

Bypakke Tønsberg-regionen

Felles styringsdokument

Prinsipper for
Porteføljestyling

Forslag oktober 2026



Vestfold
FYLKESKOMMUNE



TØNSBERG
KOMMUNE



FÆRDER
KOMMUNE



Statens vegvesen



**Jernbane-
direktoratet**
Norwegian Railway Directorate

BANE NOR



Statsforvalteren
i Vestfold og Telemar

Vegfinans

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
2	Porteføljestyling	4
2.1	Om porteføljestyling	4
2.2	Prinsipper for porteføljestyling	4
2.3	Handlingsrom ved porteføljestyling	5
3	Organisering, roller og ansvar	7
3.1	Rollebeskrivelser styringsorganer	8
3.2	Fullmakter til omdisponeringer	12
3.3	Håndtering av uenigheter	12
4	Styringssystem	13
4.1	Årlig rullering av fireårig handlingsprogram	13
4.2	Årsbudsjett	13
4.3	Tertialvis prosjektrapportering	14
4.4	Årsrapport Bypakke Tønsberg-regionen	14
4.4.1	Årsrapport tilskuddsmidler	14
4.5	Prosjektstyring	15
4.6	Øvrige forutsetninger for samarbeidet	15

1 Innledning

Bypakke Tønsberg-regionen er et samarbeidsprosjekt mellom kommune, fylke og stat, som har som mål å bygge et helhetlig transportsystem for regionen som er miljøvennlig, robust og effektivt.

Bypakke Tønsberg-regionen er en delvis bompengefinansiert utbygging av infrastruktur innen samferdsel, som er vedtatt av Vestfold fylkeskommune fylkesting og kommunestyrene i Tønsberg kommune og Færder kommune. Stortingsproposisjon 95S (2024-2025) «Utbygging og finansiering av Bypakke Tønsberg-regionen i Vestfold» (Prop. 95S) ble vedtatt i Stortinget 3 juni 2025. Avtale om «Tilskudd til klima- og miljøvennlig byutvikling og god fremkommelighet til mindre byområder ikke er omfattet av ordningen med byvekstavgifter» fra april 2025 er innlemmet i Bypakke Tønsberg-regionen.

Bypakke Tønsberg-regionen er forankret i konseptvalgutredning (KVU) for transportsystemet i Tønsberg-regionen fra 2013 og rapport fra den eksterne kvalitetssikringen (KS1). Bypakka er også forankret i Regional plan for transport, og Regional plan for bærekraftig arealutvikling i Vestfold fylkeskommune og i kommunale planer i kommunene Færder og Tønsberg.

Bypakke Tønsberg-regionen skal styres etter prinsipp for porteføljestyling. Kommunestyrene og fylkestinget er øverste organ i Bypakke Tønsberg-regionen. Vestfold fylkeskommune, Tønsberg kommune og Færder kommune deltar som likeverdige parter inn i samarbeidet. Ansvar for den løpende porteføljestyling er lagt til en styringsgruppe med politisk valgte representanter fra Vestfold fylkeskommune og kommunene Færder og Tønsberg. Andre deltakere i styringsgruppen er fra Statens vegvesen, Jernbanedirektoratet, Bane NOR SF, Statsforvalter i Vestfold og Telemark og Vegfinans. Styringsgruppen ledes av Vestfold fylkeskommune. De politisk valgte representantene har stemmerett og ansvaret for porteføljestylingen, mens de andre representantene har talerett og kan gi faglige råd.

Dette dokumentet regulerer forholdet mellom partene med hensyn til oppgaver, ansvar, roller og myndighetsforhold i gjennomføring av Bypakke Tønsberg-regionen. Dokumentet gir felles prinsipper, føringer og krav for den overordnede styringen av prosjektporteføljene, samt for styring og rapportering av enkeltprosjekter. Dokumentet gjelder for alle avtaler og prosjekter som innlemmes i Bypakke Tønsberg-regionen.

Dette dokumentet vurderes revidert hvis en av partene ber om dette.

2 Porteføljestyling

Bypakke Tønsberg-regionen skal styres etter prinsipp for porteføljestyling.

2.1 Om porteføljestyling

Porteføljestyling handler om å velge og prioritere prosjekter innenfor den definerte prosjektporteføljen, samt å sørge for økonomisk balanse i bypakken og måloppnåelse. Prosjektporteføljen skal styres på en måte som på best mulig måte sikrer at bypakken oppnår sine mål, etter helhetlig vurdering av bypakkas prinsipper for porteføljestyling.

Bypakke Tønsberg-regionen består av to prosjektporteføljer:

- 1) Bypakkens delvis bompengefinansierte prosjektportefølje som følger av Prop. 95S og av spesifisert delprosjektliste fra a) til r) for Programområdetiltak
- 2) Tilskuddsavtalen prosjektportefølje som følges av tilbudsbrief.

