



# SKOLEREGLEMENT 2026/27

Skolereglementet aksepteres med signatur ved skolestart og gjennomgås av skolen i fellesskap

*Sandefjord folkehøyskole skal legge forholdene til rette for et trygt og godt læringsmiljø. Som ledd i dette arbeidet har vi utarbeidet et sett med skoleregler. Når du aksepterer skoleplassen, forplikter du deg til å gjøre deg kjent med skolereglene og etterleve disse gjennom skoleåret.*

## 1 Skoleplass og oppholdspenger

### 1.1 Bekreftet skoleplass

Skoleplassen er bekreftet når eleven har akseptert tilbudet og betalt innmeldingsavgiften/administrasjons-gebyret. Aksepten er bindende fra det tidspunktet angrefristen går ut, som er 14 dager etter at skoleplassen er bekreftet. Dersom eleven ønsker å si fra seg skoleplassen etter angrefristens utløp, vil innmeldingsavgiften ikke bli refundert.

### 1.2 Oppholdspenger

Oppholdspenger har forfall etter betalingsplan som man finner på skolens nettside. Dersom det skulle oppstå problemer med å følge betalingsplanen, må eleven informere skolen straks slik at det kan avtales en egen ordning for innbetaling. Uten en innbetalingsavtale med skolen blir manglende betaling sendt til inkasso og det vil kunne påløpe purregebyr. Manglende betaling av oppholdspenger kan medføre tap av skoleplass og deltakelse på skolens studieturer/utflukter.

Elever som slutter i løpet av skoleåret, uansett årsak, må betale oppholdspenger for de påfølgende 6 ukene. Planlagte studieturer/utflukter som ikke kan avbestilles, må betales i sin helhet. Det samme gjelder andre utgifter som skolen har pådratt seg som kan knyttes direkte til eleven.

### 1.3 Linjebytte

Dersom eleven ønsker å bytte linje, må eleven ta dette opp med skolens ledelse ved å sende skriftlig søknad. Det er ingen garanti for at det er ledig plass på andre linjer og at søknaden blir godkjent. Planlagte studieturer på linjen det ønskes å bytte fra som ikke kan avbestilles, må betales i sin helhet. Eleven er ansvarlig for eventuelt økte utgifter på ny linje.

### 1.4 Læringsmiljø

I henhold til § 5a i Folkehøyskoleloven har alle elever rett til et trygt og forsvarlig læringsmiljø (fysisk og psykisk) som ivaretar hensynet til elevenes helse, sikkerhet og velferd. <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-12-06-72>



## 2 Fremmøte og fravær

### 2.1 Godkjent skoleår

Et fullt folkehøgskoleår er på minimum 190 dager fordelt over 33 uker. For å få godkjent skoleåret og to konkurransepoeng for opptak til høyere utdanning er det en forutsetning med 90 % registrert elevframmøte. Med elevframmøte menes deltakelse i obligatorisk undervisning og aktiviteter i skolens regi.

### 2.2 Fravær

Skolen fører fravær. Fraværsgrensen er 10%.

Det finnes to typer fravær: **dokumentert og udokumentert**

#### **Udokumentert fravær:**

Eleven kan ha inntil 10% udokumentert fravær og få godkjent skoleåret. Spørsmål om elevens fraværsoversikt skal rettes til linjelærer. Eleven vil bli varslet i god tid når eleven står i fare for å få 10% fravær. Fraværet føres i dager og enkelttimer. Bortvisning telles med i beregning av fraværprosenten.

En elev kan kreve at årsaken til fraværet blir ført som kommentar på vitnemålet eller vedlegg til vitnemålet, dersom eleven fremlegger dokumentasjon på årsaken til fraværet.

Rektor kan selv beslutte at en elev som har opptil 20% udokumentert fravær på et kurs, likevel kan få kurset godkjent dersom årsaken til fraværet eller elevens utvikling gjennom kurset gjør det klart urimelig at eleven ikke skal regnes for å ha fullført kurset.

#### **Dokumentert fravær:**

Dokumentert fravær føres ikke på vitnemålet. En elev kan kreve at opptil 15 dager fravær i løpet av et skoleår, ikke skal føres på vitnemålet dersom årsaken til det dokumenterte fraværet er:

- a) politisk arbeid
- b) lovpålagte oppmøter
- c) helse- og velferdsgrunner
- d) hjelpearbeid
- e) inntil to dager ved religiøse høytider for elever som er medlemmer av andre religiøse trossamfunn enn Den norske kirke
- f) representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå, f.eks. i idrett eller kultur.

