



Søknad om dokumentert fravær fra skolen

Se Fraværshåndtering i videregående skoler i Vestfold og Telemark fylkeskommune

Elevens navn:	
Klasse:	
Kontaktlærer:	
Dato/-er for fraværet:	
Bakgrunn for fraværet:	
Fravær som krever dokumentasjon for å ikke telle med i 10%regelen og som kan kreves at ikke føres på vitnemålet (inntil 10 dager)	<p>Henvising til Ordensreglementet for Vestfold og Telemark fylkeskommune. Sett kryss</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Helse- og velferd<input type="checkbox"/> Arbeid som tillitsvalgt<input type="checkbox"/> Politisk arbeid (verv som tillitsvalgt eller folkevalgt)<input type="checkbox"/> Hjelpearbeid<input type="checkbox"/> Lovpålagt oppmøte (konfliktråd, rettssak, sesjon)<input type="checkbox"/> Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå<input type="checkbox"/> Religiøse høytider utenom Den norske kirke (maks 2 dager)<input type="checkbox"/> Obligatorisk trafikkopplæring til førerkort klasse B (sikkerhetskurs på bane og andre og tredje del av sikkerhetskurs på vei (jf. Trafikkopplæringsforskriften kap.11)<input type="checkbox"/> Organisert studiearbeid som er avtalt med faglærer

Hospitering	<p>Hospitering gjelder kun elever på Vg3ST og Vg2YF som kan søke to dager til hospitering ved høyere utdanningsinstitusjoner eller utdanningsmesser. Sett kryss</p> <p><input type="checkbox"/> Hospitering, dag 1</p> <p><input type="checkbox"/> Hospitering, dag 2</p>
-------------	---

Privatisteksamen og utsatt eksamen	<p>Fag: _____</p> <p>Elever behøver ikke å søke lesedag før ordinær eksamen i mai, kun ny, utsatt eksamen og privatisteksamen.</p>
------------------------------------	--

Søknaden skal, så langt det er mulig, leveres i god tid før fraværet.

Eleven er selv ansvarlig for å informere faglærere og å holde seg oppdatert i fagene.

Søknad om dokumentert fravær inntil 2 dager skal sendes klassens studierektor. Søknad om dokumentert fravær ut over 2 dager skal sendes rektor.

Søknaden er innvilget ikke innvilget

Begrunnelse:

Elevens signatur

Studierektors /rektors signatur

Den som innvilger søknaden, lagrer i elevens mappe og sender kopi til kontaktlærer.