIKLING OG UNDERVISNING

Elevplasser:

Skolen har 116 sengeplasser, men en tildelt kapasitet på 103 fra Utdanningsdirektoratet. Det jobbes iherdig med å kunne øke kapasiteten til skolen. Det ville økt statstilskuddet vårt og gitt flere ungdommer muligheten til å gå hos oss.

Undervisningstilbud 2025/26

1. Linjefag:
 - a. Animasjon og illustrasjon
 - b. Arkitektur og interiørdesign
 - c. Fashion, design og redesign
 - d. Filmproduksjon
 - e. Musikkproduksjon og låtskriving
 - f. Skuespiller
 - g. Tegning, maling og kunst

2. I tillegg har vi valgfag, fellesfag, elevkvelder, temauker, elevdager og studieturer.

Timefordeling:

Linjefag	14 t/uken
Valgfag	9 t/uken
Fellesfag/studietur/temauke	6 t/uken
Elevkvelder/elevdager	2 t/uken

Søknadstall og elevtall 2020-26

Skoleår	Søkere
2020/21	340
2021/22	369
2022/23	375
2023/24	311
2024/25	278
2025/26	248

Søknader: linjer og skoleår	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Animasjon og illustrasjon	52	41	32	39
Arkitektur og interiør	57	40	31	33
Fashion, design og redesign	57	40	34	31
Filmproduksjon	41	45	53	41
Musikkproduksjon og låtskriv.	38	42	40	36
Skuespiller	58	54	47	38
Tegning, maling og kunst	72	49	41	30
Søkere totalt	375	311	278	248
Antall elever ved skolestart	103	102	112	111

STUDIETURER 2025

- Filmproduksjon: Clermont Ferrand, Frankrike – feb 2025
- Felles studietur: New York, USA – mai 2025

EVALUERING OG RAPPORTERING

Vi har grundige rutiner for fortløpende evaluering av skoledriften:

- Vi har 2 faste elevundersøkelser i året.
- Vi har et elevråd med hyppig møtevirksomhet. Ledelsen har et månedlig drøftingsmøte med elevrådet i sin helhet.
- Skolen leverte 1.juni 2025 den lovpålagte Selvevalueringsrapporten til Statsforvalter og Utdanningsdirektoratet.
- Vi har god dialog og godt samarbeid med styret, Vestfold fylke og folkehøyskolekontoret.

ELEVMEDEVIRKNING OG ELEVDEMOKRATI

Skolen jobber aktivt med elevmedvirkning og for et levende elevdemokrati gjennom blant annet:

- Elevråd – deltagelse på møter og tilrettelegging
- Allmøter
- Elevsamtaler, 2 planlagte per elev
- Internatgruppemøter hver 14 dag
- Skriftlig evaluering av skoleåret, vår og høst
- Elevenes representasjon i skolens styre, fast medlem med stemmerett
- Fagevaluering i de ulike linjefagene

KONTAKT MED NÆRMILJØET

Teaterforestilling:

I desember 2025 inviterte vi lokale barnehager og SFO /skoler til gratis teaterforestilling: «Snehvit og de syv dvergene» der elevene var skuespillere og kostymedesignere.

Det ble gjennomført 6 forestillinger for barnehager og skoler. Vi hadde også en åpen forestilling for barn/ familier.

Til sammen ble det ca. 900 små og store som var til stede på forestillingene.

Go'foten:

Skolen har i en årrekke arrangert ettermiddagsaktiviteten: «Go'foten» som er åpent for alle personer med funksjonsvariasjoner over 16 år. Det er dans sammen med folkehøyskole elever og de får servering i pausen. Det var ca. 100 påmeldte som hadde med seg ledsagere som var med på dette, samt elever på skolen. Dette ble gjennomført i perioden januar til april 2025.

Det er et meget populært tilbud, og det ble tatt godt imot i nærmiljøet.

Vertskap for Guttas Campus Sandefjord

Skolen har inngått en avtale med Guttas Campus der skolen er vertskap for sommercampen 14 dager i juni, samt en precamp over en helg i mai. Deltagerne er gutter i sandefjord kommune i ungdomsskolealder som står i fare for å droppe ut av skolen. Avtalen gjelder for 4 år, frem til 2027.