Selvstendig studiearbeid som er avtalt med skolen, regnes ikke som fravær.

### 2.3 Vitnemål

Elever som får godkjent sitt skoleår, får vitnemål. Vitnemålet skal inneholde dokumentasjon over elevens læringsprogram og deltakelse. Fravær føres på vitnemålet i dager og enkelttimer. Eleven kan kreve å få påført årsaken til fraværet på vitnemålet.



### **3 Orden og oppførsel**

#### **3.1 Generell atferd**

Elevene skal medvirke til et godt lærings- og arbeidsmiljø for alle i skolesamfunnet. Alle skal opptre hensynsfullt overfor andre, og rette seg etter de lover og instruksjoner som til enhver tid gjelder for skolen og i samfunnet ellers. Elevene skal bidra til å holde det rent og ryddig på skolens inne- og uteområde, og ta godt vare på alt utstyr som tilhører skolen.

Vold, trusler, truende atferd, seksuell trakassering/overgrep og tyveri er forbudt og skal ikke forekomme. Mobbing, diskriminering eller krenkende språkbruk, aksepteres ikke i noen form, verken verbalt, fysisk eller digitalt. Se pkt. 8.2 for reaksjoner ved brudd på reglement.

#### **3.2 Orden og renhold**

Elevene er forpliktet til å holde egne rom ryddige og rene. Alle elever deltar i vask av fellesrom på internat og skolebygg etter turnus. Før og etter måltider og arrangementer skal elevene delta på rydding og vask etter oppsatt turnus.

#### **3.3 Tilgang til elevrom**

Elevene har rett til privatliv, og internatrommene er under skoleåret elevenes private rom. Ansatte har kun tilgang til elevenes rom ved bekymring for liv og helse og/eller ved særskilte tilfeller. Elevene plikter også i nødvendig utstrekning å gi skolens representanter adgang til rommet sitt for tilsyn. Dette gjelder dersom det er behov for å gjennomføre pliktige vedlikehold eller andre arbeider som må utføres for å hindre skade på rommet eller eiendommen for øvrig.

#### **3.3 Hærverk**

Hvis en elev utøver hærverk eller ødelegger noe ved uaktsomhet, vil vedkommende bli pålagt å utbedre skaden dersom utbedringen består i opprydding/arbeid eleven har forutsetning for å klare. Eleven vil i tillegg bli holdt erstatningsansvarlig og kan ilegges disiplinærreaksjoner. Se pkt. 8.2 for reaksjoner ved brudd på reglement.

#### **3.4 Våpen og farlige gjenstander**

Det er forbudt å oppbevare våpen, våpenlignende gjenstander, ammunisjon og andre farlige gjenstander (kniver, sprengstoff, fyrverkeri mv.) på skolens område uten etter nærmere avtale.

#### **3.5 Nattero**

Av hensyn til medelever og ansatte skal det være ro etter kl. 23:00 på skolens inne- og uteområder.

#### **3.6 Dyrehold**

Det er ikke tillatt å ta med kjæledyr eller andre dyr på skolens område uten etter nærmere avtale.

#### **3.7 Gjester og overnatting borte fra internatet**

Alle gjester skal avklares med sosiallærer senest 5 dager før besøket og skrives på gjestelisten på kopirommet. Besøket skal avklares med romkamerat. Det er eleven som får besøk som har ansvar for å gjøre gjesten kjent med skolens reglement og branninstruks. Gjester som ikke overholder skolereglement, vil kunne bortvises.



### **3.8 Klesplagg mv.**

I henhold til Folkehøyskoleloven § 5b skal elever ikke bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i undervisningen og på turer i skolens regi, med mindre bruken av slike plagg er begrunnet i klimatiske, pedagogiske, helsemessige eller sikkerhetsmessige forhold.

### **3.9 Reaksjoner ved brudd på reglene**

Brudd på orden- og oppførselsreglene vil kunne føre til disiplinærsak og kan utløse reaksjoner slik som beslag av våpen/farlig gjenstand, advarsel, erstatning, bortvisning eller utvisning.