Prinsipper for porteføljestyling omhandler begge disse prosjektporteføljene, som styres innenfor den enkelte prosjektporteføljens rammer og krav. Hver portefølje består av en samling definerte prosjekter, der prosjekteierskap følger av veieierskap.

Porteføljestyling skjer hovedsakelig ved årlig rullering av fireårig handlingsprogram, med hovedvekt på mål- og resultatstyring. Handlingsprogrammet behandles årlig av bypakkas styringsorganer, og vedtas i fylkesting og kommunestyre. Ansvar for den løpende porteføljestylingen er delegert til bypakkas styringsgruppe.

Prosjekteier har ansvar for å levere sine prosjekter innenfor avtalte rammer for prosjekttinnhold, fremdrift og budsjett. Ved eventuelle avvik mot gjeldende rammer skal prosjektet behandles i bypakkens styringsorganer når behandlingsbehovet oppstår.

Ved behov for avviksbehandling i prosjektene, skal prosjekteier legge frem problemstillingen i samarbeidets styringsorganer. Saken skal inneholde informasjon om prosjektet gjeldende rammer for innhold, tidslinje, usikkerheter, økonomi og risikostyring, samt redegjøre for de endringer som utløser behov for avviksbehandling. Saken skal inneholde kartlagte muligheter for optimaliseringsmuligheter. Endringsforslag og optimaliseringsmuligheter skal vurderes opp mot endringenes påvirkning på prinsipper for porteføljestyling.

2.2 Prinsipper for porteføljestyling

Bypakke Tønsberg-regionen skal porteføljestyres ut fra en helhetlig vurdering av følgende prinsipper:

- Måloppnåelse
- Økonomi
- Fremdrift og rekkefølge
- Kapasitet

Måloppnåelse: Bypakkas mål er definert i Prop. 95S og Tilskuddsavtale.

Bypakke Tønsberg-regionen skal bidra til å gjøre transportsystemet i Tønsberg-regionen mer miljøvennlig, robust og effektivt. Blant delmålene er bedre og tryggere framkommelighet for næringstransport, regional transport, kollektivtransport, syklende og gående, samt bedre bymiljø.

Samferdselsprosjektene skal bidra til reduksjon av klimagassutslipp, kø, luftforurensing og støy, gjennom effektiv arealbruk og ved at vekst i persontransport tas med kollektivtransport, sykling og gange (nullvekstmålet). Nullvekst måles mot referanseår 2025.

Ved endringer i prosjektporteføljen skal det vurderes hvordan og i hvilken grad endringer påvirker bypakkas måloppnåelse.

Økonomi: Økonomisk balanse forutsetter sterk kostnadskontroll og kontinuerlig oppfølging av bypakkas inntekter. Utbygging skal tilpasses disponible midler. Det forutsettes at prosjekteier jobber kontinuerlig med prosjektoptimalisering innenfor økonomiske rammer. Eventuelle kostnadsøkninger og/eller inntektssvikt skal håndteres innenfor hver av de to prosjektporteføljene.

Fremdrift og rekkefølge: Prosjektporteføljene er utarbeidet i prioritert rekkefølge, med tilhørende gjennomføringsrekkefølge. I arbeidet med porteføljestyring og prioriteringer i handlingsprogrammet skal det hensyntas vurderinger rundt prosjektenes planstatus og modenhet, samt avhengigheter og synergier mot andre prosjekter. Behov for koordinering mot andre pågående planer og utvikling må vurderes. Dette kan innebære at prosjekter som egentlig treffer svært god på målsettingene må avventes til andre prosjekter er gjennomført.

Kapasitet: I gjennomføring av prosjektporteføljene skal prosjekteiers kapasitet til planlegging og gjennomføring av prosjektene hensyntas. Partene skal tilstrebe å legge til rette for den kapasiteten som kreves jamfør gjeldende handlingsprogram. I tillegg må veinettets kapasitet vurderes, og det skal legges til rette for god trafikkavvikling i de ulike prosjektenes anleggsfase.

2.3 Handlingsrom ved porteføljestyring

Eventuelle kostnadsøkninger og/eller inntektssvikt skal håndteres innenfor den enkelte prosjektportefølje gjennom kutt i eller av prosjekter (kostnadsjusteringer), og / eller gjennom justering av inntekter (inntektsjusteringer).

Ved behov for porteføljestyring (endrings- og avviksbehandling), skal endringer vurderes opp mot prinsipper for porteføljestyring jf. kap.2.2.

Kostnadsjusteringer: Økonomisk ubalanse kan medføre behov for justeringer i enkeltprosjekters innhold og/eller økonomiske rammer, og/eller kutt av ett eller flere prosjekter i porteføljen innenfor samme finansieringskilde.