Samarbeid med NewUse

Integreringsbedriften NewUse bruker skolen to ganger i uken til fysisk aktivitet. Skolen stiller arealene gymsal og treningsrom til disposisjon for NewUse slik at brukerne av verkstedet til NewUse får fysisk trening og aktivitet som et brekk i arbeidet. Øktene organiseres av veiledere på NewUse. Skolen får gode avtaler av NewUse til reparasjon av diverse møbler og annet på skolen.

ANNEN DRIFT

Sommerutleie:

Skolens eneste sommerutleie er Guttas Campus 14 dager hver sommer i perioden 2024-2027.

Annen utleie:

Skolen har vært vertskap for FLG, DLG, Hovedutvalget for utdanning og Seksjonsmøte opplæring og tannhelse i 2025

VIRKSOMHETENS RESULTATER I FORHOLD TIL MÅLSETTINGER

Virksomhetens målsetninger 2025

1. Utvikle oss til å bli og etablere oss som Norges ledende kreative folkehøyskole
2. Stabilt høye søkertall og elevtall
3. Høy kvalitet på undervisning og alle støttefunksjoner
4. God og trygg økonomisk styring
5. Et offensivt pedagogisk utviklingsarbeid
6. Utvikle skolebygget i samarbeid med VFK for å møte byggetekniske krav og elevens behov
7. Sikre et godt arbeidsmiljø på tvers av ansattgruppene på skolen, samt jobbe aktivt for integrering av mennesker i arbeidslivet
8. Gjøre skoledriften kjent for lokalmiljø og eiers ulike seksjoner
9. Søkelys på god beredskap og risikovurdering i hele virksomheten
10. Drive godt markedsføringsarbeid for å gjøre vårt tilbud kjent
11. Styrke arbeidet innenfor elevenes psykiske helse

Resultat i forhold til målsetninger

1. Utvikle oss til å bli og etablere oss som Norges ledende kreative folkehøyskole
Skolen har hatt en ambisjon og visjon i etterkant av pandemien om å bli Norges ledende kreative folkehøyskole og dit er vi langt på vei kommet. Det er tatt mange valg på veien for

å rede grunnen for dette. Ansettelse, presis markedsføring, kursplaner, innkjøp, fokus på hverdagskvalitet er noen eksempler.

2. Stabilt høye søkertall og elevtall

Skolen har hatt en nedgang i søkertallene de siste 3 årene, men ikke i så stor grad som folkehøyskolene på landsbasis. Til gjengjeld har vi hatt en stor økning i ja-prosenten: andel av søkerne som takker JA til skoleplass. De siste to årene har vi hatt en ja-prosent på ca 65 %, det betyr at skolen trenger færre søkere for å fylle skoleplassene. Når vi ser at ja – prosent øker, tolker vi det som et klart tegn på at vi er det foretrukne valg for kreative unge mennesker som ønsker et år på folkehøyskole. Elevtallene våre de siste tre årene har vært et sted mellom 107-112 ved skolestart. Vi vet fra informasjonskontoret for folkehøyskoler, at skolen er blant de 5 første skolene på landsbasis til å nå sitt kapasitetstall. Det er 80 folkehøyskoler i Norge.

3. Høy kvalitet på undervisning og støttefunksjoner

Kvalitet er en av våre fem kjerneverdier. Dette jobber vi med konstant i hele skoledriften. Vi har tro på at kvaliteten i danningen og utdanningen som skjer ved vår skole, er en drivkraft for en god folkehøyskole. Vi setter søkelys på at alle ansatte, uansett rolle, skal ha kvalitet i fokus med sitt arbeid. Vi stiller krav til ansatte og gir frihet til å løse samfunnsoppdraget på best mulig måte ut fra gjeldene krav og lovverk.

4. God og trygg økonomisk styring

De siste tre årene har skolen hatt en trygg økonomisk styring. Vi har styrt mot et lite mindreforbruk og dette mindreforbruket har vært nødvendig for å ta høyde for uforutsigbarhet knyttet til SPK og arbeidsgivers andel av innbetaling for avtalefestet pensjon. Skolens styre har vært delaktige i disponeringen av mindreforbruket.