## **4 Rusmidler**

### **4.1 Alkohol**

Det er ikke tillatt å drikke alkohol på skolen eller i skolens nærområde. Vi har definert området og landbruksarealene rundt skolen som skolens nærområde. På skolen er det kun lov å oppbevare alkohol på anvist, avlåst rom – alkoholrommet i kjelleren store internat.

På dager det er obligatoriske aktiviteter eller undervisning dagen etter skal eleven være edru før vedkommende kan komme tilbake til skolen. Elevdager og elevkvelder regnes som obligatorisk undervisning.

På dager det ikke er obligatoriske aktiviteter eller undervisning dagen etter kan eleven returnere til skolen selv om eleven er påvirket, men kan da ikke oppholde seg i fellesarealer, men gå rett til rommet sitt, forholde seg til ordensreglementet og ikke være til sjenanse. Returen til rommet skal være avklart med romkameraten

Bruk av alkohol utenfor skolens område som medfører uønsket atferd på skolen, overfor skolens elever og ansatte og andre, aksepteres ikke.

Alle skolens turer er alkoholfrie.

### **4.2 Ulovlig rusmidler mv.**

Det er et absolutt forbud mot å bruke, omsette eller oppbevare ulovlige rusmidler på skolen. Det samme gjelder omsetning av reseptbelagte legemidler og dopingmidler.

### **4.3 Røyk og snus**

Internatene og undervisningsbyggene er røykfrie soner. Røyking skal kun foregå på anviste plasser. Dette gjelder også bruk av e-sigarett, røkelse, vannpipe og lignende. Omsetning av røyk og/eller snus er forbudt.

### **4.4 Reaksjoner ved brudd på reglene**

Brudd på skolens rusmiddelregler vil kunne føre til disiplinærsak som kan resultere i beslag, advarsel, bortvisning eller utvisning. Brudd på reglene om ulovlige rusmidler mv. kan i tillegg føre til at skolen tar kontakt med politiet.

## **5 Forsikring**

Elever som er norske statsborgere, har yrkesskadeforsikring gjennom NAV.



Elevene er forsikret mot ulykkeskade når de oppholder seg på skolens område, ved reiser til/fra hjemmet i forbindelse med ferie og kortere hjemreiser, og når de deltar på turer i regi av skolen. Vær oppmerksom på forsikringens eventuelle omtale av aktsomhet og handlingsregler.

*Skolen har reiseforsikring for alle elever som gjelder på skolens studieturer.*

Elevene oppfordres til å sjekke om de må tegne egen innboforsikring og verdigjenstandsforsikring for å forsikre personlige eiendeler (utstyr, verdigjenstander og medbrakt inventar mv.). Skolen er ikke ansvarlig ved tyveri eller tap av elevenes eiendeler i løpet av skoleåret.

## **6 Internett og sosiale medier**

### **6.1 Generell bruk**

Elevene får tilgang til skolens trådløse internett, under forutsetning av at det brukes i tråd med skolens rutiner for data- og informasjonssikkerhet, jamfør norsk lov. Bruk i strid med rutinene kan føre til at eleven mister tilgangen.

### **6.2 Samtykke til å publisere bilder og film**

Bilder og filmer som skolens ansatte tar av elevene og/eller deres arbeider i forbindelse med undervisning, studieturer og lignende, samt elevarbeid, kan bli brukt til å markedsføre skolen i brosjyrer/kataloger, på skolens nettsider og i sosiale medier (f.eks. skolens Facebook, Instagram, Snapchat og TikTok-konto).

Publisering av bilder og filmer av elever forutsetter elevenes samtykke. (Ref. Åndsverksloven Kap. 8, § 104).<sup>2</sup>

I starten av skoleåret samles skriftlig samtykke inn fra elevene.

### **6.3 Regler for samtykke fra andre personer**

Det er forbudt å dele/publisere bilder og filmer av andre elever eller ansatte ved skolen uten deres samtykke. Krav til samtykke gjelder ikke for deling/publisering av situasjonsbilder, men det oppfordres til dette da det kan være vanskelig å avgjøre hva som er et portrettbilde eller situasjonsbilde.

Brudd på forbudet kan føre til disiplinærsak og i alvorlige tilfeller politianmeldelse.

## **7 Studieturer**

Skolen har i tillegg et eget reglement for reiser. Alkohol er ikke tillatt på skolens studieturer.