Ved behov for porteføljestyling (endrings- og avviksbehandling) i den delvis bompengefinansierte porteføljen skal krav om 15 prosent lokal egenandel hensyntas, i tillegg til vurdering av føring om at minst 15 prosent av midlene skal brukes til gang-, sykkel-, og kollektivtiltak.

Porteføljestyling må vurderes opp mot Vestfold fylkeskommunens vedtak om garantibeløp for låneopptak på inntil 2 993 mill.kr. Kostnadsnivå i porteføljen og det enkelte handlingsprogram vurderes opp mot estimert disponible midler, samt opp mot tidslinje for disponible midler, låneopptak og finanskostnader.

Inntektsjusteringer: Rammene for utbygging av bypakkas prosjektportefølje dannes av bompengeinntekter, årlige bevilgninger fra VFK, TK, FK, årlige bevilgninger av tilskuddsmidler fra staten, samt mva-kompensasjon.

Bypakkens forutsatte nivå for totale bompengeinntekter er basert på forutsetning om oppnådd gjennomsnittstakst. Gjennomsnittstaksten angir den reelle inntekten fra bompengeinnkrevingen etter at rabattordninger er hensyntatt.

Det er forutsatt en gjennomsnittstakst på 11,41 2025-kr (perioden 2026-2033) og 10,30 2025-kr (perioden etter åpning av fastlandsforbindelsen). Handlingsrommet tilknyttet bompengeinntekter er avgrenset til maksimal gjennomsnittstakst på 14,31 2025-kr, maksimal lånegjeld og innkrevingstid på 15 år.

Bompengetakster forutsettes justert jamfør utvikling i konsumprisindeks. Justering av bomtakstene utover utvikling i konsumprisindeks krever lokalpolitisk behandling.

Disponible statlige midler reguleres av det til enhver tid gjeldende tilskuddsavtale, og årlige tildelinger jamfør statsbudsjett. Årlige tildelingene er basert på budsjettinnspill gjennom Bypakke Tønsberg-regionens handlingsprogram, og forutsettes brukt i tildelingsår.

Flere av bypakkens prosjekter vil i tillegg kunne ha medfinansiering gjennom utbyggerbidrag jamfør rekkefølgebestemmelser i tråd med reguleringsplan og utbyggingsavtaler.

Endring av rekkefølge i prioritert prosjektportefølje: prosjektporteføljene vises i prioritert rekkefølge. Det er adgang til å endre prioritert rekkefølge av prosjektene, etter en helhetlig vurdering av prinsipper for porteføljestyling.

3 Organisering, roller og ansvar

Bypakke Tønsberg-regionen er et samarbeid på tvers av organisasjoner. God porteføljestyling innebærer at roller og ansvar på de forskjellige nivåer er tydelig og avklart. Organisasjonskart for Bypakke Tønsberg-regionen er som følger:



- Det er kommunestyrene og fylkestinget som er øverste organ i Bypakke Tønsberg-regionen. Vestfold fylkeskommune, Tønsberg kommune og Færder kommune deltar som likeverdige parter inn i samarbeidet.
- Jamfør lokale vedtak og Prop. 95S er ansvaret for den løpende porteføljestylingen delegert til bypakkas styringsgruppe. Det er videre etablert to tverretatlige styringsorganer med koordinerende og saksforberedende ansvar: Administrativ ledergruppe og Samordningsgruppe. De tverretatlige styringsorganene ledes av Vestfold fylkeskommune.
- I Bypakke Tønsberg-regionen utføres det prosjekter på veinettet til Vestfold fylkeskommune, Tønsberg kommune og Færder kommune. Ansvar for prosjektgjennomføring ligger hos veieiere.

Samarbeidets oppgave er å koordinere partene og gjennomføring av bypakka i tråd med avtaleverk og felles politiske vedtak. Det er et felles prinsipp at alle saker som kommer til behandling i et av styringsorganene har vært til forberedende behandling i underliggende styringsorgan.

Bypakke Tønsberg-regionen søker i tillegg dialog, samarbeid og samhandling med næringsliv og interesseorganisasjoner gjennom årlige møter i møteforumet «Samarbeidsgruppa».

3.1 Rollebeskrivelser styringsorganer

Lokalpolitisk behandling (Kommunestyre og Fylkesting)

Kommunestyrene og fylkestinget er øverste organ i Bypakke Tønsberg-regionen. Vestfold fylkeskommune, Tønsberg kommune og Færder kommune deltar som likeverdige parter inn i samarbeidet. Partene har et felles ansvar for å følge opp bypakka i tråd med krav og føringer jamfør i Prop. 95S og prinsipper for porteføljestyring.

