

اتفاقية إعارة جهاز كمبيوتر محمول / جهاز لوحي وإعارة الوسائل التعليمية والكتب والمواد الأخرى

بين

بلدية مقاطعة فيستفولد Vestfold fylkeskommune
(رقم المؤسسة: 929 882 385)

و

{اسم التلميذ} – {الرقم الوطني للتلميذ}

1. عام

1.1 الأطراف

تتم إبرام هذه الاتفاقية بين بلدية مقاطعة فيستفولد (المقاطعة) والتلميذ حول استعارة جهاز كمبيوتر محمول/جهاز لوحي، وكذلك الوسائل التعليمية والكتب والمواد الأخرى.

إذا لم يكن التلميذ قد بلغ سن الرشد، تُبرم الاتفاقية مع ولي أمر التلميذ بصفته المستأجر والمستعير المسؤول.

من خلال التوقيع، يؤكد أنني قرأت محتوى هذه الوثيقة وأوافق على الشروط والإرشادات الخاصة باستخدام ومعاملة جهاز الكمبيوتر المحمول/الجهاز اللوحي (يُشار إليه لاحقًا بـ "جهاز الكمبيوتر")، الفصل 2. الوسائل التعليمية والكتب والمواد الأخرى، الفصل 3. التوقيع والفوترة، الفصل 4.

تنظم هذه الاتفاقية علاقة الإيجار بين المقاطعة والتلميذ وفقًا للشروط الواردة فيها.

يتم توقيع هذه الاتفاقية رقميًا عبر هذا الرابط:

<https://elevkontrakter.vestfoldfylke.no>

1.2 حق الملكية / حق الاستخدام

جهاز الكمبيوتر /الوسائل التعليمية/الكتب التي تشملها هذه الاتفاقية هي ملك للمقاطعة. يحصل التلميذ فقط على حق الاستخدام.

2. استئجار جهاز الكمبيوتر

2.1 معدّات الكمبيوتر والبرامج التي تشملها الاتفاقية

تشمل الاتفاقية جهاز كمبيوتر محمول مع الشاحن وربما معدّات إضافية. في حال حدوث ضرر أو فقدان، تنطبق نفس الشروط أيضًا على الأجهزة البديلة المُعارة.

يتم تثبيت حزم البرامج التالية بالإضافة إلى نظام التشغيل:

- حزمة برامج مكتبية (Microsoft Office 365)
- برامج أخرى تُستخدم في التعليم بالمدرسة

2.2 استخدام جهاز الكمبيوتر

يلتزم التلميذ بـ:

- تأمين الجهاز ضدّ الضرر والسرقة (مثل تخزينه في خزانة مغلقة، وحمله في حقيبة، واستخدام غطاء واقٍ من المطر، واصطحابه كأمتعة يدوية أثناء السفر)
- عدم إعاقة الجهاز للآخرين أو تركه دون مراقبة
- عدم تثبيت برامج ضارة / غير قانونية أو أي برامج غير مصرّح بها
- عدم تغيير / نسخ البرامج المثبتة مسبقًا دون إذن خاص من المدرسة
- أخذ نسخ احتياطية بانتظام
- عدم إزالة العلامات (مثل علامة نوع الجهاز، رقم المصنع المتسلسل، وما شابه) من الجهاز
- عدم لصق ملصقات أو وضع علامات على الجهاز

في حال الاشتباه بوجود فيروس أو برامج ضارة أو تمّ اكتشاف استخدام غير معتمد للجهاز، يتم حظر حساب التلميذ. يجب على التلميذ مراجعة قسم تكنولوجيا المعلومات لإعادة تثبيت الجهاز.

للمقاطعة الحقّ في استخدام برامج لمراقبة حركة المرور على الشبكة والتطبيقات على جهاز الكمبيوتر، ولكن فقط خلال فترات الامتحانات بهدف منع الغشّ وتنبه المستخدم عند تشغيل برامج غير مصرّح بها. لا يُسمح بالمراقبة خارج فترات الامتحانات. يُنظّم الاستخدام وفقًا للنظام الداخلي للمقاطعة الخاص بالمدارس الثانوية.

2.3 الصيانة والتأمين

يجب على التلميذ تسليم الجهاز إلى فريق الدعم الفني لإجراء التحديثات والإصلاحات والصيانة الضرورية.

إذا قام التلميذ أو طرف آخر غير مصرّح له بالتدخل في الجهاز، فسيؤدي ذلك إلى فقدان التأمين، وربما أيضا إلى تحميل التلميذ المسؤولية المالية. ستوفر المدرسة المعدات اللازمة وتجعلها متاحة للتلميذ عند الحاجة.

يجب الإبلاغ عن قضايا التأمين فورًا، بما في ذلك الضرر الذي يلحق بجهاز الكمبيوتر المستعار.

2.4 الأضرار والفقدان

الأضرار:

يجب الإبلاغ عن جميع الأعطال في المعدات وكذلك الأضرار والفقدان إلى المدرسة في أقرب فرصة ممكنة، وبحد أقصى خلال 14 يومًا.

لا يجوز للتلميذ محاولة إصلاح الضرر بنفسه، بل يجب عليه ترك ذلك للمدرسة. أي صيانة يتم تنفيذها من قبل جهة غير مزود خدمة معتمد تؤدي إلى عدم تغطية الضرر.

وفي حال الحوادث، قد يُطلب من التلميذ دفع مبلغ كحصة شخصية (egenandel)، ويختلف المبلغ حسب نوع الضرر.

إذا تعرّض جهاز الكمبيوتر للتلف أو الفقدان بسبب الإهمال أو العمد، يجب على التلميذ أو ولي أمره تغطية تكاليف الإصلاح أو دفع القيمة المتبقية للجهاز وفقًا للتعليمات السارية في المقاطع.

