# Henvisning til Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PP-tjenesten) LÆRLING / LÆREKANDIDAT

Unntatt offentlighet: Offl. § 13, jfr. fvl. § 13.1.1 - PP-tjenesten er hjemlet i Opplæringsloven § 5-6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personopplysninger | | | |
| Fødselsnummer (11 siffer) | Fornavn, mellomnavn | | Etternavn |
| Adresse | Postnummer | | Poststed |
| Nasjonalitet | Morsmål | | Mobil |
| Epost | | Behov for tolk  Ja | |
| Bosituasjon  Hos mor  Hos far  Begge foreldre  Fosterhjem  Institusjon  Egen bolig  Annet: | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Foresatte | | | | | | | |
| **Fornavn, mellomnavn** | | | | **Etternavn** | | | |
| Adresse | | Postnummer | | | | Poststed | |
| Mobil / epost | | | | | | | |
| Relasjon  Mor  Far  Bror  Søster  Fostermor  Fosterfar  Verge  Barnevernstjenesten | | | | | | | |
| **Fornavn, mellomnavn** | | | | | **Etternavn** | | |
| Adresse | Postnummer | | | | | | Poststed |
| Mobil / epost | | | | | | | |
| Relasjon  Mor  Far  Bror  Søster  Fostermor  Fosterfar  Verge  Barnevernstjenesten | | | | | | | |
| **Jeg reserverer meg mot at foresatte skal knyttes til min sak** | | | | | | | |
| Opplæring | | | | | | | |
| **Siste skole** | | | Lærefag | | | | |
| **Kontaktperson Fag- og yrkesopplæring** | | | Mobil / epost | | | | |
| **Opplæringskontor** | | | Adresse | | | | |
| Kontaktperson | | | Mobil /epost | | | | |
| **Bedrift** | | | Adresse | | | | |
| Kontaktperson | | | Mobil / epost | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Henvisningsgrunn må være regulert i lov eller forskrift til Opplæringsloven  **Kryss av og begrunn** | |
| § 3-42 (forskriften) Unntak ved Yrkesfag (inntil to fellesfag) | |
| § 3-58 (forskriften) Særskilt tilrettelegging til fagprøve/svenneprøve | |
| § 3-29 og § 4-21 (forskriften) Særskilt tilrettelegging til eksamen | |
| § 3-13 (loven) Alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK) | |
| § 4-2 (loven) Spesialundervisning lærekandidater | |
| **Begrunnelse** | |
| |  |  | | --- | --- | | Gi en beskrivelse av vanskene/årsakene til bekymring, og hvilken betydning vanskene har for opplæringen i bedriften: |  | | Gi en beskrivelse av hvordan kandidaten selv opplever situasjonen. Hva mener kandidaten at han/hun har behov for? |  | | Gi en beskrivelse av kandidatens faglige kompetanse (mestringsnivå og utbytte sett i forhold til opplæringsplanen): |  | | Gi en beskrivelse av hvilke tiltak som har vært iverksatt for å avhjelpe kandidatens vansker, samt omfang og effekten av tiltakene: |  | | Gi en beskrivelse av læringsmiljøet, arbeidsmiljø og kandidatens sosiale fungering: |  | | Bosituasjon, omsorgssituasjon, fysisk helse og annen relevant informasjon: |  | | Tilstedeværelse i læretiden: |  | | |
| Dato saken er drøftet med PP-tjenesten: | Navn på PP-rådgiver |
| Hva ble konklusjonen i møtet  **.** | |

|  |
| --- |
| Samtykke til samarbeid |
| Helsestasjon / skolehelsetjeneste  Barneverntjeneste  Spesialisthelsetjenesten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fastlege  Kommunal PPT  Skole  Oppfølgingstjenesten  Fag- og yrkesopplæringen  Minoritetsrådgiver  Andre: |
| ***Dette samtykket kan endres eller trekkes tilbake senere dersom det er ønskelig*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift fra lærling/lærekandidat | |
| Sted | Dato |
| Underskrift (ev. verge) | |
| Underskrift fra Fag- og yrkesopplæring | |
| Sted | Dato |
| Underskrift rådgiver | |

Vedlegg:  
 Annet/Epikriser o.l., som ikke allerede PP-tjenesten har tilgang på

**Henvisningsskjemaet skal alltid via Fag- og yrkesopplæringsseksjonen før den går til PP-tjenesten.   
Fag- og yrkesopplæringsseksjonen sender henvisningen til PP-tjenesten via 360, saks- og arkivsystemet til Vestfold fylkeskommune.**