- Vedta fireårig handlingsprogram og årsbudsjett
- Behandle årsrapport
- Vedta saker av prinsipiell karakter og saker som øker lokal egenandel
- Velger representanter til styringsgruppen som skal ha ansvar for porteføljestyring innenfor rammene av kommuneloven

Styringsgruppen

Styringsgruppen består av representanter for alle partene i Bypakke Tønsberg-regionen. Styringsgruppen har ansvar for styring av prosjektporteføljen, under forutsetning av at beslutningen ikke øker lokale egenandeler og/eller er av prinsipiell karakter.

- Behandle forslag til fireårig handlingsprogram og årsbudsjett
- Behandle tertialrapporter og årsrapport
- Vedta eventuelle portefølje- og prosjektendringer som legges frem til behandling, under forutsetning av at beslutningen ikke øker lokale egenandeler og/eller er av prinsipiell karakter
- Behandle saker om styring og koordinering, basert på prinsipper for porteføljestyring og mål- og resultatstyring, og følge opp måloppnåelse og økonomi
- Sikre en strategisk og effektiv gjennomføring av bypakka, blant annet gjennom å jobbe for likelydende vedtak i kommunestyre og fylkesting
- Vurdere politiske og strategiske spørsmål og virkemidler som kan påvirke retningen og utvikling av bypakkesamarbeidet

Styringsgruppen skal søke å fatte beslutninger ved konsensus i partssamarbeidet. Prinsippet om konsensusbaserte beslutninger baseres på dialog, informasjon og drøfting fremfor flertallsvedtak.

Dersom konsensus ikke oppnås, avgjøres saken ved avstemning i styringsgruppen, med mindre saken kvalifiserer til behandling i kommunestyre og fylkesting.

De politisk valgte representantene i styringsgruppen har stemmerett og ansvaret for porteføljestyringen, mens de andre representantene fra partssamarbeidet har talerett og kan gi faglige råd.

Det forutsettes at det velges én representant med stemmerett fra hver part i partssamarbeidet. Det kan i tillegg utnevnes medlemmer fra partene med møteplikt og talerett for å sikre informasjonsflyt, saksbelysning og forankring på tvers av politiske grupperinger i partssamarbeidet.

Medlemmer i styringsgruppen med stemmerett	• Fylkesordfører i Vestfold fylkeskommune (leder) • Ordfører i Tønsberg kommune • Ordfører i Færder kommune
Andre medlemmer i styringsgruppen	• Varaordfører eller annen valgt representant fra fylkeskommunen og kommunene • Leder av Hovedutvalget for samferdsel i Vestfold fylkeskommune • Opposisjonsleder i fylkeskommunen og kommunene • Representant fra Statens vegvesen • Representant fra Jernbanedirektoratet • Representant fra Bane Nor SF • Statsforvalteren i Vestfold og Telemark (observatørstatus) • Representant fra Vegfinans
Representanter fra bypakkesamarbeidet med møteplikt	• Representant fra Administrativ ledergruppe fra de tre prosjektgjennomførende partene (VFK, TK, FK) • Leder av Samordningsgruppe

Administrativ ledergruppe

- Drøfte og behandle forslag til fireårig handlingsprogram og årsbudsjett
- Drøfte og behandle tertialrapporter og årsrapport
- Foreslå prioritering og balansering av portefølje basert på prinsipper for porteføljestyring og mål- og resultatstyring
- Drøfte avvik og gi råd på gjennomføring av handlingsprogrammet.
- Drøfte politiske og strategiske spørsmål, samt virkemidler som kan påvirke bypakkesamarbeidet
- Sikre effektiv saksbehandling, bidra til høy kvalitet på aktuelle beslutningsunderlag til styringsgruppen, og sikre løsninger som administrativt kan godkjennes av de tre partene
- Fatte beslutninger for saker av administrativ karakter
- Sørge for tilstrekkelig personell og riktig kompetanse til å gjennomføre prioriterte prosjekter
- Opprette arbeidsgrupper for utredning av enkelte tema ved behov

Medlemmer i administrativ ledergruppe	• Fylkesdirektør Vestfold fylkeskommune • Kommunedirektør i Tønsberg kommune • Kommunedirektør i Færder kommune • Representant fra Statens vegvesen • Representant fra Jernbanedirektoratet • Representant fra Bane Nor SF • Statsforvalteren i Vestfold og Telemark (observatørstatus) • Representant fra Vegfinans
---------------------------------------	---

Representanter fra bypakkesamarbeidet med møteplikt	• Leder av Samordningsgruppe • Representant fra Samordningsgruppe for prosjektgjennomførende parter (VFK, TK, FK)
---	--

