



# Saksliste og referat SU-SMU

## Greveskogen videregående skole

Skoleår: 2023/2024

<b>Roller i SU-SMU</b>	<b>Navn</b>
Leder (elev)	Lina Adham Mohamed Elsayed Elmawardy
Nestleder (elev)	Oda Margrethe Langeland Christensen
Andre elevrepresentanter	Elevrådsstyret
Rektor/skolelederrepresentant	Bård Rune Landa
Ansattrepresentant(er)	Hilde Wold
Skoleeierrepresentant	Anita Ekeland Larsen
Representant skolehelsetjenesten	Kathrine Viken Foyn

Det skal føres referat fra alle møter i SU-SMU.

I referatet skal det komme tydelig fram hvem som får ansvar for å følge opp en sak, med tidsfrist.

Saksliste og referat lagres i skolens kanal i OF-SU-SMU.

Jf rutinen har rektor ansvar for at saksliste og referat også gjøres tilgjengelig på skolens hjemmeside.

**Møte 1: 20/9 2023**

**Til stede:** Eva Weber, Oda Margrethe Langeland Christensen, Caroline Sobczak Aarø, Thale Høyte, Lina Adham Mohamed Elsayed Elmawardy, Anita Eikeland Larsen, Mirazim Anvarovich Akhmadjonov, Rayan Alhamdan Alshihabi, Tobias Bakke Nilsen, Hilde Wold, Bård Rune Romsøe Landa

**Saksnr****Saksliste****Referat med ansvar og frister****SMU-saker****FAST SAK**

Rektor informerer om oppfølging av saker fra forrige møte, hvordan er innspillene fra SU/SMU fulgt opp?

- Porselensrunden er i gang, og de er opptatt av å bli behandlet skikkelig.
  - o Snakke opp aht avdeling- de gjør en viktig jobb
- Kildesortering
  - o Gå igjennom hva vi har
  - o Tilgjengelige bokser og likt på alle stasjoner
- Miljø og aula
  - o Passer på at «jodel» blir brukt riktig
  - o Sitteplasser andre steder enn aula
    - Mange flere elever på skolen og trenger flere sitteplasser
    - 140.000 til møbler på skolen
    - Mellomgang mellom bibliotek og Aht gang, gjøre denne hyggeligere.
    - Brannsikre sofaer
  - o Pilotkantine prosjektet
    - Dette prosjektet avsluttes snart
    - Selv om vi ikke er inne i dette prosjektet lenger er det viktig å fortsette å satse på en bærekraftig kantine
      - Mye kommer fra salatbaren
    - Bilder rundt aulaen stemmer ikke med det utvalget vi har i kantinen
- Oppstartsmøte utenfor huset og tur for elevrådsstyret
- Forslag til kantina/forslagskassa
  - o Forslag kommer inn og Tonje ser på og planlegger
  - o Ha en egen kanal i teams under skolen som heter «kantina». Der kan det ligge en lenke eller QR-kode så en kan sende inn.
    - Kan ikke vedlikeholde den kanalen.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Legge ut som fil.</li> <li>- Elevundersøkelsen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stor variasjon mellom skoler</li> <li>○ I fjord deltok rundt 70% og dette er ikke godt nok</li> <li>○ Rektor skal ta av seg elevundersøkelsen i år</li> <li>○ Elev og lærere må være positiv til å gjøre dette</li> <li>○ «det gjør ingen forskjell om jeg svarer» <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Det at elever svarer gjør en forskjell på skolen</li> <li>▪ Jobben i forkant har mye å si og det er viktig at lærere og elever motiverer til å medvirke</li> </ul> </li> <li>○ Det er kontaktlærerens oppgave at elevene kan få ta den</li> <li>○ Elevrådsstyret inn i klasser og fortelle om undersøkelsen</li> <li>○ Ønsker en høyere respons</li> </ul> </li> </ul>
Livsmestringsuka		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Livsmestringsuka i uke 40</li> <li>- Bestille materiell, frukt osv.</li> <li>- Vafler for 5 kr, onsdag</li> <li>- Lage klasse Instagram, for å få klassen til å interessere seg</li> <li>- Personlig økonomi er viktig for livsmestring</li> <li>- Skoleklubber og koble på biblioteket og Gry <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sette ut brettspill</li> </ul> </li> <li>- Midttimen 5.10- klassekonkurranse. Quiz?</li> <li>- Open scene? I en midttime. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Forslag fra Ulrika</li> </ul> </li> </ul>
Aksjon Colombia		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utsettes.</li> </ul>
<b>SU-saker</b>		
Informasjon	Informasjon og opplæring SU-SMU	<a href="#">Informasjon og opplæring SU-SMU, oppdatert .pdf</a>

	Anita E Larsen, se vedlagt fil	
	Informasjon om undervisningsopplegg for rusforebygging Anita E Larsen, se vedlagt fil	<a href="#">Undervisningsopplegget RUS - PP-presentasjon til bruk SU-SMU og oppstart av elevråd høsten 2023.pdf</a>
Diverse	Elevsak:  - Merking tennisbane  - Bedre stoler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merking av tennisbane <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oppmerkingen ble gjort når banen var ny, men det begynner å bli utslitt <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hvis det skal merkes, må alle merkes samtidig</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Bedre stoler <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3-4 uker på skolen og allerede er stolene vonde og skjennes i ryggen</li> <li>○ Stolene i salg og service gangen, 120 gangen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De gråe og sorte stolene er vondest</li> </ul> </li> <li>○ Kan stoler byttes ut for å få bedre fokus i timer</li> <li>○ Det tas opptelling hver år av hvor mange stoler det er. Hvor mange som er ødelagt og hvor mange nye en trenger <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dette kan ikke endres på midt i året</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
EO-Fondet		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan bruke opptil 35.000 kroner</li> <li>- Vi vil bruke dette på gratis bind og tamponger på skolen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hvordan vil vi gjøre det? hvordan skal det ligge på doene? Hvordan skal det ikke bli tullet med?</li> <li>○ Ha boks inne på do <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gjør det vanskelig å kødde med</li> </ul> </li> <li>○ Elevrådet må passe på at det er nok og rydde opp hvis det trengs</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>○ Store jentedo med bås: kurv ute ved vask</li><li>○ Kjønnsnøytrale doer: boks inne på hver do</li><li>○ Snakke med renholdsleder og personell</li><li>○ Ta opp på plenumsmøte og be representanter ta opp dette</li><li>○ Sjekke ut innkjøpsavtaler for hvilken leverandør vi kan bruke<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kiwi har rabatt på bind &amp; tampong</li></ul></li><li>○ Det skal være ulike typer bind og tamponger</li></ul>
--	--	---