5. Høy grad av pedagogisk utviklingsarbeid

2025 har vært preget av at skolens pedagogiske personale har hatt fokus på kreativitet. Hvordan er det å jobbe med kreative fag, hvilke treffpunkt har vi på tvers av ulike fagfelt under den kreative paraplyen og hvordan definerer vi kreative fag og kreativitet. Vi har hatt fagfolk inne på skolen for å styrke dette arbeidet, samt hatt dette på agendaen i ulike pedagogiske forum på skolen.

6. Utvikle bygget i samarbeid med VFK for å møte byggtekniske krav

Skolen gjennomførte i samarbeid med eiendomsseksjonen i VFK, en omfattende rehabilitering i undervisningsrommene kjeller store internat. Disse lokalene huser klasserommene til filmproduksjon og animasjon. Dette var arealer som ikke var universelt utformet og var meget slitte. I tråd med den langsiktige planen om universell utforming av hele skolen og nødvendig oppgradering av arealet, ble området pusset opp og utnyttet på en mye mer hensiktsmessig måte.

Dette året ble også alle lys i undervisningsområdet og kontorfløy endret til LED-belysning i tråd med energioptimalisering. En omfattende jobb som har vært meget viktig for skolen.

7. Ha et godt arbeidsmiljø på tvers av gruppene på skolen, samt jobbe aktivt for integrering av mennesker i arbeidslivet

Ledergruppen, som alle var nye i rollene siden i 2023, har hatt fokus på å utvikle psykologisk trygghet i avdelingene sine. Vi jobber aktivt for å løfte frem meningsforskjeller, ha rom for dette og skape utvikling. Vår virksomhet er liten og er særlig sårbar for misnøye og manglende og dårlig kommunikasjon. Vi mener jeg at vi har kommet langt i dette arbeidet og ser frem til medarbeiderundersøkelser som kan gi oss resultater på dette utover det vi opplever i MBM, avdelingsmøter og personalmøter.

8. Gjøre skoledriften kjent for lokalmiljø og eiers ulike seksjoner

2025 var et godt år for dette, spesielt knyttet til vår eier. Skolen har vært vertskap for FLG, DLG, Hovedutvalg og seksjonsmøter. Dette har vært krevende, siden disse møtene foregår mens vi har full skoledrift, men tilbakemeldingene har vært gode og vi mener de er meget viktige for å belyse den jobben vi gjør som fylkeskommunal virksomhet.

Lokalmiljøet vårt inviteres inn i ulike aktiviteter: Vi har helsedans for nærmere 100 funksjonsvarierte med ledsagere gjennom vinteren, vi inviterer inkluderingsbedriften NewUse til bruk av arealer hos oss for å sikre en god totalhelse for deres brukere, vi inviterer SFO og barnehager i Sandefjord til gratis teaterforestillinger. Vi er vertskap for Sandefjord kommune sitt satsingsprosjekt for unge gutter som står i fare for å falle fra i skolen gjennom prosjektet Guttas Campus

9. Søkelys på god beredskap og risikovurdering i hele virksomheten

Vi er en virksomhet med internat og er et hjem for våre elever. Dette stiller noen andre krav til den beredskapsarbeidet og risikovurderingen vi må gjøre ved skolen. Dette er omfattende arbeid som vi har god hjelp av beredskapsleder i VFK. Vi har i 2025 gjort en omfattende ROS analyse av vår drift med ROS analyser av hele skolens drift, samt studieturer. Dette er et arbeid som aldri er ferdig utført, men dynamisk og i stadig utvikling.

10. Drive godt markedsføringsarbeid for å gjøre vårt tilbud kjent

Skolen er avhengig av et jevnt og godt tilsig av elever hvert år. For å sikre dette, er det essensielt å ha et godt markedsføringsarbeid for å gjøre vårt tilbud kjent for de som er potensielle søkere. Skolen har en markedsføringsgruppe som jobber jevnt og godt med utvikling i fokus. Dette omhandler profilering, deltagelse på utdanningsmesser, arbeid med SoMe, nettsider og søknadsportalen, samt utvikle profileringsprodukter som brosjyre og merch.

11. Styrke arbeidet innenfor elevenes psykiske helse

Det sosialpedagogiske teamet på skolen er styrket de senere årene med en bedret ansvarsfordeling for å komme tettere på eleven. Sosiallærer har styrket sitt samarbeid med ledelse og kontaktlærere. Vi ser også muligheter for å styrke dette i 2026 med egne kurs for alle våre pedagogiske ansatte for å forstå og bedre hjelpe unge mennesker som sliter med psykisk uhelse.

