#  Henvisning til Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PP-tjenesten) ELEV I SKOLE

Unntatt offentlighet: Offl. § 13, jfr. fvl. § 13.1.1 - PP-tjenesten er hjemlet i Opplæringsloven § 5-6

|  |
| --- |
| Personopplysninger |
| Fødselsnummer (11 siffer) | Fornavn, mellomnavn | Etternavn |
| Adresse | Postnummer | Poststed |
| Nasjonalitet | Morsmål | Mobil |
| Epost | Behov for tolk [ ]  Ja  |
| Bosituasjon[ ]  Hos mor [ ]  Hos far [ ]  Begge foreldre [ ]  Fosterhjem [ ]  Institusjon [ ]  Egen bolig [ ]  Annet: |

|  |
| --- |
| Foresatte  |
| **Fornavn, mellomnavn** | **Etternavn** |
| Adresse | Postnummer | Poststed |
| Mobil / epost |
| Relasjon[ ]  Mor [ ]  Far [ ]  Bror [ ]  Søster [ ]  Fostermor [ ]  Fosterfar [ ]  Verge [ ]  Barnevernstjenesten |
| **Fornavn, mellomnavn** | **Etternavn** |
| Adresse | Postnummer | Poststed |
| Mobil / epost  |
| Relasjon[ ]  Mor [ ]  Far [ ]  Bror [ ]  Søster [ ]  Fostermor [ ]  Fosterfar [ ]  Verge [ ]  Barnevernstjenesten |
| [ ]  **Jeg reserverer meg mot at foresatte skal knyttes til min sak** |
| Skole / Oppfølgingstjeneste  |
| Skole / OT-avdeling  | Telefon |
| Kontaktlærer  | Rådgiver  |
| Programområde vgs.  | Skoleår | Klasse |

|  |
| --- |
| Henvisningsgrunn må være regulert i lov eller forskrift til Opplæringsloven**Kryss av og begrunn i pedagogisk rapport** |
| [ ]  § 5-1 (loven) Spesialundervisning i videregående skole |
| [ ]  § 3-19 a) (forskriften) Fritak for vurdering med karakter i norsk sidemål |
| [ ]  § 3-42 (forskriften) Unntak ved yrkesfag, for elever som gjennomfører ordinært yrkesfaglig  utdanningsprogram, vg3 i skole (inntil to fellesfag) |
| [ ]  Instruks fra KD, fritak for vurdering i 2.fremmedspråk |
| [ ]  § 13-2 (loven) Opplæring for barn/unge i barnevernsinstitusjoner |
| [ ]  § 13-3a (loven) Opplæring for barn/unge i helseinstitusjoner |
| [ ]  § 3-29 og § 4-21 (forskriften) Særskilt tilrettelegging til eksamen |
| [ ]  § 2-1 (loven) Fritak fra opplæringsplikten (grunnskolen) |
| [ ]  § 3-13 (loven) Alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK) |
| [ ]  § 3-9 (loven) Tegnspråkopplæring (tegnspråk som førstespråk) |
| [ ]  § 3-10 (loven) Punktskriftopplæring (sterkt svaksynte og blinde) |
| Drøfting før henvisning |
| Dato saken er drøftet med PP-tjenesten:  | Navn på PP-rådgiver |
| Hva ble konklusjonen i møtet**Pedagogisk rapport fra skolen skal ligge ved henvisning til PP-tjenesten. Her skal skolen ha gjort egne kartlegginger og prøvd ut tiltak. Jmf Veilederen til spesialundervisning (Udir.no)** [4. Ordinær opplæring - bekymringsfasen - fase 1 (udir.no)](https://www.udir.no/laring-og-trivsel/spesialpedagogikk/spesialundervisning/Spesialundervisning/Fase-1/) |

|  |
| --- |
| Samtykke til samarbeid |
| [ ]  Helsestasjon / skolehelsetjeneste[ ]  Barneverntjeneste[ ]  Spesialisthelsetjenesten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  Fastlege [ ]  Kommunal PPT [ ]  Skole[ ]  Oppfølgingstjenesten[ ]  Fag- og yrkesopplæring[ ]  Minoritetsrådgiver [ ]  Andre: |
| ***Dette samtykket kan endres eller trekkes tilbake senere dersom det er ønskelig*** |

|  |
| --- |
| Underskrift fra elev |
| Sted | Dato |
| Underskrift (ev. verge) |
| Underskrift fra skole / Oppfølgingstjeneste |
| Sted | Dato |
| Underskrift rektor (eller den som har rektors fullmakt) |

Vedlegg:

[ ]  Pedagogisk rapport fra skolen (skal legges ved)

[ ]  Skolens egne kartlegginger (skal legges ved)

[ ]  Tidligere sakkyndige vurderinger (om det finnes)

[ ]  Enkeltvedtak om spesialundervisning (om det finnes)

[ ]  Individuell opplæringsplan (IOP) (om det finnes)

[ ]  Karakterutskrift (om det finnes)

[ ]  Annet/Epikriser o.l.

NB! Dersom dokumentasjon/vedlegg allerede finnes i fylkeskommunens elektroniske arkiv skal de ikke vedlegges.

Sending av henvisning m/vedlegg:

**Henvisning til PP-tjenesten i Vestfold fylkeskommune,
for organisasjoner som ikke er tilknyttet fylkets saks- og arkivsystem

Elektronisk direkte til PP-tjenesten: org.nr. 973 754 807**(Henvisningen går direkte til fagsystemet til PP-tjenesten)

**Elektronisk til Vestfold fylkeskommune: org.nr. 929 882 385**(Henvisningen går direkte til saks- og arkivsystemet til fylkeskommunen, og blir fordelt til PP-tjenesten)

**Pr. post:**PP-tjenesten
Vestfold fylkeskommune
Postboks 1213 Trudvang
3105 Tønsberg

 **Organisasjoner i Vestfold fylkeskommune sender henvisning via 360.**