Samordningsgruppe

- Utarbeide forslag til handlingsprogram basert på en helhetlig vurdering av prinsipper for porteføljestyling og mål- og resultatstyring
- Følge opp og gjennomføre vedtak fra styringsgruppe og administrativ ledergruppe
- Felles og samlet ressursråd for samordning av bypakka
- Jobbe tverrfaglig og tverretattlig, og samordne beslutningsgrunnlag, for enkeltprosjekter og den samlede porteføljen
- Følge opp og samordne rapportering fra prosjektene i porteføljen
- Utarbeide rutiner for porteføljestyling og økonomirapportering
- Kalle inn partene, dersom behov utover fastsatt møteplan
- Koordinering av kommunikasjon rundt Bypakke Tønsberg-regionens prosjekter, samt for overordnet kommunikasjon om innhold, fremdrift, nyheter og endringer for Bypakke Tønsberg-regionen.
- Saksforberedende organ for Styringsgruppen og Administrativ ledergruppe

Deltagerne i samordningsgruppe (bypakkekoordinatorer) har et særlig ansvar for at bypakkas prosjektgruppe er informert om viktige forhold i prosjektenes utvikling så tidlig som mulig.

Medlemmer i Samordningsgruppe	• Prosjektleder VFK • To faste representanter fra prosjektgjennomførende parter (bypakkekoordinatorer) • Prosjektleder for Ny Fastlandsforbindelse til Færder • Porteføljerrådgiver Bypakke Tønsberg-regionen • Kommunikasjonsansvarlig Bypakke Tønsberg-regionen
----------------------------------	---

Prosjekteier (Vestfold fylkeskommune, Tønsberg kommune, Færder kommune)

I Bypakke Tønsberg-regionen gjennomføres det prosjekter på fylkeskommunal vei og kommunal vei. Prosjekteierskap følger normalt sett av veieierskap. Veieier er byggherre, med mindre annet er avtalt i en skriftlig avtale som regulerer ansvarsoverføring, og som er behandlet i samarbeidet.

- Planlegge og gjennomføre egne prosjekter i henhold til krav og føringer i Bypakke Tønsberg-regionen, gjeldende handlingsprogram og styringsorganenes beslutninger. Gjennomfører for øvrig prosjekter i henhold til egen virksomhets gjeldende planverk og rutiner.
- Har byggherreansvar og totalansvar for gjennomføring av sine prosjekter i henhold til lover, forskrifter og avtaler de inngår for sine prosjekter. Herunder alt juridisk og økonomisk ansvar hva angår erstatninger som følger av hendelser under anleggsdriften. Byggherre har det overordnede ansvar for SHA på prosjekt / kontrakt jf. Byggherreforskriften.
- Utarbeide og oppdatere prosjektark for egne prosjektark
- Overholde fremdrift og budsjettammer

- Rapportere på fremdrift, økonomi og usikkerhet i prosjektene i henhold til bypakkas rapporteringsrutiner
- Ansvar for å varsle så snart som mulig om vesentlige utfordringer i prosjektene
- Sikre nødvendige ressurser for å holde fremdrift

Samarbeidsgruppe

Samarbeidsgruppen består av ordførere og varaordførere, leder av største opposisjonsparti, og representanter fra nabokommuner, næringsforeninger, miljøorganisasjoner og andre interesseorganisasjoner.

Gruppens formål er å drøfte sentrale problemstillinger i arbeidet med bypakken, og sikre god informasjonsflyt til og fra sentrale aktører i gjennomføring av Bypakke Tønsberg-regionen. Møter i gruppen skal bidra til bred forankring og samhandling med sentrale aktører i regionen i gjennomføring av Bypakke Tønsberg-regionen.

Bypakke Tønsberg-regionen har som mål å samle samarbeidsgruppen årlig.

Aktører utenfor bypakkens øvrige styringssystem som inviteres til møter i samarbeidsgruppen inkluderer NHO, LO, Tønsberg og Færder næringsforening, Sentrumsorganisasjonen i Tønsberg (Tønsberglivet), Færder næringsforum, Naturvernforbundet, Natur og ungdom, Horten kommune, Sandefjord kommune, Velforeninger i Tønsberg og Færder kommune, Norges handicapforbund, Tønsberg havn, Syklistenes landsforening, Riksantikvaren, NAF lokalavdeling Tønsberg, Viken Taxi, Vestfold Taxi. Listen er ikke uttømmende, og kan være gjenstand for utvidelse og endring i takt med endrede behov.

Kommunikasjonsgruppe

Kommunikasjonsgruppen består av kommunikasjonsansvarlig i Vestfold fylkeskommune, Tønsberg kommune og Færder kommune, og har ansvar for å gjennomføre kommunikasjon av bypakka i tett samarbeid med samordningsgruppe og prosjektledere. Gruppen har ansvar for å tilrettelegge for god, korrekt og tilgjengelig intern og ekstern informasjon.

Oppdragsgiver

Vestfold fylkeskommune er oppdragsgiver i Bypakke Tønsberg-regionen, og har finansieringsavtale med det regionale bompengeselskapet Vegfinans. Vestfold fylkeskommune er tilskuddsmottager på vegne av Bypakke Tønsberg-regionen for avtale om statlige tilskuddsmidler.