SAMARBEID MED SKOLEEIER OG TILHØRENDE ORGANER

Skolen er eid og drevet av Vestfold fylkeskommune.

Vi har spesielt stor nytte av merkantile tjenester og ledersamarbeid, samarbeid med eiendomsavdelingen og HR.

Vi samarbeider også med andre folkehøyskoler, deltar på ulike kurs og samlinger, organisert gjennom Folkehøyskolerådet. Det kanskje viktigste samarbeidet er via Informasjonskontoret for folkehøyskolene, som gjør et betydelig arbeid med felles markedsføring og søkerhåndtering.

ØKONOMI 2025

Årsregnskapet 2025 <i>akkumulert</i> mindreforbruk:	kr. 617 936
Årsregnskapet 2025 <i>isolert</i> merforbruk:	kr - 200 064

Skolens mindreforbruk er tenkt til å benyttes til utviklingen av undervisningslokaler i den ene kjelleren på skolen. Dette er tredje året skolen går med et lite mindreforbruk og vi mener drift og økonomi er solid. Skolens økonomi er særdeles avhengig av antall elever som søker seg til og velger å gå på skolen.

Det er viktig å merke seg at skolens økonomi er *uavhengig* av driftstilskudd fra Vestfold fylkeskommune. Skolen har to inntektskilder primært:

1. statstilskudd
2. elevinnbetalinger

Skolen betaler også årlig 500 000,-(indeksreguleres) i egenandel til Vestfold fylkeskommune for å benytte seg av tjenester i VFK. Dette er regulert i egen avtale.

Viser ellers til vedlagte årsregnskap 2025

REKTORS OPPSUMMERING

Vi legger bak oss et 2025 som undertegnede betegner som godt. Skolen går inn i sitt 150. år som folkehøyskole og vi har en god innsøking og rekordmange elever. Dette i en tid da folkehøyskolene på landsbasis sliter med å fylle plassene. Vi startet med 112 elever i august 2025 og er godt over den satte kapasiteten for 2025. Det jobbes iherdig med å få økt den gitte statsstøttede kapasiteten som er 103 i dag, siden vi har innsøking og sengekapasitet for å fylle 112 plasser på skolen. Innføring av ny lov om folkehøyskole med forskrift har umuliggjort å ta inn flere elever enn det maksimale kapasitetstallet, på tross av det ikke fører med seg økt statsstøtte. Skolen har budsjettert med 103 elever med de følgende det har på driften.

Under arbeidet med årets statsbudsjett, ble elevenes stipendandel foreslått redusert fra 40% til 15%. Dette ville kunne fått dramatiske konsekvenser for innsøkingen til folkehøyskoler. Det ble jobbet intenst lokalt og nasjonalt for å endre forslaget. Etter 2 måneder med press, der vår skole også bidro sterkt, ble kuttet reversert og stipendandelen reddet. Dette ble det brukt mye tid og krefter på, spesielt i ledelsen ved skolen.

Skolens mangeårige tur til USA for hele skolen ble endret i 2025 til Tokyo til stor medieinteresse. Med verdier som mangfold og med en visjon om å være en skole for alle, kunne ikke skolen arrangere en obligatorisk studietur for alle elevene til en destinasjon som det ikke var gitt at alle våre elever kunne komme inn til. Dette medførte et endret reisemål etter 14 vellykkede studieturer til USA. Arbeidet med omleggingen av reisemål har ført til mye ekstra arbeid i 2025, men definitivt er riktig grep i disse tider.

Rammene rundt skoledriften er solide. Skolen har god innsøking, et godt samarbeid med eier og økonomien vår viser et lite mindreforbruk. Arbeidsmiljøet får vi gode tilbakemeldinger på fra de ulike forumene vi møter de ansatte rundt på avdelinger og på skolen. Skolen kan også vise til en markant nedgang i sykefraværet og er i 2025 under styringsprosenten til VFK på 5%.

Elevmiljø og læringsmiljøet på skolen får vi gode tilbakemeldinger på gjennom de halvårlige elevundersøkelsene og diverse møtepunkter med elevene. Det er ekstra gledelig at elevenes opplevelse av medvirkning og elevdemokrati har økt de siste årene.

