|  |
| --- |
|   |
|
| **REISEREGNING**  |
| ~~Ansattnr~~ | Fødselsnummer (11 siffer) | ~~St.id~~ | Navn (etternavn, fornavn)**Instruks**: Obligatoriske felt = gule feltFelt for bil og passasjer og offentlig transport = rosa feltBil og passasjer: Fyll ut informasjon på side 2. Skriv passasjerers navn på side 2 i feltet for eventuelle merknader. Offentlig transport: Du får dekket billigste reisemåte. Legg ved kvitteringer!Husk å underskrive reiseregningen!Ta bilde av / skann reiseregningsskjema og lever på undersøkelsen du finner lenke til på hjemmesiden. |
|  |  |  |  |
| Adresse | Postnr. | Poststed | Bankkontonummer 11-siffer |
|  |  |  |  |
| Skattekommune | Møtedato | ~~Utvalg / Styrets navn:~~ |
|  |  |  |

SPESIFIKASJON AV REISEN(E) FØRES PÅ SIDE 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VA | Artnr |  | Antall | Sats ellerbeløp | -- |  | Kontoart | Ansvar | Funksj. | Prosjekt | Diverse | MVAkode |
| Bil-godtgj. | **340** | Km.godtgjørelse |  |  |  |  | **11600** |  |  |  |  |  |
| **342** | Pass.tillegg |  |  |  |  | **11600** |  |  |  |  |  |
| **343** | Tilh./utstyr |  |  |  |  | **11600** |  |  |  |  |  |
| Kost u/ overnatting innland | **380** | 6-12 timer |  |  |  |  | **11600** |  |  |  |  |  |
| **354** | Over 12 timer |  |  |  |  | **11600** |  |  |  |  |  |
| **916** | Trekk lunsj |  |  |  |  | **11600** |  |  |  |  |  |
| **920** | Trekk middag |  |  |  |  | **11600** |  |  |  |  |  |
| Kost med overnatting innl. | **355** | Over 12 timer |  |  |  |  | **11600** |  |  |  |  |  |
| **918** | Trekk frokost 20% |  |  |  |  | **11600** |  |  |  |  |  |
| **919** | Trekk lunsj 30% |  |  |  |  | **11600** |  |  |  |  |  |
| **917** | Trekk middag 50% |  |  |  |  | **11600** |  |  |  |  |  |
| **362** | Natt-tillegg  |  |  |  |  | **11600** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kost v/priv overn | **358** | Trekkpl. kost  |  |  |  |  | **10506** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kost med overnatting utland | **363** | Kost/overn. utl. |  |  |  |  | **11600** |  |  |  |  |  |
| **924** | Trekk frokost 10% |  |  |  |  | **11600** |  |  |  |  |  |
| **925** | Trekk lunsj 40% |  |  |  |  | **11600** |  |  |  |  |  |
| **923** | Trekk middag 50% |  |  |  |  | **11600** |  |  |  |  |  |
| **374** | Tr.pl.overnatting |  |  |  |  | **10506** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inn ogutland | **361** | O.nat.iflg.bilag |  |  |  |  | **11208** |  |  |  |  |  |
| **369** | O.nat.iflg.bil/kurs |  |  |  |  | **11500** |  |  |  |  |  |
| Lønn / godtgjørelser/Honorar o.l | Artnr |  | Antall | Sats ellerbeløp | **-** | SærSk. | Kontoart | Ansvar | Funksj. | Prosjekt | Diverse | MVAkode |
|  **365** | Møtegodtgjørelse |  |       |            |  |  |  |  |  |  |  |
|  **366** | Tapt arb.fortj. |  |       |       |  |  |       |  |  |  |  |
|  **347** | Kollektivtrsp. mva.komp |  |  |  |  | **11706** |  |  |  |  | **103** |
|  **346** | Bom,park,fergeOppgi mva kode |  |  |  |  | **11706** |  |  |  |  |  |
|  **349** | Andre utlegg Oppgi mva kode |  |  |  |  | **11200** |  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNDERSKRIFT | ATTESTERT | ANVIST |
| **Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Dato:**  | **Dato:** |
| **Sign.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Sign.:** | **Sign.:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AvreiseDato/ Kl \_\_\_\_\_  | HjemkomstDato/ Kl\_\_\_\_\_ | ~~Reist fra-til-retur v/utlandsreise skriv navn på land~~  | Reisens formål | Bilgodtgj.Ant.Km | Pass.Ant.Km | ~~Utstyr~~~~Ant.~~~~Km~~ | ~~Kost~~~~6 -12 timer~~~~\*~~ | ~~Kost~~~~over~~~~12~~~~timer~~~~\*~~ | ~~Kost med~~~~o.natting~~~~over~~~~12 timer~~ | ~~Kost med \* o.natting~~~~utland~~~~over 12~~~~timer \*~~ | ~~Natt-~~~~tillegg~~ | ~~Navn/adr~~~~overnatt.sted~~ | Utleggiflg. bilagSpesifiseri N.Kr.:  |
|       |       |       |       |  |       |       |       |  |  |  |  |  |  |  |       |
|       |       |       |       |  |       |       |       |  |  |  |  |  |  |  |       |
|       |       |       |       |  |       |       |       |  |  |  |  |  |  |  |       |
|       |       |       |       |  |       |       |       |  |  |  |  |  |  |  |       |
|       |       |       |       |  |       |       |       |  |  |  |  |  |  |  |       |
|       |       |       |       |  |       |       |       |  |  |  |  |  |  |  |       |
|       |       |       |       |  |       |       |       |  |  |  |  |  |  |  |       |
|       |       |       |       |  |       |       |       |  |  |  |  |  |  |  |       |
|       |       |       |       |  |       |       |       |  |  |  |  |  |  |  |       |
|       |       |       |       |  |       |       |       |  |  |  |  |  |  |  |       |
|       |       |       |       |  |       |       |       |  |  |  |  |  |  |  |       |
| Sum overføres side 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |

 **OBS! Kvitteringer skal påføres dato og signatur på forsiden. Dette for å unngå dobbelt utbetalinger.**

|  |  |
| --- | --- |
| Evnt. merknader |  |