Oppdragsgiver stiller bompenger og tilskuddsmidler til disposisjon til prosjekteier i tråd med vedtatte budsjetter og rekvireringsplan.

3.2 Fullmakter til omdisponeringer

Det første året i vedtatt fireårig handlingsprogram er budsjetttramme for påfølgende år.

Det forutsettes at alle omdisponeringer som foretas av partene, fremgår tydelig av tertial- og årsrapporter, og innarbeides i påfølgende årlige rullering av fireårig handlingsprogram.

Midlertidige omdisponeringer innenfor vedtatt handlingsprogram: Prosjekteier kan omdisponere mellom egne prosjekter som inngår i vedtatt handlingsprogram, under forutsetning av at:

- omdisponering er midlertidig
- omdisponering gjøres innenfor årets disponible finansiering for aktuell finansieringskilde
- omdisponering er innenfor enkeltprosjekters totale økonomisk ramme

Varige omdisponeringer:

- Delvis bompengefinansiert portefølje: Ved identifiserte kostnadsoverskridelser av prosjektets totale økonomiske ramme i inneværende eller fremtidige år, og / eller vesentlig endring i prosjektets innhold, skal endring behandles av styringsgruppen.
- Tilskuddsavtale portefølje: Tilskuddsmidler har krav om bruk i tildelingsår. Dersom disponible midler overgår prosjektbehov i inneværende år, er det adgang til varige omdisponering under forutsetning av at det: 1) er identifisert gjennomførbare endringer i inneværende år 2) endringer er i tråd med avtalevilkår, og 3) endringer gjøres innenfor den definerte prosjektlisten for tilskuddsmidlene. Det forutsettes i utgangspunktet at midlene tas fra det lavest prioriterte prosjektet og / eller prosjekt som kommer til gjennomføring i siste år i avtaleperioden. Omdisponering uten styringsgruppens behandling forutsetter konsensus om løsning i Administrativ ledergruppe.

3.3 Håndtering av uenigheter

Uenigheter søkes løst på lavest mulig nivå. Interessekonflikter løftes i bypakkas styringsorganer for dialog og mulige løsninger, og kan fremmes for behandling i styringsgruppe dersom dette anses å være hensiktsmessig for å bidra til å løse eventuelle uenigheter mellom partene.

4 Styringssystem

Styring av bypakka er basert på årlig rullering av fireårig handlingsprogram. Kostnads- og finansieringsrammene for første året i handlingsprogrammet skal legges til grunn i partenes lokale budsjettprosesser. Prosjekter som prioriteres med midler i handlingsprogrammets periode skal tertialvis rapportere på prosjektstatus.

4.1 Årlig rullering av fireårig handlingsprogram

Porteføljestyling skjer hovedsakelig ved årlig rullering av fireårig handlingsprogram, med hovedvekt på mål- og resultatstyring. Handlingsprogram vedtas lokalpolitisk, og det første året i handlingsprogrammet er budsjettamme for påfølgende år.

Årlig rullering sikrer mulighet til å justere aktivitetsnivå og / eller prioriteringer for å sikre måloppnåelse og økonomisk balanse i takt med endringer i forutsetninger.

Forslag til handlingsprogram utarbeides på bakgrunn av budsjettinnspill fra partene, oppdaterte inntektsestimater fra Vegfinans, samt estimert utvikling i byggekostnadsindeks for veianlegg (prosjektkostnader) og konsumprisindeks (bompengeinntekter).

Prosjektene og den samlede porteføljen vurderes for måloppnåelse, økonomi, fremdrift og rekkefølge, og kapasitet jamfør prosjekteiers innspill gjennom prosjektark.

Det skal fremkomme i handlingsprogram hvilke prosjekter som prioriteres med planleggingsmidler, og hvilke prosjekter som prioriteres med midler til bygging og gjennomføring.

Prosjekteiers innspill til handlingsprogram gjøres gjennom prosjektark som legges ved forslag til handlingsprogram. Prosjektark forankrer prosjektets innhold, bidrag til måloppnåelse, økonomisk ramme, prosjektfase og tidslinje for gjennomføring. Prosjektark forankrer hvorvidt et prosjekt er prioritert med midler til planlegging eller midler til gjennomføring, samt viser eventuelt år for planlagt utlysning/gjennomføring. Det leveres prosjektark for hvert av bypakkens hovedprosjekt, samt for delprosjektark a)-r) i porteføljen for Programområdetiltak.

Forslag til handlingsprogram utarbeides av samordningsgruppe, og legges frem for administrativ ledergruppe og styringsgruppe. Det legges fram en felles sak om forslag til handlingsprogram til politisk behandling hos alle tre partnere. Det anmodes om at partene samordner seg for å sikre vedtak av felles handlingsprogram.