Sandefjord, den 17.mars 2026
Styret ved Sandefjord folkehøyskole

Mette Kalve
Styreleder

Jill Eirin Udem
Nestleder

Benedichte Lyngås
Styremedlem

Anita Kirkeberg Hansen
Styremedlem (ansattes representant)

Ylva Hatlebakk Liatun
Styremedlem (elevrepresentant)

Fredrik Møller-Hansen
Rektor

HOVEDART	INNHold	REGNSKAP 2025	BUDSJETT 2025	AVVIK 2025
10	Lønn og sosiale utgifter	19 067 541	19 820 032	752 491
11,12	Kjøp som inngår i tj. prod.	10 537 304	10 472 446	-64 858
13	Kjøp som erstatter tj. prod.,	287 547	300 000	12 453
14	Overføringer	1 446 633	1 401 000	-45 633
15	Finansutgifter	54	0	-54
	SUM UTGIFTER	31 339 079	31 993 478	654 399

16	Salgsinntekter	-15 242 423	-15 310 000	-67 577
17	Refusjoner	-1 638 944	-1 616 000	22 944
18	Overføringsinntekter	-14 257 648	-14 249 478	8 170
	SUM INNTEKTER	-31 139 015	-31 175 478	-36 463

RESULTAT	200 064	818 000	617 936
-----------------	----------------	----------------	----------------

Forklaring resultat 2025	
Mindreforbruk fra 2024, justert i budsjett under Hovedart 11,12	818 000
Isolert merforbruk i 2025	-200 064
Akkumulert mindreforbruk 2025	617 936

Note 1.
AVDELINGSREGNSKAP UMLEIE 43411 // 59012

HOVEDART	TEKST	REGNSKAP 2025	BUDSJETT 2025	AVVIK 2025
10	Lønn og sosiale utgifter	470 347	413 423	-56 924
11	Kjøp som inngår i tj. Prod	174 061	225 000	50 939
14	Overføringer	0	0	0
15	Finansutgifter	14	0	-14
	SUM UTGIFTER	644 422	638 423	-5 999

16	Salgsinntekter	-822 912	-900 000	-77 088
17	Refusjoner	0	0	0
	SUM INNTEKTER	-822 912	-900 000	-77 088

RESULTAT UMLEIE 43411 // 59012	-178 490	-261 577	-83 087
---------------------------------------	-----------------	-----------------	----------------

Note 2.
Inntekt fra offentlig finansieringskilde

HOVEDART	Driftstilskudd fra utdanningsdirektoratet	REGNSKAP 2025
18	Elevtilskudd	10 807 359
18	Basistilskudd	2 148 000
18	Husleietilskudd	1 297 289
TOTALT		14 252 648

ÅRSREGNSKAP 2025

SANDEFJORD FOLKEHØYSKOLE

RESULTAT 2025 Mindreforbruk 617 935,-

Mindre forbruk fra 2024	818 000
Isolert merforbruk i 2025	-200 065
Akkumulert mindre forbruk 2025	617 935

UTGIFTER: Mindreforbruk 654 399,-

Hovedart 10: Lønn og sosiale utgifter: Mindreforbruk 752 491,-

- Det har blitt mindre lønnsutgifter på kjøkken/renhold grunnet en feil i budsjetteringen. Skolen hadde budsjettert med en ansatt for mye i renhold.
- Mindre lønnsutgifter på undervisning med bakgrunn i mindre betaling enn forventet til SPK.

SPK informasjon til årsregnskap:

Pensjonspremien er blant annet avhengig av de ansattes lønn, alder og opptjeningstid.

Lønnsøkninger for ansatte som er født i 1962 eller før, vil kunne gi en større endringspremie.

AFP-uttak for ansatte som er født i 1962 eller før, kan påvirke pensjonspremien.

Dersom en ansatt planlegger å gå av med AFP før fylte 66 år, kan dette gi en endringspremie.

Man budsjetterer pensjonspremien som er arbeidsgiverandelen + arbeidsgiveravgift (AGA) i forhold til den ansattes lønn.

Betalte fakturaer/ premier innenfor kalenderåret er grunnlaget for hva som blir innberettet til SPK, og det blir avregnet pr. 31.12 hvert år av VFK i forhold til hva vi har avsatt.

Premiene kalenderåret 2025 er beregnet på Termin 6 for året 2024, og Termin 1-5 for 2025.