Brudd på reisereglementet blir tatt opp på stedet av reiseleder(e). Alvorlige og/eller gjentatte brudd på reglementet vil kunne føre til disiplinærreaksjoner.

## **8 Disiplinærreaksjoner**

### **8.1 Organet for behandling av saker om brudd på skolens reglement**

Folkehøyskoleloven § 5 regulerer behandlingen av disiplinærsaker. Med disiplinærsaker menes saker der det er brudd på skolereglementet.

---

<sup>2</sup> <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-15-40>



Skolens styre har vedtatt at *Organet for behandling av saker om brudd på skolens reglement* skal bestå av alle pedagoger i mer enn 50% stilling samt, rektor og avdelingsleder undervisning. Saksbehandlingen i *Organet for behandling av saker om brudd på skolens reglement* er underlagt reglene i forvaltningslovens kapittel IV, V og VI.<sup>3</sup> Eleven kan klage på vedtak fra *Organet for behandling av saker om brudd på skolens reglement* til skolens styre, se punkt 8.4.

## 8.2 Reaksjoner/konsekvenser ved brudd på skolereglementet

Ved brudd på skolereglementet kan skolen iverksette ulike reaksjoner overfor eleven. Reaksjonen må være hjemlet i reglementet og skal stå i rimelig forhold til regelbruddet, og skal komme så nær regelbruddet i tid som mulig. Gjentatte brudd på skolereglementet vil kunne vurderes som skjerpene.

Brudd på skolens reglement kan medføre følgende reaksjoner (som kan kombineres):

- Muntlig advarsel ved mindre regelbrudd
- Skriftlig advarsel
- Beslag av gjenstand
- Utbedring av skade
- Erstatning
- Bortvisning fra undervisning for en bestemt periode
- Bortvisning fra internat for en bestemt periode
- Utvisning og tap av skoleplass
- Politianmeldelse ved straffbare forhold

Følgende brudd på skolens reglement regnes som alvorlige og vil føre til disiplinærsak:

- Manglende betaling av skolepenger
- Omfattende udokumentert fravær
- Vold og trusler
- Rasisme, mobbing og trakassering
- Seksuelle overgrep
- Tyveri
- Hærverk
- Bruk av våpen eller andre farlige gjenstander i strid med instruks
- Bruk eller oppbevaring av alkohol eller ulovlige rusmidler

Listen er ikke uttømmende, og disiplinærsak kan opprettes også ved andre typer brudd.

Utvisning forutsetter kvalifiserte eller gjentatte brudd på skolereglementet. Bruk eller oppbevaring av ulovlige rusmidler, vold og seksuelle overgrep vil normalt føre til utvisning. Alvorlige tilfeller av rasisme, mobbing og trakassering (herunder seksuell trakassering) vil også normalt medføre utvisning.

Vedtak om bortvisning og utvisning av elever er å anse som et enkeltvedtak etter forvaltningsloven og krever 2/3 flertall i *Organet for behandling av saker om brudd på skolens reglement*. Eleven skal gis anledning til å forklare seg muntlig for Organet for behandling av saker om brudd på skolens reglement før eventuelt vedtak blir fattet. Retten til å forklare seg muntlig gjelder ved alle typer reaksjoner. Ved bortvisning må eleven forlate undervisningen/og eller skolens område i hele bortvisningsperioden.

---

<sup>3</sup> <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10>



Ved utvisning mister eleven skoleplassen og muligheten til å oppholde seg på skolens område resten av skoleåret. Eleven vil også miste retten til vitnemål.

### **8.3 Saksbehandlingsregler i disiplinærsaker**

Saksbehandlingen i *Organet for behandling av saker om brudd på skolens reglement* er underlagt reglene i forvaltningslovens kapittel IV, V og VI.<sup>4</sup>

- *Organet for behandling av saker om brudd på skolens reglement* innhenter nødvendige opplysninger i saken
- *Organet for behandling av saker om brudd på skolens reglement* vurderer sanksjon/videre oppfølging
- Dersom *Organet for behandling av saker om brudd på skolens reglement* vurderer å gjennomføre et enkeltvedtak skal eleven få et forhåndsvarsel. I forhåndsvarselet skal saken grunngis, og eleven opplyses om sin rett til å uttale seg for *Organet for behandling av saker om brudd på skolens reglement*, retten til å la seg bistå, og retten til innsyn i sakens dokumenter.
- *Organet for behandling av saker om brudd på skolens reglement* fatter evt et enkelt vedtak