4.2 Årsbudsjett

Kostnads- og finansieringsrammene for første året i handlingsprogrammet skal legges til grunn i partenes lokale budsjettprosesser.

Årsbudsjett vil justeres ved eventuelle endringer i faktisk utvikling i byggekostnadsindeks for veganlegg sett mot estimert utvikling, jamfør forutsetninger i handlingsprogram.

4.3 Tertialvis prosjektrapportering

Prosjekteier har ansvar for å overholde fremdrift og budsjettrammer, og for å tidsriktig rapportere om endringer som kan ha konsekvenser for måloppnåelse, økonomi og fremdrift. Styringsgruppen skal behandle og godkjenne endringer i prosjektet som gir varige kostnadsøkninger over total budsjettramme og / eller påvirker prosjektets bidrag til måloppnåelse.

Prosjekteier skal tertialvis rapportere på fremdrift og økonomi i sine prosjekter.

Rapportering skjer gjennom bypakkas mal for rapportering. I forbindelse med utarbeidelse av rapportering per tredje tertial (årsslutt) skal regnskapsuttrekk per prosjekt gjøres tilgjengelig for samordningsgruppe.

Ved vesentlige avvik og endringer i prosjekter som oppstår utenom rapporteringssyklus, skal prosjekteier så snart som mulig varsle Samordningsgruppe. Medlemmene i Samordningsgruppe vurderer i felleskap om det er behov for ekstraordinær saksbehandling i bypakkas styringsorganer, eller om behandling av prosjektets avvik / endring kan vente til ordinær tertialvis rapporteringssyklus.

Prosjekteier er selv ansvarlig for varige kostnadsoverskridelser som ikke er behandlet og godkjent.

4.4 Årsrapport Bypakke Tønsberg-regionen

Bypakke Tønsberg-regionen rapporterer årlig på utvikling i måloppnåelse, prosjektaktivitet og økonomi.

Årsrapporten viser utvikling i ulike parameter for nullvekstmålet. All prosjektaktivitet som er finansiert med Bypakke Tønsberg-regionens midler i foregående år omtales. Rapporten viser også regnskap per prosjekt med tilhørende finansieringskilder, samt årsregnskap sett opp mot årsbudsjett.

4.4.1 Årsrapport tilskuddsmidler

Fylkeskommunen skal innen 31. januar hvert år utarbeide en kortfattet rapport for foregående kalenderår som viser utviklingen bruken av tilskuddet. Rapporteringen skal følge de til enhver tid gjeldende retningslinjene for tilskuddsordningen.

Årsrapporten skal inneholde en kortfattet rapport for foregående kalenderår som viser utviklingen i måloppnåelse, bruk av midler, gjennomførte tiltak og ev. forsinkelser. Det skal redegjøres for planen for ubrukte midler, og når midlene forventes brukt.

Ved utgangen av avtaleperioden skal fylkeskommunen utarbeide en revisorattestert sluttrapport for perioden.

4.5 Prosjektstyring

Byggherre har ansvar for prosjektgjennomføring jamfør bypakkas føringer og krav for prosjekteier. Dette inkluderer ansvar for at planlegging og utbygging skjer etter gjeldende lover, retningslinjer og forskrifter. Ansaret inkluderer oppfølging av all nødvendig saksbehandling etter PBL, og at alle anskaffelser er i tråd med forskrift og partenes interne retningslinjer. Videre forutsettes det at prosjekteier følger de føringer og krav som med bypakkens bompenger, jamfør Veileder om regelverk og forvaltning ved bruk av bompenger som finansieringskilde (bompengeveileder).

I planlegging og gjennomføring av bypakkas prosjekter forventes byggherre å:

- Utarbeide og oppdatere prosjektdokumentasjon som kreves i Bypakke Tønsberg-regionen og i henhold til lover, forskrifter og inngåtte avtaler. Dette inkluderer å utarbeide prosjektark, prosjektplan, tids- og fremdriftsplan, hovedaktiviteter og milepæler, samt kostnadsoverslag, usikkerhetsvurdering og finansieringsplan for alle prosjekter de har ansvar for.
- Kontinuerlig jobbe med kostnadskontroll og optimalisering i egne prosjekter, fra tidligfase til avslutning av prosjektene.
- Å utarbeide og oppdatere kostnadsoverslag for egne prosjekter i takt med modning av prosjektene. Kostnadsoverslagene skal som hovedregel ikke ha større usikkerhet enn ± 10 prosent før utlysning og oppstart bygging, samt vedtatt reguleringsplan dersom reguleringsplan er nødvendig. Det forutsettes at prosjekter gjennomføres innenfor vedtatt kostnadsramme. Kostnadsoverslagene skal følge alle aktiviteter som er nødvendige for gjennomføring av prosjektet, inkl. forprosjekt og planlegging etter PBL, avgrenset til anvendelsesområdet for bompenger jamfør bompengeveileder.
- Å styre byggeprosjekter slik at økonomi, fremdrift, kvalitet, SHA, YM, usikkerhet og kontraktsbestemmelser med entreprenør blir som forutsatt.
- Å følge bypakkas rutiner for prosjektrapportering og avvikshåndtering
- Å utarbeide sluttrapport for egne prosjekter til samordningsgruppe.