Termin 6 for året 2025 blir beregnet sammen med Termin 1-5 for kalenderåret 2026.

*Det har vært et etterslep på innrapportering til SPK høsten 2025, så vi får en stor **beregning** for Termin 6 kalenderåret 2025 som blir avregnet i regnskapet for 2026.*

Det har derfor kalenderåret 2025 blitt en del mindre SPK premie enn budsjettert.

Hovedart 11/12: Kjøp som inngår i tjenesteprod. Merforbruk 64 858,-

- Mindreforbruk fra 2024 er lagt her: kr. 818 000
- Det har blitt mer utgifter på mat og renholds utgifter enn budsjettet på elevkantine, prisene øker kraftig.
- Det ble noe mer utgifter på markedsføring enn budsjettet.
- Det har blitt mindre strømutfgifter og naturgass, men noe mer utgifter til bioenergi.
- Det har blitt noe mer utgifter på studietur til New York
- Mindreforbruket fra året før har i all hovedsak blitt brukt til investering er på undervisningsavdelingen, kjøkken og internat. Dette er innkjøp som kommer elevene til gode og som løfter elevtilbudet ytterligere. Skolen har investert blant annet i ny lydmiikser til skolen, laserskjærer, keramikkovn, scenelys i gymsal, mange nye senger, møblement og IT-utstyr til skolen/ klasser.
- Det har vært mindre utgifter til serviceavtaler og brøyting/ sandstrøing enn budsjettet.

Hovedart 13: Kjøp som erstatter tjenesteprod. Mindreforbruk 12 453,-

- Gjelder felles tjenester 2025 til IF for folkehøgskolen.

Hovedart 14: Overføringsutgifter: Merforbruk 45 633,-

- Registrert mer Mva. enn budsjettet. Dette går mot Hovedart 17.

Hovedart 15: Finansutgifter mv.: Merforbruk 54,-

INNETEKTER: Merforbruk 36 463,-

Hovedart 16: Salgsinntekter: Merforbruk 67 577,-

- Fått inn mer innmeldingspenger fra elever i forhold til budsjett. Vi har satt opp prisen på innmeldingspenger for skoleåret 2026/27.
- Vi har fått inn mindre elevinntekter enn budsjettet. Vi budsjetteterte med 104 elever for høsten 2025, men vi startet med 105 betalende elever. Det har sluttet 5 elever i løpet av høsten, og det sluttet 1 elev våren 2025.
- Det har blitt mindre inntekter på sommerdrift/utleie, men da har det samtidig blitt mindre utgifter på andre utgifter i forbindelse med utleie. Det ble færre deltagere enn budsjettet.

Hovedart 17: Refusjoner: Mindreforbruk 22 944,-

- Fått inn mer Mva. komp. enn budsjettet. Dette går mot Hovedart 14.
- Fått inn mindre sykerefusjon enn budsjettet, og det har derfor også blitt mindre lønnsutgifter enn budsjettet.

Hovedart 18: Overføringsinntekter Mindreforbruk 8 170,-

Sandefjord, 18.02.26

*Sandefjord folkehøyskole
Fredrik Møller-Hansen
Rektor*

*Lise A. Barth
Konsulent*


SANDEFJORD FOLKEHØYSKOLE- ØKONOMIRAPPORT PR. 28.02.26

HOVEDART	TEKST	Regnskap pr. 28.02.26	Budsjett pr. 28.02.26	Avvik pr. 28.02.26	Årsbudsjett 2026
10	Hovedart drift: Lønn og sosiale utgifter	3 597 143	3 553 326	-43 817	20 409 882
11 + 12	Hovedart drift: Kjøp som inngår i tj. Produksjon	5 040 914	5 249 590	208 676	10 432 982
11	112900 Budsjettjustering mindreforbruk 2025 juni 2026				
13	Hovedart drift: Kjøp som erstatter tj.produksjon	272 599	273 000	401	300 000
14	Hovedart drift: Overføringer	346 783	254 618	-92 165	1 213 000
15	Hovedart drift: Finansutgifter mv.		0	0	0
	SUM UTGIFTER	9 257 439	9 330 534	73 095	32 355 864
16	Hovedart drift: Salgsinntekter	-3 965 978	-3 870 250	95 728	-15 670 922
17	Hovedart drift: Refusjoner	-401 228	-250 977	150 251	-1 660 000
18	Hovedart drift: Overføringsinntekter fra UDIR/ andre.	-3 764 390	-3 756 235	8 155	-15 024 942
	SUM INNTEKTER	-8 131 596	-7 877 462	254 134	-32 355 864
	RESULTAT Ansvar. 43400, 43410,43411,43420,43499	1 125 843	1 453 072	327 229	0