Alle vedtak i *Organet for behandling av saker om brudd på skolens reglement* skal være skriftlige og skal grunngis. Vedtaket skal inneholde opplysninger om elevens adgang til å klage på vedtaket, se punkt 8.4. Fristen for å klage er tre uker fra det tidspunkt kunnskap om vedtaket er kommet frem til eleven. (Ref. Forvaltningsloven Kap IV, V og VI)

### **8.4 Klageadgang i disiplinærsaker**

Eleven har adgang til å klage på vedtak i *Organet for behandling av saker om brudd på skolens reglement*. Klagen skal være skriftlig, angi hvilket vedtak som det klages over, og inneholde en beskrivelse av hva det klages over og hva det bes om. Klagen skal være undertegnet av eleven og/eller dennes foreldre/verge dersom eleven ikke er myndig og sendes til *Organet for behandling av saker om brudd på skolens reglement*.

*Organet for behandling av saker om brudd på skolens reglement* skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Det kan oppheve eller endre vedtaket dersom det finner klagen begrunnet. Dersom vilkårene for å behandle klagen ikke foreligger, skal *Organet for behandling av saker om brudd på skolens reglement* avvise klagen. Dersom vilkårene foreligger og *Organet for behandling av saker om brudd på skolens reglement* opprettholder sitt vedtak, går saken videre til skolens styre.

Skolens styre er skolens øverste myndighet, jf. folkehøyskoleloven § 2. Ved klage på et vedtak fra *Organet for behandling av saker om brudd på skolens reglement*, er styret klageinstans. Ved behandling av klagen skal styret vurdere de synspunkter som eleven kommer med, og foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Dersom styret finner klagen begrunnet skal vedtaket oppheves eller endres. Folkehøyskoler regnes etter forvaltningsloven som forvaltningsorgan i saker hvor skolen utøver offentlig myndighet og treffer enkeltvedtak. Forvaltningslovens regler i kapittel IV, V og VI gjelder ved styrets klagebehandling.

---

<sup>4</sup> <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10>



## 9 Branninstruks

Alle som skal oppholde seg i skolebyggene, forplikter seg til å lese og forstå skolens branninstruks. Det blir i løpet av skoleåret gjennomført to brannøvelser – en varslet og en som ikke er varslet.

Elevene plikter å delta på gjennomgang av branninstruksen første skoledag og å gjøre seg kjent med plassering av brannmeldere, brannslanger og brannslukkere, samlingssted og rømningsveier.

Elevene plikter å holde orden på internatet og fellesbyggene slik at rømningsveier er ryddet og fremkommelig.

Bruk av åpen ild (duftluft, stearinlys, røkelse mv.) og andre brannfarlige stoffer/væsker/gass er ikke tillatt. PC, mobil og annet elektrisk utstyr må ikke oppbevares i sengen/sofaen eller lignende. Elektrisk utstyr som ikke må være på, skal slås av og kontakten trekkes ut når det ikke er i bruk.

Dersom brannalarmen går:

- Lukk alle vinduer og dører
- Forlat bygning straks og møt opp på samlingssted

Ved brann:

- Prøv å bekjempe ilden (hvis det er forsvarlig)
- Varsle brann ved å utløse manuell brannmelder hvis alarmen ikke går
- Forlat bygningen straks og møt opp på samlingssted

Misbruk av brannsikkersystemet vil føre til disiplinærsak og erstatningsansvar. Dette gjelder for eksempel ved tildekking eller fjerning av brannmeldere, falsk alarm eller misbruk av slukkeutstyr mv.



Samtykke	Ja	Nei
1. Det gis samtykke til at det tas bilder/film i skolesammenheng.		
2. Det gis samtykke til at bildene publiseres på skolens hjemmeside.		
3. Det gis samtykke til at bildene/filmene publiseres gjennom skolens kontoer på sosiale medier.		
4. Det gis samtykke til at det tas bilder til journalistiske formål der navn er knyttet til bildene (for eksempel Sandefjord blad etc).		

***Jeg har lest og forstått skolens reglement.***

-----  
**Sted og dato:**

-----  
**Elevens underskrift:**