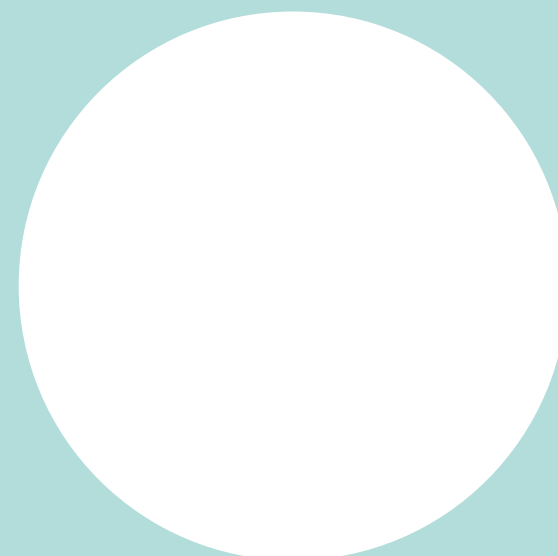




Vestfold og Telemark
FYLKESKOMMUNE

Rutine Påmelding enkeltfag studiekompetanse - kandidater fra Nav





Påmelding enkeltfag studiekompetanse - kandidater fra Nav

- Kandidaten søker i www.vigo.no , og skriver i merknadsfeltet : **Nav finansierer opplæringen.**
- Nav sender en bestilling til:
 - Vestfold og Telemark fylkeskommune
 - Voksenopplæring

 - Post boks 2844
 - 3702 Skien.
- Når bestilling er mottatt får kandidaten tilbud. Utdanningsplan samt kostnader sendes til Nav
- Fakturerer i henhold til avtalen



www.vigo.no

SKOLEÅRET 2022/2023

Velkommen til VIGO

Videregående opplæring i skole/bedrift
Her kan du lese mer eller logge inn for å søke - og se svar på søknad
[Les mer eller logg inn](#)

Voksenopplæring eller realkompetanse
Her kan du lese mer eller logge inn for å søke
[Les mer eller logg inn](#)

Se en oversikt over tidligere videregående opplæring
[Les mer eller logg inn](#)

<https://vigo.no/vigo/html/img/Sokerhandbok.pdf>



Priser og betalingsbetingelser

•Prisene inneholder alle kostnader relatert til faget og administreringen rundt faget, leie av PC og eksamenskostnader. Alle prisene er eksklusiv mva. (Det er ikke mva. på opplæring/undervisning)

Fag	Tønsberg dag Skien	Tønsberg vår og kveld	Nettbasert	Opphenting/ individuell tilrettelegging
Norsk	Kr 21 546,-	Kr 18 468,-	Kr 15 390,-	Tillegg for individuelt opplegg med opphenting eller tilpasning pr. kandidat: kr 15 390,- *
Engelsk	Kr 12 312,-	Kr 10 260,-	Kr 8 208,-	
Samfunnsfag	Kr 6 156,-	Kr 5 130,-	Kr 5 130,-	
Historie	Kr 12 312,-	Kr 10 260,-	Kr 8 208,-	
Matematikk	Kr 19 949,-	Kr 16 929,-	Kr 13 338,-	
Naturfag	Kr 12 312,-	Kr 10 260,-	Kr 8 208,-	

* Levering innen 3 uker fra mottatt bestilling

Betalingsplan:	Beløp:
1. oktober: 40% av avtalt pris for deltakere som har startet.	
15. mai: Restfakturering ferdig/avslutta fag.	

Betalingsfrist:

Kunden skal foreta utbetaling senest 30 dager etter at faktura er mottatt.



Rapportering fra skolene til Nav

Kursarrangør skal levere en kort sluttrapport ved avslutning for hver enkelt deltaker.

Rapporten skal inneholde:

- Navn og fødselsdato
- Oppmøte, stabilitet, fravær
- Status ved kursslutt med tanke på videre utdanning
- Gjennomføring av eksamen
- Annet (for eksempel engasjement, utvikling eller spesielle utfordringer/videre behov for bistand)

Individuell sluttrapport sendes med forside fra nav.no til skanning innen en uke etter at kurset er avsluttet.