Mindreforbruk fra 2025

617 935

Blir antageligvis registrert i budsjettet juni 2026

09.03.26 Fredrik Møller-Hansen og Lise A. Barth

ØKONOMISTATUS Pr. 28.02.26 MINDREFORBRUK			327 229	
Sum mindre utgifter			73 095	
Hovedart 10	Merforbruk:		-43 817	
Mer vikar lønn og lønn til valgfag enn budsjettet pr. i dag.			-43 817	
Hovedart 11+12	Mindre forbruk		208 676	
Mindre elevmatriell enn budsjettet pr. i dag.			20 959	
Mindre mat elevkantine og annen mat enn budsj. pr. i dag.			52 000	
Mindre diverse utg. enn budsjettet pr. i dag.			25 717	
Mer strøm, naturgass og bioenergi enn budsjettet pr. i dag.			-40 000	
Mindre kjøp av inventar, brøyting etc. enn budsjettet.			150 000	
Hovedart 13:	Mindre forbruk:		401	
Gjelder tjenester 2026 til IF for folkehøgskolen.			401	
Hovedart 14:	Mer forbruk:		-92 165	
Gjelder mer mva. utgifter, som går mot hovedart 17.			-91 935	
FHRS vedr. tbf. midler til PU-arb. og vikar for tillitsv.			-230	
Hovedart 15:			0	

Sum mer inntekter:			254 134	
---------------------------	--	--	----------------	--

Hovedart 16	Mer inntekter			95 728
Vi har fått mer inntekter på elever enn budsjettert.				100 609
Mer innm. penger og 1 elev for skoleåret 2026/27 har allerede bet. Kr. 130 000,-. Mindre innt. da elever har sluttet.				
Vi har fått inn mindre inntekter på utleie og salg kantine (gjester) enn budsjettert.				-2 731
Vi har fått mindre i kursinntekt vedr. "Godfoten" enn budsjettert.				-2 150
Hovedart 17	Mer refusjoner			150 251
Fått inn sykerefusjon fra slutten av året 2025				55 239
Refusjon fødselspenger				3 077
Vi har mer mva. inntekter som går mot hovedart 14.				91 935
Hovedart 18	Mer inntekter:			8 155
Driftstilskudd fra UDIR får vi inn fortløpende slik vi skal.				
Året 2026 får vi ca. kr. 33 000,- mer enn budsjettert.				

RESULTAT 28.02.26 MINDRE FORBRUK

327 229

Oppsummering: Mer lønnsutgifter , mindre innkjøpt mat og inventar, mer inntekt elever og mer sykerefusjon.

OPPSUMMERING TILTAK PR. 28.02.26

Beskrivelse av tiltak:

Pr. i dag mener vi at vi vil holde budsjettet.

Vi får antagelig budsjettendring vedr. mindreforbruk fra 2025 i juni på ca. kr. 618 000,- fra VFK.

Skolen har allerede lagt inn utgifter som skal brukes av mindreforbruk fra 2025 i budsjettet. Se mer forklaring under.

Da vi ikke kan se at vi får noe merforbruk 2025 har vi ikke satt i gang noe tiltak. Vi følger tett på regnskapet ut året.


09.03.26 Fredrik Møller-Hansen og Lise A. Barth

Mindre forbruk fra 2025 registrert i budsjettet 2026 etter beskjed fra VFK.