أمثلة على الإهمال في بعض الحالات يمكن أن تكون:

- تخزين مشروبات/سوائل داخل نفس الحقيبة التي يوجد بها الجهاز
- الاستخدام في أماكن غير مناسبة (على سبيل المثال بالقرب من الرمل، أو التراب، أو الماء، أو معدات اللحام، أو الآلات الأخرى التي قد تلحق الضرر بجهاز الكمبيوتر في الورشة وما شابه).
- ترك جهاز الكمبيوتر دون مراقبة من قبل التلميذ نفسه أو زملائه.
- معاملة الجهاز بطريقة غير آمنة أثناء النقل
- أضرار ناتجة عن وضع غير آمن لجهاز الكمبيوتر بحيث تجلس أنت أو غيرك عليه.
- وضع الجهاز في مكان غير آمن، مثل وضعه في أماكن مرتفعة، أو على الأرض، أو على حافة وما إلى ذلك.
- وضع أشياء بين الشاشة ولوحة المفاتيح، مثل أوراق مثبتة معًا بدباسة.

السرقه:

في حال تعرض الجهاز للسرقه، يجب الإبلاغ عن السرقه فورًا لدى الشرطة وتقديم نسخة من بلاغ السرقه للمدرسة.

وفي حال سرقه الجهاز من أماكن خاصة أو عامة بما في ذلك المدرسة، يكون التلميذ / ولي الأمر مسؤولًا عن التعويض، وقد تُستخدم اتفاقيات التأمين الخاصة لهذا الأمر. يُنصح بالحصول على تأمين ضد السرقه.

3. إستعارة الوسائل التعليمية والكتب والمواد الأخرى

تنطبق هذه الاتفاقية على كامل فترة الدراسة فيما يتعلق بالوسائل التعليمية والكتب والمواد الأخرى.

جميع المواد التي يستعيرها التلميذ مملوكة للمدرسة.

عند الانتهاء من الدراسة، أو الانسحاب من مادة، أو ترك الدراسة، يجب إعادة جميع الوسائل التعليمية للمدرسة.

المواد التي لا تُعاد في الوقت المحدد تعتبر مفقودة، وسيتم إرسال فاتورة للتلميذ / ولي الأمر حسب الأسعار المعتمدة.

تُعاد باقي المواد والكتب على مدار السنة الدراسية حسب القواعد والإجراءات المتبعة.

3.1 كيفية معاملة المواد المستعارة من مكتبة المدرسة

يجب تسجيل جميع الإعارات باسم التلميذ في نظام الإعارة للمكتبة.

يلتزم التلميذ بـ:

- معاملة المواد المُعارة بطريقة آمنة بحيث لا تتعرض لتلف أو تآكل غير ضروري
- عدم استخدام قلم التحديد، أو وضع خطوط تحت النص، أو كتابة ملاحظات في الكتب المستعارة
- الحفاظ على رمز الباركود / شريحة RFID

3.2 الضرر والفقدان

في حال فقدان أو تلف أو إتلاف المواد المُعارة، يكون التلميذ أو ولي أمره مسؤولًا بالكامل عن التعويض.

ترسل المكتبة تذكيرين قبل أن يتم إصدار مطالبة بالتعويض. تقع مسؤولية تقديم إيصال إرجاع المواد المُعارة على المستعير. يرسل الإيصال تلقائيًا عبر البريد الإلكتروني. يمكن تتبع حالة الإعارة والتذكيرات والفواتير عبر "صفحتي / Min side" في نظام ببليوفيل (Bibliofil).

لمزيد من المعلومات حول الأسعار عند الفقد أو التلف، أنظر الرابط:

<https://vestfoldfylke.sharepoint.com/sites/innsida-varorganisasjon/Innsidafellesdokumenter/30928348584efeabd391080ca553a984-Satser%20for%20erstatning%20av%20skadet%20eller%20mistet%20utl%C3%A5nsmateriale%20fra%20skolebibliotekstjenesten.pdf?web=1>

4. التوقيع والفوترة

بالتوقيع على هذه الوثيقة أقرّ بأنني قرأت محتوى الوثيقة.
ومن خلال توقيعي، أوافق على شروط المقاطعة وإرشاداتها المتعلقة باستخدام جهاز الكمبيوتر ومعاملة الوسائل التعليمية والكتب والمواد الأخرى المستعارة.
عند المطالبة بدفع التعويض بسبب فقدان جهاز الكمبيوتر أو الوسائل التعليمية أو الكتب أو المواد الأخرى أو تعرضها للضرر، أو في حال عدم إرجاع هذه المواد وفقًا للاتفاقية، سيتلقى التلميذ فاتورة.
وفي حال عدم السداد، سيتلقى التلميذ تذكيرًا بالإحالة إلى وكالة تحصيل ديون. ويجوز للمقاطعة تحويل حقّ تحصيل الديون إلى طرف ثالث.
بالنسبة للتلاميذ دون سن 18 عامًا، يكون ولي الأمر الذي وقّع بصفته مسؤولاً عن الاستعارة مسؤولاً عن أي مطالبات مالية.

بلدية مقاطعة فيستفولد

المكان والتاريخ: تونسبيرغ، أغسطس 2025

ليف ماريت هانسن Liv Marit Hansen

مديرة

قسم شؤون التعليم وصحة الأسنان / Opplæring og tannhelse

التلميذ وولي الأمر

المكان والتاريخ	دون سن 18 عامًا – توقيع ولي الأمر المسؤول:
اسم التلميذ (أحرف كبيرة)	اسم ولي الأمر (أحرف كبيرة)
توقيع التلميذ	توقيع ولي الأمر