4.6 Øvrige forutsetninger for samarbeidet

Rutiner og maler i Bypakke Tønsberg regionen: Samordningsgruppe har ansvar for at det utarbeides rutiner og maler for oppfølging av bypakkas prosjektporteføljer. Det skal utarbeides nødvendige maler og rutiner for å kunne følge opp prosjektporteføljen. Rutiner og maler utarbeides i samarbeid med partene, og legges frem for administrativ ledergruppe for godkjenning.

Regnskap: Alle prosjekter skal ha egne prosjektnummer og navn som gjør de lett å identifisere, samt lett å skille ut fra organisasjonens øvrige prosjekter. Dokumentasjon av prosjektkostnader skal være i henhold til gjeldende regelverk.

Ved gjennomføring av prosjekter som involverer flere veieiere skal fakturering fra entreprenør følge avtale om splitting av kostnader etter veieier. Dokumentasjonsansvaret i tilfelle kontroll med bruk av midlene ligger hos den enkelte aktør (regnskapsbilag, kontrakter, innkjøpsprotokoll m.m.). Tilstrekkelig dokumentasjon skal til enhver tid være tilgjengelig for revisjon ved forespørsel.

Rekvirering av midler: Prosjekteier står ansvarlig for å kvalitetssikre rekvirering av bompenger og tilskuddsmidler opp mot vedtatte budsjetter. Rekvirering utføres etterskuddsvis, på basis av faktisk påløpte kostnader.

Bærekraft: Bypakke Tønsberg-regionen har et overordnet mål om å gjennomføre prosjekter som er bærekraftige og klimavennlige. Hensyn til klima, biologisk mangfold og lokal overvannshåndtering skal prioriteres høyt både i bygge- og driftsfasen av prosjektet. I materialvalg skal det etterstrebes en balanse mellom kostnadskontroll, nøkternhet og valg av slitesterke materialer som forsterker trafikkanleggets lesbarhet for alle trafikanter. Eksisterende trær og grønne arealer skal i størst mulig grad bevares. Der det er mulig skal prosjektene bidra til å øke antall trær i byområdet.

Porteføljestyingskriterier: Tabell under oppsummerer porteføljestyingskriterier slik de er presentert i samarbeidet fra tidligere dokumenter.

Kriterier	Beskrivelse
Måloppnåelse	Hvordan prosjektet bidrar til måloppnåelse er et viktig kriterium for utvalgelse og prioritering av prosjekter, spesielt hvordan prosjektet bidrar til nullvekstmålet og bedre samfunnssikkerhet. For å vurdere hvordan prosjektet bidrar til måloppnåelse skal følgende underkriterier vurderes: • Bidrar til et mer samfunnsikkert transportsystem. • Tiltaket treffer mange myke trafikanter og har høyt potensial for flere brukere (berører en stor andel av befolkningen). • Bidrar til redusert persontransport med bil. • Bidrar til en attraktiv by og mer konsentrert arealutvikling i tråd med hovedgrepet i RPBA. • Avlastning av Teie og Tønsberg sentrum for biltrafikk. • Bidrar til økt framkommelighet og/eller økt attraktivitet for gående, syklende og kollektivreiser. • Sikrer minst like god framkommelighet for næringstransporten som i dag. • Bidrar til et helhetlig, trafiksikkert og sammenhengende transportsystem eller fjerner «missing links». Ved endringer vurderes i hvilken grad foreslåtte justeringer påvirker måloppnåelsen.
Økonomi	Disponible midler, inkl. kostnad- og inntektsvurderinger¹. Konsekvenser ved justeringer i forhold til porteføljen som helhet og enkeltprosjekters kostnadsramme.
Fremdrift og rekkefølge	Fremdrift skal vurderes i forhold til planstatus, modenhet og gjennomføring. Avhengigheter/rekkefølge ift. andre prosjekter. Dette betyr at prosjekter som egentlig treffer svært god på målsettingene må avventes til andre prosjekter er gjennomført. Behov for koordinering med andre pågående planer og utvikling må vurderes, inkludert sammenheng og synergi mellom prosjekter i forhold til måloppnåelse, gjennomføringsrekkefølge og trafikkavviklingen byggefasen.
Kapasitet	Planstatus og kapasitet for planlegging og gjennomføring.