Prosjekt:	Forklaring:	Kontoart:	Ansvar:	Tjeneste:	Beløp:
	Mindreforbruk fra 2025. Periodisert i juni.	112900	43400	59010	-600 000
43420025	Bord og stoler til TMK januar, Periodisert januar.	120000	43420	59014	80 000
	Oppvaskmaskin 60` stekepanne 80`. Periodisert jan og febr.	120000	43411	59008	100 000
	Lysmikser. Periodisert januar.	120000	43410	59010	70 000
43400002	Kjellerprosjekt, storvøling. Periodisert mars til august.	123035	43410	59011	350 000
	TIL SAMMEN				0

Signature: 
Mette Kalve (Mar 20, 2026 17:43:42 GMT+1)
Email: mette.kalve@vestfoldfylke.no

Signature: 
Jill Eirin Undem (Mar 20, 2026 19:52:54 GMT+1)
Email: jijjix@hotmail.com

Signature: 
Benedicthe Lyngås (Mar 21, 2026 12:50:25 GMT+1)
Email: benedicthe.lyngas@vestfoldfylke.no

Signature: 
Email: anita.hansen@vestfoldfylke.no

Signature: 
Ylva Hatlebakk Liatun (Mar 24, 2026 09:13:33 GMT+1)
Email: ylva@liatun.com

Protokoll styremøte Sandefjord fhs 170326 signert

Final Audit Report

2026-03-24

Created:	2026-03-19
By:	Turid Bekkoset Sæther (turid.bekkoset.sather@vestfoldfylke.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA8CkktmJJMuFWoU8VRBtjSrfAq0XiWxk

"Protokoll styremøte Sandefjord fhs 170326 signert" History

 Document created by Turid Bekkoset Sæther (turid.bekkoset.sather@vestfoldfylke.no)


2026-03-19 - 2:03:48 PM GMT

 Document emailed to mette.kalve@vestfoldfylke.no for signature

2026-03-19 - 2:04:58 PM GMT

 Email viewed by mette.kalve@vestfoldfylke.no

2026-03-20 - 4:39:17 PM GMT

 Signer mette.kalve@vestfoldfylke.no entered name at signing as Mette Kalve

2026-03-20 - 4:43:40 PM GMT

 Document e-signed by Mette Kalve (mette.kalve@vestfoldfylke.no)

Signature Date: 2026-03-20 - 4:43:42 PM GMT - Time Source: server

 Document emailed to jijjix@hotmail.com for signature

2026-03-20 - 4:43:45 PM GMT

 Email viewed by jijjix@hotmail.com

2026-03-20 - 6:49:08 PM GMT

 Signer jijjix@hotmail.com entered name at signing as Jill Eirin Udem

2026-03-20 - 6:52:52 PM GMT

 Document e-signed by Jill Eirin Udem (jijjix@hotmail.com)


Signature Date: 2026-03-20 - 6:52:54 PM GMT - Time Source: server

 Document emailed to benedicthe.lyngas@vestfoldfylke.no for signature

2026-03-20 - 6:52:56 PM GMT

 Email viewed by benedicthe.lyngas@vestfoldfylke.no

2026-03-21 - 11:48:32 AM GMT

 Signer benedicthe.lyngas@vestfoldfylke.no entered name at signing as Benedicthe Lyngås

2026-03-21 - 11:50:23 AM GMT

 Document e-signed by Benedicthe Lyngås (benedicthe.lyngas@vestfoldfylke.no)

Signature Date: 2026-03-21 - 11:50:25 AM GMT - Time Source: server

 Document emailed to Anita Kirkeberg Hansen (anita.hansen@vestfoldfylke.no) for signature

2026-03-21 - 11:50:28 AM GMT

 Email viewed by Anita Kirkeberg Hansen (anita.hansen@vestfoldfylke.no)


2026-03-23 - 7:08:20 AM GMT

 Document e-signed by Anita Kirkeberg Hansen (anita.hansen@vestfoldfylke.no)

Signature Date: 2026-03-23 - 7:10:55 AM GMT - Time Source: server

 Document emailed to ylva.liatun@gmail.com for signature


2026-03-23 - 7:10:58 AM GMT

 Turid Bekkoset Sæther (turid.bekkoset.sather@vestfoldfylke.no) replaced signer ylva.liatun@gmail.com with ylva@liatun.com

2026-03-24 - 7:56:46 AM GMT

 Document emailed to ylva@liatun.com for signature

2026-03-24 - 7:56:46 AM GMT

 Email viewed by ylva@liatun.com

2026-03-24 - 8:11:24 AM GMT

 Signer ylva@liatun.com entered name at signing as Ylva Hatlebakk Liatun

2026-03-24 - 8:13:31 AM GMT

 Document e-signed by Ylva Hatlebakk Liatun (ylva@liatun.com)

Signature Date: 2026-03-24 - 8:13:34 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2026-03-24 - 8:13:34 AM GMT